MANUEL DE SÉCURITÉ

ST-ISIDORE ASPHALTE LTÉE ET ST-ISIDORE READY-MIX LTÉE

SAFETY MANUAL

INTRODUCTION

BUTS :

Le présent manuel est un document complet, à jour et facilement consultable. Il renferme les règles, les codes de directives pratiques et les procédures concernant l'hygiène et la sécurité au travail pour la compagnie St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée.

Ce manuel sera révisé annuellement.

DÉFINITIONS :

Santé : Bien-être physique et mental d'une personne, c'est-à-dire l'absence de maladies, de souffrances ou d'anomalies qui peuvent nuire à son bon fonctionnement physique et mental.

Sécurité : Ensemble de mesures qui servent à rappeler constamment aux gens les possibilités d'accidents et de blessures.

Accident : Évènement imprévu qui interrompt l'exécution régulière du travail et qui peut causer des dégâts matériels ou compromettre l'état physique ou la santé des personnes.

Incident : Évènement imprévu qui, dans des circonstances un peu différentes, aurait pu causer du tort aux personnes ou entraîner des dégâts matériels ou un arrêt de travail.

Personnes: Les employés à temps plein et à temps partiel, les employés temporaires, les personnes engagées pour l'été, les entrepreneurs et les personnes qui relèvent d'eux (y compris les conseillers), les personnes qui participent à un programme d'acquisition de l'expérience professionnelle, les clients, les fournisseurs et les visiteurs.

Lieux : Les bureaux centraux, les carrières, les chantiers de construction, les routes, les garages, les entrepôts et les autres endroits fréquentés par les salariés dans l'exercice de leurs fonctions.

CODE DE DIRECTIVES PRATIQUES :

Tout code de directives pratiques mis au point par un contremaître ou tout code dont l'adoption a été ordonnée par un agent d'hygiène et de la sécurité du travail doit être inclus dans le présent manuel.

INTRODUCTION

GOALS:

The present manual is a complete up to date document which is easy to consult. It contains rules, practical directive codes and processes concerning hygiene and safety at work for St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready-Mix Ltée.

This manual will be revised annually.

DEFINITIONS:

Health: A person's physical and mental well-being, which is the absence of illnesses, suffering, or anomalies which can harm his/her good physical and mental functions.

Security: Group of steps to constantly remind people of accident and injury possibilities.

Accident: An unplanned event that interrupts regular work execution and can cause some material damages or compromise people's physical health state.

Incident: An unplanned event that, in different circumstances, could have caused some harm to people or influence material damages or a work interruption.

Persons: Full time or part time employees, temporary employees, people hired for the summer, contractors and the persons who take them over (including consultants), people who participate in a professional acquisition program, clients, vendors and visitors.

Place: Central desks, careers, construction sites, roads, garages, warehouses, and other places frequented by the employees in the exercise of their functions.

PRACTICAL DIRECTIVES CODE:

Any practical directive code developed by a foreman or any code adopted by a hygiene and safety at work agent must be included in this manual.

TABLE DES MATIÈRES / OF CONTENTS

SECTION 1 : POLITIQUE DE SÉCURITÉ DE LA COMPAGNIE / SAFETY POLICY
1.01 - Politique de sécurité / Safety policy
1.02 - Répartition des responsabilités / Assignement of responsibilities
1.03 - Politique visant les sous-traitants / Policy concerning subcontractors
1.04 - Politique environnementale / Environment policy

SECTION 2 : ÉVALUATION DES RISQUES / HAZARD ASSESSMENT POLICY
2.01 - Politique d'évaluation des risques / Hazard policy
2.02 - Procédures d'évaluation des risques / Risk assessment procedures

SECTION 3 : PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRE / SAFE WORK PRACTICES

SECTION 4 : PROCÉDURES DE TRAVAIL / JOB PROCEDURES

SECTION 5 : RÈGLEMENTS DE LA COMPAGNIE / COMPANY RULES
5.01 - Règlements de la compagnie / Company rules
5.02 - Avertissements / Warning
5.03 - Droits des employés / Employees rights
5.04 - Politique sur les facultés affaiblies / Weakened faculties policy

SECTION 6 : POLITIQUE SUR LES EPP / PPE POLICY

SECTION 7 : MAINTENANCE / MAINTENANCE
7.01 - Politique de la maintenance / Maintenance policy
7.02 - Cédule de service (maintenance) / Service schedule (maintenance)

SECTION 8 : FORMATION ET COMMUNICATIONS / TRAINING AND COMMUNICATION
8.01 - Politique sur la formation / Training policy
8.02 - Politique sur les heures de formation / Training hours policy
8.03 - Vidéo d'orientation de sécurité / Security orientation video
8.04 - Orientation des nouveaux employés / Orientation of new employees
8.05 - Politique de réunion / Meetings policy
8.06 - Programme de retour au travail / Work return program
8.07 - Comité mixte d'hygiène et de sécurité / Joint health and safety committee
8.08 - Procédures d'embauche / Hiring procedures

SECTION 9 : INSPECTIONS / INSPECTIONS
9.01 - Politique d'inspection / Inspection policy
9.02 - Procédures d'inspections / Inspections procedures

SECTION 10 : POLITIQUE D'INVESTIGATION / INVESTIGATION POLICY

SECTION 11 : PRÉPARATION D'URGENCE / EMERGENCY PREPAREDNESS
11.01 - Politique d'urgences / Emergency policy
11.02 - Exigences pour les premiers soins / Requirements for first aid
11.03 - Numéros d'urgence / Emergency number
11.04 - Information concernant les urgences / Information concerning emergencies

SECTION 12 : HARCÈLEMENT ET VIOLENCE / HARRASSSEMENT AND VIOLENCE
12.01 - Politique sur le harcèlement / Harassment policy
12.02 - Politique sur la gestion de violence / Pollicy on violence management

SIGNATURES ANNUELLES / ANNUAL SIGNATURES

Je soussigné, approuve et adopte le manuel de sécurité de St-Isidore Asphalt Ltée et St-Isidore Ready Mix Ltée au nom de notre compagnie y compris les pratiques de travail sécuritaire, les procédures de travail et les politiques énumérées ci-dessous.

I the undersigned, approve and adopt the St-Isidore Asphalt Ltée and St-Isidore Ready Mix Ltée health and safety manual on behalf of our company including safe work practices, job procedure and the policies listed below.

- Politique de Sécurité / Safety Policy
- Politique Environnementale / Environmental Policy
- Politique visant les sous-traitants / Policy concerning subcontractors
- Politique d'Évaluation des Risques / Hazard Assessment Policy
- Politique sur les Règlements et Avertissements / Company Rules and Warning Policy
- Politique sur le EPP / PPE Policy
- Politique de la Maintenance / Maintenance Policy
- Politique de la Formation en Sécurité / Training Policy
- Politique de Retour au Travail / Work Return Policy
- Politique d'Inspection / Inspection Policy
- Politique d'investigation / Investigation Policy
- Politique d'urgences / Emergency Policy
- Politique sur le Harcèlement et Violence / Harassement & Violence Policy
- Politique Facultés Affaiblies / Weakened Faculties Policy

SIGNATURE	DATE

SECTION 1

1.01 POLITIQUE DE SÉCURITÉ

St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée s'engage à avoir et à appliquer un programme de sécurité qui protègera son personnel, la propriété de St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée, et le public, des accidents potentiels.

St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée et ses employés ne fabriquera pas de produits ou ne fournira pas de services qui risquent de causer un accident, des blessures, des dommages matériels, provoquer des incendies ou des maladies professionnelles.

Il n'existe pas de travail ou d'actes si importants que l'on ne puisse prendre le temps nécessaire afin de l'accomplir de façon sécuritaire.

Chaque salarié est responsable de sa santé et de sa sécurité. Il est tenu d'observer les règles, procédures, instructions et directives pratiques qui concernent la bonne exécution de son travail, sa santé et sa sécurité et celle de ses compagnes et compagnons de travail.

St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée maintiendra un esprit de coopération avec les employés en ce qui concerne la santé et la sécurité au travail.

Les règles et les procédures contenues dans ce manuel ne remplacent pas la Loi sur l'Hygiène et la Sécurité au Travail, mais se veut un complément à celle-ci.

Chaque salarié doit se conformer à la Loi et aux directives de ce manuel.

Les personnes ont le droit fondamental de travailler dans un milieu contrôlé et conçu, aménagé et entretenu de façon à éliminer les risques pour leur santé et leur sécurité. Un lieu de travail sûr et salubre est un endroit productif et agréable.

OBJECTIFS :

- Prendre toutes les précautions raisonnables afin de garantir la santé et la sécurité des personnes visées par le présent manuel;

- Améliorer la santé générale, physique et mentale des salariés;

- Utiliser les informations les plus récentes et fiables afin de mettre à jour le manuel des règles et procédures afin d'offrir une formation aux salariés;

- S'assurer que les installations, les outils, les équipements, les machines et les matériaux nécessaires soit maintenus en bon état d'entretien et présentent un minimum de risques pour la santé et la sécurité quand ils sont utilisés de la manière indiquée par le fournisseur ou conformément aux instructions du fournisseur.

- Informer les salariés des dangers présents aux lieux de travail relativement à l'usage, à la manutention, à l'entreposage, à l'élimination et au transport d'un outil, d'un équipement, d'une machine, d'un dispositif ou d'un agent biologique, chimique ou physique.

- Faire en sorte que toutes les personnes visées par le présent manuel obtiennent les renseignements, les instructions, la formation et la supervision nécessaires pour garantir leur santé et leur sécurité;

- Fournir et maintenir en bon état d'entretien les équipements de protection requis par le règlement et s'assurer que toutes les personnes les utilisent au cours de leur travail;

- Faire en sorte que tous les salariés collaborent avec l'agent de sécurité, le comité mixte d'hygiène et de sécurité, et avec toutes les personnes chargées du contrôle de l'application de la Loi et du Règlement sur l'Hygiène et la Sécurité au Travail ainsi que des autres Lois, Règlements ou mesures législatives de la Province du N.-B. qui concernent l'hygiène et la sécurité;

- S'assurer que tous les entrepreneurs et les personnes qui relèvent d'eux (y compris les conseillers) se conforment entièrement aux dispositions du présent manuel.

1.02 RÉPARTITION DES RESPONSABILITÉS

CONSEIL D'ADMINISTRATION:

- Nomme un directeur général et fait respecter les règles et les procédures;
- Fait l'approbation de fonds en matière d'hygiène et de sécurité;
- Évalue le directeur général et d'autres cadres supérieurs pour l'hygiène et la sécurité.

DIRECTEUR GÉNÉRAL:

- Retient les services de cadres supérieurs qui appliquent les règles et procédures;
- Évalue les cadres supérieurs de leur rendement en matière d'hygiène et de sécurité;
- Voit à ce que les dossiers et les données concernant l'hygiène et la sécurité soient tenus à jour;
- Exécute ses tâches conformément aux règles et procédures de l'entreprise;
- S'assure que les règles et procédures respectent celles à l'hygiène et la sécurité au travail;

COORDINATEUR EN SANTÉ ET SÉCURITÉ:

- Appuie la direction en matière d'hygiène et de sécurité.
- Coordonne les cours et fournit la documentation au contremaître;
- Enquête sur les accidents et quasi-accidents;
- Inspecte les lieux de travail et fait respecter les règles et procédures;
- Assiste aux réunions du comité-mixte et fait les suivies;
- S'assure que le manuel de sécurité est révisé annuellement en collaboration avec le comité mixte;

CADRE SUPÉRIEUR :

- Retient les services de contremaîtres qui appliquent les règles et procédures;
- Évalue les contremaîtres de leur rendement en matière d'hygiène et de sécurité;
- Exécute ses tâches conformément aux règles et procédures de l'entreprise;
- Appuie les activités du comité mixte d'hygiène et de sécurité et du coordinateur en sécurité;
- S'assure que les règles et procédures respectent celles à l'hygiène et la sécurité au travail;
- Discute d'hygiène et de sécurité avec ses contremaîtres durant les réunions ordinaires;
- S'assure que ses contremaîtres ont une formation adéquate;
- Vérifie les méthodes de travail par des tournées d'inspection informelle;
- Élabore et produit des codes de directives pratiques sécuritaires et les présente au comité mixte.

CONTREMAÎTRE :

- Prend toutes les précautions raisonnables pour protéger la santé et la sécurité des salariés qu'il supervise et que les employés suivent ses directives;
- Retient les services de salariés qui appliquent les règles et procédures de l'entreprise;
- Exécute ses tâches conformément aux règles et procédures de l'entreprise;
- Appuie le comité mixte d'hygiène et de sécurité et du coordinateur en sécurité;
- Fait des tournées d'observation et de vérification de sécurité informelle.
- Fait respecter les procédures établies et les normes de sécurité;
- S'assure que ses salariés ont une formation adéquate;
- Modifie toute méthode de travail qui est jugée non sécuritaire;
- S'assure qu'un toolbox meeting à lieu le matin avant le travail ou lorsqu'il y a changement de tâche avec toutes les personnes du site;
- S'assure que chaque employé porte ou utilise l'équipement de protection personnelle;
- S'assure que les équipements d'urgences et de premiers soins soient en bon état et accessible;
- Établit une procédure pour les employés à pied;
- Établit une zone de sécurité pour que les équipes de travail ne se gênent pas mutuellement;
- Enquête sur les accidents et les quasi-accidents;
- Enquête sur les risques et doit en faire les correctifs;
- S'assure d'avoir une discussion en sécurité une fois par mois avec toutes les personnes du site;
- S'assure d'une bonne maintenance;
- Fait des évaluations de risques;
- Fait des inspections d'après la fréquence déterminée dans la politique d'inspection.

SALARIÉ :

- Exécute ses tâches en tenant compte des règles et procédures de l'entreprise;
- Protège sa santé et sa sécurité et celles des autres personnes;
- Signale tout danger dont il a connaissance de son lieu de travail;
- Porte ou utilise l'équipement de protection requis (EPP);
- Vérifie l'équipement avant de s'en servir;
- Collabore avec le contremaître, le coordinateur en sécurité, le délégué du chantier et comité mixte;
- Voit à ce que tout équipement de sécurité à l'intérieur de sa machine et aux lieux des travaux soit en place et en bon état, sinon le rapporter au contremaître;
- S'assure d'avoir reçu une formation pour le travail qui lui est attribué;
- Rapporte tout accident, blessure et quasi-accident au contremaître (le même jour).

1.03 POLITIQUE VISANT LES SOUS-TRAITANTS

Les Sous-Traitants doivent se soumettre aux procédures et règlements du manuel de sécurité de St-Isidore Asphalte Ltée et de St-Isidore Ready Mix Ltée, au règlement du Nouveau-Brunswick 91-191 pris en vertu de la loi sur l'Hygiène et la Sécurité au Travail, ainsi qu'à tous règlements municipaux de la région où se situe le chantier.

Tous les Sous-Traitants, travaillant à n'importe quel site de St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready Mix Ltée doivent :

- Compléter une évaluation des risques du projet avec les actions nécessaires pour les contrôler avant de débuter les travaux.
- Inclure les pratiques de travail sécuritaire et procédures de travail applicable à leurs travaux.
- Marquer tout changement d'état ou de tâche pendant le travail sur l'évaluation des risques.
- Participer ou faire un "Toolbox Meeting" à chaque jour.
- S'assurer que leurs équipements ou outils de travail sont conforme à la Loi sur l'Hygiène et Sécurité au travail "Safety Check-Lists".
- Que les employés visionnent et comprennent la vidéo d'orientation de sécurité de St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready Mix Ltée. La vidéo est accessible sur le site web (http://www.st-isidoreasphalte.ca) de la compagnie, sur la page d'accueil, dans la section Sécurité, en cliquant sur vidéo.
- Que les employés signent la feuille de confirmation de visualisation pour la vidéo d'orientation en sécurité et la remettre avant d'entrer sur le site de travail.

  - **Faire suivre toute documentation effectué à St-Isidore Asphalt Ltée et St-Isidore Ready Mix Ltée.**

Cette politique doit être signée et nous être retournée, incluant une copie du Certificat d'Employeur en règle provenant de Travail Sécuritaire Nouveau-Brunswick et tous autres documents demandés.

Tout Sous-Traitant ou employé du sous-traitant qui ne respecte pas, ou qui n'est pas conforme à la Loi sur l'Hygiène et la Sécurité au Travail ou aux procédures et règlements du manuel de sécurité de St-Isidore Asphalte Ltée et de St-Isidore Ready Mix Ltée pourrait se voir expulsé du site.

Notre Manuel de Sécurité est disponible sur notre site web au www.st-isidoreasphalte.ca ou auprès de notre maison mère au 19 rue Duclos, St-Isidore, N.-B. E8M 1N3, en téléphonant au 506-358-6345.

Reconnu par : _____ _____

(Nom de la Compagnie) (Date)

_____

(Signature du Représentant)

Signature de réception : _____

1.04 POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE

St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée s'assurera que toutes les mesures nécessaires seront prises pour protéger notre environnement et que l'on se conforme aux lois et règlements. Nous informerons nos employés sur les enjeux environnementaux pertinents au travail qui est effectué. Nous devons tous être respectueux de l'environnement.

- Tous les sites de travail doivent être propres;
- Aucun produit ne doit être enfoui dans le sol;
- Les rebuts, papiers, guenilles ou autres doivent être déposés dans les poubelles;
- Les huiles usées sont récupérées dans des contenants fermés et apportés au garage central et transvidé dans les réservoirs appropriés;
- Toute fuite d'huile ou produit toxique doit être rapportée au contremaître et nettoyé;
- Aucun produit toxique ne doit être brûlé, ex : Filtrer de l'huile usagée;
- Seul les dérivés du bois (carton, papier) peuvent être brûlés mais avec permis selon la saison.

LES COURS D'EAU :

Lorsqu'il faut excaver près d'un cours d'eau, celui-ci doit être protégé contre le déversement de poussières ou vase par des moyens appropriés.

SECTION 1

1.01 SAFETY POLICY

St-Isidore Asphalte Ltée & St-Isidore Ready Mix Ltée (hereinafter named '**the Company**') is committed to a safety program that protects its' staff, its' property and the public from any potential accidents.

The Company and its' employees will not manufacture any product nor supply services that could cause accidents, injuries, material damage or provoke a fire or professional illnesses.

There is no existing work so important that we do not need to take the necessary time in order to accomplish our work in a safe way.

Each employee is responsible of his/her health and security, and is required to observe rules, procedures, instructions and practical directives concerning the proper execution of his/her work, his/her health, safety and other coworkers safety.

The Company will maintain a cooperative spirit with it's employees regarding health and safety at work.

Rules and procedures contained in this manual, do not, in any way, replace the Law of Hygiene and Safety at Work, but are considered as a complement.

Each employee must conform and abide to the Laws and directives in this manual.

Employees have the fundamental right to work in a controlled and conceived environment, organized and maintained to eliminate any risk for their health and security. A sure work place is a productive and enjoyable environment.

OBJECTIVES:

- Take all reasonable precautions in order to guarantee health and safety of the people concerned by this present manual;
- Improve the general, physical, and mental health of the employee;
- Use the most recent and trusted information to update the Rules and Procedures manual in order to offer training to the employee;
- Make sure that the installations, tools, equipment, machines and necessary materials are well maintained and have the minimum health and safety risks when they are used in the vendor's indicated way or according to the vendor's instructions;
- Inform the employee of the present dangers at the workplace relatively to the usage, handling, storage, elimination and to the transportation of a tool, an equipment, a machine, or a biological, chemical or physical agent or device;
- Make sure that all people concerned by this present manual obtain the information, the instructions, the training and the necessary supervision in order to guarantee their health and safety;
- Supply and maintain in good condition the protection equipment required for the regulation and assure that everyone is using them for their work;
- Make sure that all employees collaborate with the security agent, the hygiene and safety committee, and with all the people charged of the application control of the Law and Regulations regarding hygiene and safety at work, other laws, regulations or legislative measures of the Province of New Brunswick that concerns hygiene and safety;
- Make sure that all contractors and people who take over (including the consultants) totally conform themselves to the dispositions in this manual.

1.02 ASSIGNMENT OF RESPONSIBILITIES

ADMINISTRATION COMMITTEE

- Appoint a general director and enforces the rules and procedures;
- Approve health and safety funds;
- Evaluate the general director and other superior managers for health and safety.

GENERAL DIRECTOR

- Retain the services of superior managers who apply the rules and procedures;
- Evaluate superior managers for their health and safety performance;
- Ensure that health and safety records and data are kept up to date;
- Execute his tasks in accordance white the rules and procedures of the company;
- Ensure that the rules and procedures respect those relating to health and safety work.

HEALTH AND SAFETY COORDINATOR

- Support the direction in matters of health and safety;
- Coordinate courses and provide documentation to the foreman;
- Investigate on accidents and near-miss;
- Inspect workplaces and enforces rules and procedures;
- Attend meetings of the joint committee and follows up on them;
- Ensure that the safety manual is revised annually in collaboration with the joint committee.

SUPERIOR MANAGER

- Retain the services of the foremen who apply the rules and procedures;
- Evaluate the foreman for their health and safety performance;
- Execute his tasks in accordance white the rules and procedures of the company;
- Support the activities of the joint health and safety committee and safety coordinator;
- Ensure that the rules and procedures respect those relating to health and safety work;
- Discusses health and safety with his foremen during regular meetings ;
- Ensure that his foremen have adequate training;
- Check working methods through informal inspection tours;
- Develop and produces codes of practical safety guidelines and presents them to the joint committee.

FOREMAN

- Take every reasonable precaution to ensure the health and safety of the employees who work under the supervisor's supervision and ensures that the employees follow his directives;
- Retain the services of employees who apply the rules and procedures of the company;
- Execute his tasks in accordance with the rules and procedures of the company;
- Support the joint health and safety committee and the safety coordinator;
- Make observation tours and informal security checks;
- Enforce established procedures and safety standards;
- Ensure that its employees have adequate training;
- Modify any working method that is deemed unsafe;
- Ensure that a toolbox meeting takes place in the morning before work or when there is change of task white all the people on the site;
- Ensure that each employee wears or uses personal protective equipment;
- Ensure that emergency and first aid equipment is in good condition and accessible;
- Establishes a procedure for employees on foot;
- Establishes a safety zone so that work teams do not interfere whit each other;
- Investigate on accident and near-miss;
- Investigate the risks and must correct them;
- Make sure to have a security meeting once a month with all the people on the site;
- Ensure good maintenance;
- Perform risk assessments
- Inspects according to the frequency determined in the inspection policy;

EMPLOYEE

- Execute his tasks taking into account the rules and procedures of the company;
- Protect his health and safety and that other people;
- Report any danger of which he is aware of his workplace;
- Wear or use the required protective equipment (PPE);
- Check the equipment before using it;
- Collaborate with foreman, safety coordinator, the site delegate and joint committee;
- Ensure that all safety equipment inside his machine and at the work site is in place and in good condition, if not report it to the foreman;
- Ensure that he has received training for the work assigned to him;
- Report all accidents, injuries and near-misses to the foreman (the same day).

1.03 POLICY CONCERNING SUBCONTRACTORS

Subcontractors must comply with the procedures and regulations in the safety manual of St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready Mix Ltée, in accordance with New Brunswick regulations 91-191 taken under the Law on Health and Safety at Work, as well as all municipal regulations of the region where the site is located.

All Subcontractors, working at any site of St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready Mix Ltée must:

- Complete a risk assessment of the project with the actions necessary to control it before starting work.
- Include safe work practices and work procedures applicable to their work.
- Mark any change of state or task during work on risk assessment.
- Participate or have a "Toolbox Meeting" every day.
- Ensure that their work equipment or tools comply with the Occupational Health and Safety Act "Safety Check-List".
- That employees view and understand the safety orientation video of St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Redy Mix Ltée. The video is available on the company's website (http://www.St-isidoreasphalte.ca) on the home page, in the Security section, by clicking on video.
- Employees sign the visualization confirmation sheet for the safety orientation video and sumit it before entering the work site.

  - **Forward all documentation made to St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Redy Mix Ltée.**

This policy must be signed and returned to us, including a copy of the Employer's Certificate in good standing from WorkSafe New Brunswick and all other documents requested.

Any Subcontractor or employee of the subcontractor who does not comply with the Occupational Health and Safety Act or procedures and regulations of the safety manuel of St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready Mix Ltée could be expelled from the site.

Our Safety Manuel is available on our website at www.st-isidoreasphalte.ca or from company office at 19 rue Duclos, St-Isidore, N.-B. E8M 1N3, by calling 506-358-6345.

Recognized by : _____ _____

(Compagnie Name) (Date)

_____

(Representative's Signature)

Receipt signature: _____

1.04 ENVIRONMENTAL POLICY

St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready-Mix Ltée will ensure that all possible safeguards are taken to protect our environment and comply with environment acts and regulations. We will educate our employees on environmental issues that pertain to the work being carried out. We must all be respectful to the environment.

- All working sites must be clean;
- No products should be embedded in the ground;
- Garbage, papers, rags, or others must be left in garbage tins;
- Used oils are recuperated in closed containers and provided to the central garage and emptied in appropriate tanks;
- All oil or toxic products leaks must be reported to the foreman and be immediately cleaned;
- No toxic products should be burned; ex : used oil filter;
- Only wood derived products such as cardboard and paper are allowed to be burned with a valid permit depending on the season.

WATERWAYS:

When excavation is needed near a waterway, said waterway must be protected against dust or mud dumping by appropriate means.

SECTION 2

2.01 POLITIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES

C'est la politique de St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée d'implanter un processus systématique pour identifier et contrôler les risques.

Au minimum, St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée :

- Mettra en place un programme annuel d'évaluation des risques, pour toute activité, sur : l'équipement, les procédures, les pratiques de travail sécuritaires et la propriété sous le contrôle de St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée;
- Le contremaître de St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée procèdera à l'évaluation des risques avant de débuter chaque activité reliée aux projets.
- Le contremaître avec ses employés doit revoir et terminer les évaluations des risques du site avant de commencer le travail quotidiennement.
- Tout changement d'état ou de tâche pendant la journée doit être marquée sur l'évaluation des risques.

2.02 PROCÉDURES D'ÉVALUATION DES RISQUES

GÉNÉRAL :

Une évaluation des risques identifiera tout risque potentiel ou apparent dans l'environnement de travail. Afin d'éliminer ou de contrôler les risques, des actions seront prises avant le début des travaux sur le site.

Les procédures de base pour faire une évaluation des risques sont :

- Rassembler les personnes qui seront impliquées;
- Discuter des risques possibles avec ces personnes;
- Visiter le site au complet ainsi que toutes ses opérations;
- Vérifier pour les risques possibles provenant de l'environnement, des matériaux, de l'équipement et des personnes;
- Redemander souvent la question « *Qu'est-ce qui arriverait si*…? »;
- Prendre en note toute situation dangereuse;
- Classifier les items en ordre de « *Pire en premier* »;
- Identifier les actions correctives nécessaires;
- Désigner une personne responsable pour chaque correction et date de complétion.

SECTION 2

2.01 HAZARD ASSESSMENT POLICY

It is the policy of St-Isidore Asphalte Ltée & St-Isidore Ready-Mix Ltée to implement a systematic process for the identification and control of hazards.

At a minimum, St-Isidore Asphalte Ltée & St-Isidore Ready-Mix Ltée will:

- Perform a comprehensive annual hazard assessment for all activities, equipment, processes and property under the control of St-Isidore Asphalte Ltée & St-Isidore Ready-Mix Ltée;
- The foreman of St-Isidore Asphalte Ltée & St-Isidore Ready-Mix Ltée will carry out a risk assessment before starting each activity related to the projects.
- The foreman with his employees must review and complete the risk assessments before starting work daily.
- Any change of state or task during the day must be marked on risk assessement.

2.02 RISK ASSESSMENT PROCEDURES

GENERAL:

A risk assessment will identify any potential or apparent risks in the environment workplace. In order to eliminate or to control risks, actions will be taken on site before work begins.

Basic procedures for a risk assessment are to:

- Bring together people whom will be implicated;
- Discuss possible risks with said people;
- Visit the full site as well as their operations;
- Verify for possible risks derived from the environment, from materials, from equipment and within the people;
- Frequently ask the following question « *What would happen if*…? »;
- Take note of all dangerous situations;
- Classify items in order of « *Worst first* »;
- Identify the necessary corrective actions;

Designate a responsible person for each correction followed by the completion date.

ÉVALUATION DES RISQUES D'UN PROJET

Projet : _____ Endroit : _____ Date : _____

Superviseur : _____ Administration : _____

Personnes, Équipements, Matériels, Environnement	Risques potentiels à la santé et aux blessures	**Priorité**	Contrôles	Responsabilité	Date complétée

Autres considérations :

Signature des employés :

Priorité des risques
A Une condition ou une pratique qui causera probablement une incapacité permanente, la perte de vie ou encore une importante perte de propriété.
B Une condition ou une pratique qui causera probablement des blessures ou des maladies sérieuses résultant à une invalidité temporaire ou encore à des dégâts de propriété modérés.
C Une condition ou une pratique qui causera des blessures ou maladies mineures, sans invalidité ou encore des dégâts non disruptifs à la propriété.
1 Une condition qui arrivera probablement immédiatement ou dans une courte période de temps.
2 Une condition qui arrivera probablement à temps.
3 Une condition ou qui pourrait arriver à temps.

SECTION 3

POLITIQUE SUR LES PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES

St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready Mix Ltée veillera à ce que les pratiques de travail sécuritaires soient écrites pour le travail demandé.

- Les pratiques de travail sécuritaires sont des directives générales à faire ou ne pas faire pour l'exécution d'un travail. Les pratiques de travail sécuritaires sont utilisées dans le but de minimiser les risques présentés par les dangers liés à des tâches spécifiques.
- Les pratiques de travail sécuritaires seront disponibles sur tous les sites de travail.
- Les employés et les contremaîtres sont responsables d'examiner les pratiques de travail sécuritaire avant l'exécution d'un travail.
- En l'absence d'une pratique, le contremaître s'assurera dans faire une avant de débuter le travail.
- Le Comité Mixte avec l'aide du coordinateur en sécurité, font la révision des pratiques de travail sécuritaire à chaque année.

SAFE WORK PRACTICES POLICY

St-Isidore AsphalteLtée and St-Isidore Ready Mix Ltée will ensure that safe work practices are written for job requested.

- Safe work practices are general guidelines for performance of task, the dos and don'ts. Safe work practices are used to minimize the risks posed by hazards associated with specific tasks.
- Safe work practices will be available at all work sites.
- Employees and foreman are responsible for reviewing safe work practices before performing work.
- In the absence of practice, the foreman will make sure to do one before starting work.
- The Joint Committee, with the help of the safety coordinator, reviews safety work practices every year.

Table des Matières – Table of Contents

3.00 - Contrôle de la poussière / Dust control
3.01 - Dispositif de protection contre les chutes / Fall protection device
3.02 - Étiquetage et verrouillage / Lockout Tag Out
3.03 - Véhicules de la compagnie / Company's vehicules
3.04 - Outils manuels / Hand tools
3.05 - Cylindres à gaz comprimé / Compressed gas cylinders
3.06 - Entretient et manipulation des cylindres de propane / Propane cylinders maintenance and handling
3.07 - Soudage, Coupage, Brûlage, Brasage / Welding, Cutting, Burning, Brazing
3.08 - Batteries/ Chargement / Batteries/Loading
3.09 - Explosifs / Explosives
3.10 - Le levage et la manutention / Lifting and handling
3.11 - Milieu de travail (éclairage et entretien) / Workplace (lighting & houskeeping)
3.12 - Contact avec le public / Public contact
3.13 - Dispositif de sécurité / Safety device
3.14 - Plan d'asphalte et de béton / Asphale, cement & crusher
3.15 - Contrôle de la circulation / Circulation control (flagman)
3.16 - Les employé(e)s à pied / Walking employees
3.17 - Marche arrière et angles morts / Reverse gear and dead angles
3.18 - Échelles à coulisse / Extension ladders
3.19 - Accès aux espaces clos / Confined spaces
3.20 - Respirateurs 3M 8212 et masque 3M 8500 / Respirator 3M 8212 and mask 3M 8500
3.21 - Utilisation de scie à chaîne / Chain saw use
3.22 - Opération d'un hopper / Hopper operation
3.23 - Opération du concasseur (Crusher) / Crusher opération
3.24 - Circulation et stationnement sur un chantier / Circulation and parking on construction site
3.25 - Mesure de la densité / Density measure (Radiation proterction)
3.26 - Utilisation des scales / Scale use
3.27 - Circulation autour du plant d'asphalte / Traffic around asphalte plant
3.28 - Installation des enseignes / Signs setup and removal
3.29 - Manipulation du béton / Concrete handling
3.30 - Réparation dans un réservoir de bitume / Bitumen tank repairs
3.31 - Réparation d'un convoyeur / Conveyor repairs
3.32 - Réparation dans un dryer / Dryer repairs
3.33 - Travail en position assise (Bonne posture) / Sitting (proper body position
3.34 - Troubles musculo-squelettiques liés au travail (TMSLT) / Work related musculoskeletal (WMSD)
3.35 - Malaises oculaire (Travail de bureau) / Eye discomfort (Office)
3.36 - Qualité de l'air intérieur / Indoor air quality
3.37 - Travail seul / Working alone
3.38 - Glisser, Trébucher, Tomber / Slips, trips, falls
3.39 - Stress en milieu de travail / Work place stress
3.40 - Confort thermique au bureau / Thermal comfort office
3.41 - Utilisation du téléphone cellulaire / Cell phone usage
3.42 - Contrôle du flux de la circulation sur les chantiers / Control of traffic flow on work sites
3.43 - Opérations des camions à benne (Dump Truck) / Dump trucks operation
3.44 - Appareil électrique (Live) / Electrical apparatus (live)
3.45 - CRIC (Jacking) d'équipements lourds / Jacking heav equipment
3.46 - Chargement des camions avec une excavatrice / Loading trucks with excavator

3.47 - Chargement, transport et déchargement de machineries lourdes / Loading, transporting & …. Unloading heavy equipment
3.48 - Verrouillage du système à pression / Locking of pressure system
3.49 - Installation de tuyeau dans une tranchée / Lowering pipeline (pipe into a trench)
3.50 - Outils pneumatiques et compresseurs / Pneumatic tools and compressors
3.51 - Outils électriques / Power tools
3.52 - Ravitaillement (Carburant) / Refuellng equipment
3.53 - Opération sécuritaire d'une excavatrice / Safe operation of an excavator
3.54 - Opération sécuritaire d'un rouleau compacteur / Safe operation of a compact roller
3.55 - Opération sécuritaire d'un bouteur / Safe operation of a bulldozer
3.56 - Opération sécuritaire d'une niveleuse / Safe operation of a grader
3.57 - Opération sécuritaire d'un loader / Safe operation of a loader
3.58 - Sécurité autour des convoyeurs / Safety around conveyors
3.59 - Mise en place du screener / Setting up sreener
3.60 - Chargeuse compacte (Bob Cat) Loader / Skid Steer (Bob Cat) loader
3.61 - Transport de liquides inflammables / Transportation of flammable liquids
3.62 - Excavations et tranchées / Excavation and trenching
3.63 - Exploitation d'un puits (pit) / Pit exploitation
3.64 – Opération d'un forklift et zoom boom / Operation of a forklift and zoom boom
3.65 – Opération pour la milling / Operation for the milling

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Contrôle de la poussière			**# 3.00**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Problème respiratoire Visibilité		Veste de sécurité (Fluo) Protection respiratoire au besoin EPP de la compagnie	Orientation

INTRODUCTION:

- Section 25.2 des Règlements du Nouveau-Brunswick 91-191.

«Lorsque des travaux sont effectués dans un secteur où la poussière peut présenter un danger pour la santé des salariés, l'employeur doit prendre des mesures suffisantes à l'égard de la poussière afin de protéger les salariés contre les risques qu'elle présente pour leur santé.»

Mesures de contrôle :

1. Portez l'Équipement de Protection Individuelle (EPI) requis;
2. Toutes les couches de sol visiblement sèches et surfaces de terrains seront arrosés pour réduire au minimum la poussière;
3. Un camion-citerne est disponible pour étendre l'eau. Les surfaces sèches seront arrosés le matin ou lorsque nécessaire. On peut également utiliser du Chlorure de Calcium en suivant les normes recommandées;
4. Tous les secteurs non pavés auront une limite de vitesse réduite;
5. La terre ou tout autre matériel tombé et étendu sur les routes pavées doit être enlevé promptement;
6. Pendant des périodes de forts vents et quand la poussière ne peut être contrôlée, les employés doivent porter un respirateur approuvé;
7. L'accès des véhicules non autorisés sur le site doit être empêché;
8. Les chambres de contrôle du concasseur, de l'usine d'asphaltage ainsi que les cabines d'équipements mobiles doivent être étanches pour empêcher la poussière d'entrer;
9. Les activités de dépoussiérage seront notées et rapports gardés;
10. Autres.

SAFE WORK PRACTICE

Dust control			# 3.00
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Respiratory problems Visibility		Neon safety vest Approved respirator Company PPE	Orientation

INTRODUCTION:

- Section 25.2 of the New-Brunswick Regulations 91-191.

«Where work is carried out in an area where dust may create a hazard to the health of employees, an employer shall take sufficient measures regarding dust in order to protect employees from the risk of damage to health. »

Control Measures:

11. Wear required Personal Protective Equipment (PPE);
12. A water truck is available. When a climate is dry water must be widespread early in the morning to adequately control dust at all times during the day, when necessary;
13. We can also use Calcium Chlorine following recommended guidelines;
14. All unpaved sectors will have a reduced speed limit;
15. Dirt or any other material fallen and spread on paved roads must be promptly removed;
16. During high wind periods and when dust cannot be controlled, employees must wear an approved respirator;
17. Access must be prevented to non-authorized vehicles on site;
18. The control chamber for the breaker, the asphalt plant and also mobile equipment cabins must be sealed in order to prevent dust from entering;
19. Dusting activities will be noted and records will be kept;
20. Others.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Dispositif de protection contre les chutes			**3.01**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Tomber : - blessure mineur - blessures graves - la mort		EPP spécifique pour la protection contre les chutes. EPP de la compagnie	Protection contre les chutes Orientation spécifique au site.

PROTECTION DE CHUTE REQUISE:

Là où une personne est exposée au risque de tomber d'une zone de travail qui est :

- Trois (3) mètres ou plus au-dessus de la surface la plus proche ou d'eau sûre;
- Au-dessus d'une surface ou d'une chose qui pourrait causer des dommages à la personne lors du contact, ou;
- Au-dessus d'un réservoir, d'un puits ou d'une cuve ouverte contenant le matériel dangereux;

a) La personne portera un système d'arrestation de chute qui inclut un plein harnais de corps, une lanière et un point d'ancrage et qui est conforme autrement à la Section 8;
b) Un garde-corps qui rencontre les conditions de la Section 9 sera fournie;
c) Un filet de sûreté personnel qui rencontre les conditions de la Section 10 sera fourni;
d) Le plancher provisoire qui rencontre les conditions de la Section 14 sera fourni;
e) Les moyens de protection de chute seront fournis à condition que ceux-ci fournissent un niveau de la sûreté égale à ou plus grand qu'un système d'arrestation de chute.

SYSTÈMES D'ARRESTATION DE CHUTE:

1. Un système d'arrestation de chute doit être sécurisé adéquatement à :
   a) Un point d'ancre ou;
   b) Une ligne de sauvetage qui est :
      - Solidement attaché à un point d'ancre ou;
      - Attaché à une ligne statique qui est solidement attachée à un point d'ancre qui est capable de résister à la charge maximum probablement à imposer au point d'ancre ou à une charge du kN 17.8, celui qui est plus grand.
2. Inclure une lanière qui est :
   a) Fixé, dans la mesure du possible, à un point d'ancre ou à une ligne de sauvetage au-dessus de l'épaule de l'utilisateur;
   b) Conforme à CSA Z259.1-1995 standard «Fall Arresting Safety Belts and Lanyards for the Construction and Mining Industries».
3. Prévenir une chute libre plus grande que 1.22 m où :
   a) Le système d'arrestation de chute n'est pas équipé d'un système d'absorption de choc qui est conforme au standard de la CSA Z259.11-M92 «Safety Belts and Lanyards» qui réduit le niveau de choc de n'importe quelle chute à moins de 4kN;
   b) La combinaison de la chute libre et à la distance de décélération absorbée par choix excède la distance entre la zone de travail et une surface sûre.
4. Inclure un plein harnais de corps qui :
   a) Est attaché à une lanière;
   b) Est ajusté pour s'adapter au harnais de l'utilisateur;
   c) Est conforme au standard de la CSA Z259.10-M90 «Full Body Harness».

5. Une ligne de sauvetage dans un système d'arrestation de chute doit être fait de :
   a) Corde de polypropylène avec un diamètre nominal d'au moins 16mm;
   b) D'autre matériel durable qui assure au moins la protection égale à l'utilisateur de corde polypropylène avec un diamètre nominal d'au moins 16mm;
   c) Se prolonger à une surface sûre;
   d) Soit fixé à la base pour empêcher l'embrouillement ou la perturbation de la ligne;
   e) Est solidement attaché à un point d'ancre;
   f) Soit exempt de nœuds, de lubrifiants et d'imperfections;
   g) Soit exempt d'épissures, excepté comme nécessaires pour relier la ligne de sauvetage à un point d'ancre;
   h) Doit être équipé de caoutchouc mou à tous les bords ou coins pointus pour se protéger contre des coupures ou la friction;
   i) Doit être protégé contre la corrosion;
   j) Soit employé par pas plus d'une personne à la fois;
   k) Soit conforme avec CSA Standard Z259.2-M1979 «Fall Arresting K. Devices, Personnel Lowering Devices and Life Lines»;
   l) Soit clairement identifié comme une ligne de sauvetage par la couleur ou par d'autres moyens qui fournissent un niveau de sûreté équivalent;
   m) Ne pas être employé pour d'autres buts.

6. En dépit de la clause (2) (a), dans le cas où une ligne de sauvetage pourrait être endommagée par la chaleur ou le matériel corrosif, il sera fait en corde de fil qui a un diamètre d'au moins 8mm.

7. Un encavateur (rope grab) de corde utilisé dans un système d'arrestation de chute sera conforme à CSA Standard Z259.2-M1979 «Fall Arresting Devices, Personnel Lowering Devices and Life Lines».

8. Chaque composant d'un système d'arrestation de chute, y compris chaque ligne de sauvetage, sera inspecté par une personne compétente avant chaque utilisation pour déterminer s'il est défectueux ou si les composants sont peu sûrs et si on observe un défaut, aucune personne emploiera ou permettra l'utilisation du système jusqu'à ce que les composants défectueux soient remplacés ou réparés.

9. Un système d'arrestation de chute qui a arrêté une chute doit :
   a) Être retiré du service et inspecté par une personne compétente;
   b) Être réparé selon les caractéristiques originales de manufacturier ou détruit, quand un défaut a été observé.

10. Une ligne statique aura un diamètre nominal d'au moins 12.7mm et :
   a) Doit être équipé d'appuis verticaux à au moins tous les 9m;
   b) Doit avoir une déviation maximale, si tendu, de pas plus de 381mm plus grand que pour une envergure de 9m;
   c) Doit être équipé des tendeurs «turnbuckles» ou de tout autre dispositif de serrage comparable qui fournit un niveau équivalent de protection aux extrémités de la ligne;
   d) Doit être fait en corde de fil amélioré de charrue;
   e) Doit être équipé des caoutchoucs mou à tous les bords ou coins pointus pour se protéger contre des coupes ou la friction;
   f) Doit seulement être fait de composants qui peuvent résister à la charge maximale qui sera probablement à imposer aux composants ou à une charge du 8kN, celui qui est le plus grand.

11. En dépit des sous-sections (1), (2), (3), (4) et (7), un système d'arrestation de chute pour des arboristes doit :

a) Inclure un harnais approuvé pour grimper à un arbre;

b) Être adéquatement sécurisé pour :

- Un point d'ancre;
- Une ligne de sauvetage qui est :
  - Solidement attaché à un point d'ancre ou;
  - Attaché à une ligne statique qui est solidement attachée à un point d'ancrage.

c) Inclure une courroie d'alpiniste approuvée ou une corde de sûreté;

d) Là où faisable, inclure une deuxième courroie d'alpiniste approuvée ou une corde de sûreté qui :

- Fourni une stabilité additionnelle;
- Inclus une protection de secours de chute.

e) Soit capable de résister à la charge maximale probable à être imposer ou à une charge de 17.8 kN, celui qui est plus grand.

GARDE-CORPS DE SÉCURITÉ:

1. Un garde-corps devra être fourni :
   - Autour d'une ouverture découverte dans un plancher out toute autre surface;
   - Au périmètre ou à tout autre côté ouvert de :
     a) Un plancher, mezzanine, balcon ou toute autre surface;
     b) Une zone de travail;
     c) Là où une personne est exposée aux risques d'une chute décrite en sous-section 7(1).

2. Un garde-corps devra être construit ou installé avec des poteaux qui :

   a) Sont espacés à des intervalles de pas plus de 2.4 mètres;

   b) Sont fixés contre le mouvement par l'attachement des poteaux à la structure en construction ou sur laquelle on travaille ou à côté des autres moyens qui fournissent un niveau équivalent de la sûreté.

   - Avec un garde-corps supérieur qui est entre 0.91 et 1.06m au-dessus de la surface de l'emplacement de travail protégé et qui est solidement attaché aux poteaux fixés conformément aux paragraphes 9(2) (a)(b);
   - Avec un butoir de pieds (toe board) solidement attaché aux poteaux et à la structure auxquels les poteaux sont fixés, s'étendant de la base des poteaux à une taille de 102 mm;
   - Avec un garde-corps intermédiaire du côté inférieur des poteaux intermédiaires entre le garde-corps supérieur et le butoir de pieds (toe board).

3. Un garde-corps de bois devra, en plus des conditions de la sous-section (2) :
   - Avoir des garde-corps et des poteaux supérieur et intermédiaires qui sont au moins de 51mm x 102mm;
   - Avoir un butoir de pieds (toe board) qui est au moins de 25mm x 75mm;
   - Être fait de sapins de catégorie numéro un ou tout autre bois de charpente qui fournit un niveau équivalent à de la sûreté.

4. Un garde-corps composé de corde de fil devra, en plus des conditions de la sous-section (2) :
   - Avoir un garde-corps de corde de fil qui sera au moins de 8mm d'épaisseur;
   - Être identifié avec les inscriptions de bonne visibilité placé tous les 1.5m sur la rampe supérieure;
   - Avoir des garde-corps avec des tendeurs (turnbuckles) ou d'autres moyens qui fournissent la tension adéquate pour assurer un niveau équivalent à de la protection fournie un garde-corps en bois.

5. Un garde-corps manufacturé peut être employé au lieu d'un garde-corps en bois ou de fil de corde s'il fournit un niveau équivalent à la protection fournie par un garde-corps en bois.

6. Aucun garde-corps n'est exigé autour d'une ouverture dans un plancher ou toute autre surface si l'ouverture est couverte de planches attachées, de contre-plaqué ou de tout autre matériel ou la bâche :
   a) Est capable de soutenir quatre fois la charge maximale qui sera probablement imposé;
   b) Est fixé pour empêcher le mouvement latéral et ascendant;
   c) Est identifié par un signe qui avertit du risque.

FILETS DE SURETÉ PERSONNELLE:

1. Là où utilisé en tant que des moyens de la protection de chute, un filet de sûreté personnel doit :
   a) Ne pas être installé à plus de 4.6m au-dessous de la zone de travail;
   b) Là où un autre moyen de la protection de chute répondant aux exigences de la section
   c) N'est pas employé, prolongez 2.4m de tous les côtés de la zone de travail.

2. Un filet de sûreté personnel sera manufacturé, utilisé, maintenu, inspecté et stocké selon la norme ANSI standard A10.11-1989, «Safety Nets used during Construction, Repair and Demolition Operations».

3. En dépit de la sous-section (2) :
   a) Un filet de sûreté personnel sera installé et maintenu de sorte que le débattement maximum lorsqu'il arrête la chute d'une personne ne permet pas à aucune partie de la personne d'entrer en contact avec une autre surface;
   b) Les joints d'épissure (splice joints) qui relient deux (2) filets de sûreté ou plus seront égaux ou plus grands dans la force aux filets;
   c) Il n'y aura aucune obstruction ou d'intervention de membres qui pourraient être frappés pendant une chute entre la zone de travail et le filet de sûreté personnel.

CEINTURES DE SURETÉ:

1. Une ceinture de sûreté utilisée en tant que moyen de protection de chute satisfera à :
   - CSA Standard Z259.1-1995, «Safety Belts and Lanyards»;
   - CSA Standard Z259.3-M1978, «Lineman's Body Belt and Lineman's Safety Strap».

St-Isidore Ready Mix

SAFE WORK PRACTICE

Fall protection device			3.01
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Falls : - minor injury - serious injuries - death		PPE specific for fall protection. Company PPE	Fall protection Site specific orientation

FALL PROTECTION IS REQUIRED:

Where a person is exposed to the hazards of falling from a work area that is:

- Three (3) metres or more above the nearest safe surface or safe water;
- Above a surface or something that could cause injury to the person upon contact; or
- Above a tank, a well, or an open tank, containing hazardous material;

f) The person shall wear a fall arrest system that includes a full body harness, a lanyard and an anchor point that otherwise complies with Section 8;
g) A guardrail that meets the requirements of Section 9 will be provided;
h) A personnel safety net that meets the requirements and conditions of Section 10 shall be provided;
i) Temporary flooring that meets the requirements and conditions of Section 14 shall be provided;
j) A means of fall protection that provides a level of safety equal to or greater than a fall arrest system shall be provided.

FALL ARREST SYSTEMS:

1. A fall arrest system shall be adequately secured to:
   a) An anchor point or;
   b) A lifeline that is:
      - Securely fastened to an anchor point or;
      - Attached to a static line that is securely fastened to an anchor point which is capable of withstanding either the maximum load likely to be imposed on the anchor point or a load of 17.8 kN, whichever is greater.
2. Include a lanyard that:
   a) Is attached to an anchor point or lifeline, where practicable, above the shoulder of the user and;
   b) Complies with CSA Standard Z259.1-1995 «Fall Arresting Safety Belts and Lanyards for the Construction and Mining Industries».
3. Prevent a free fall greater than 1.22 m where:
   a) The fall arrest system is not equipped with a shock absorption system that complies with CSA Standard Z259.11-M92 «Safety Belts and Lanyards» and that reduces the shock level of any fall to less than 4kN; or
   b) The combined free fall and shock absorbed deceleration distance exceeds the distance between the work area and a safe surface.
4. Include a full body harness that:
   a) Is attached to a lanyard;
   b) Is adjusted to fit the harness user;
   c) Complies with the CSA Standard Z259.10-M90 «Full Body Harness».

5. A lifeline in a fall arrest system shall be made of:
   a) Polypropylene rope with a nominal diameter of at least 16mm;
   b) Other durable material that provides the user with at least equal protection as does polypropylene rope with a nominal diameter of at least 16mm;
   c) Extend to a safe surface;
   d) Be secured at the base to prevent tangling or disturbance of the line;
   e) Be securely attached to an anchor point;
   f) Be free of knots, lubricants and imperfections;
   g) Be free of splices, except if necessary, to connect the lifeline to an anchor point;
   h) Be provided with softeners at all sharp edges or corners to protect against cuts or chafing;
   i) Be protected from corrosion;
   j) Be used by no more than one person at a time;
   k) Comply with CSA Standard Z259.2-M1979 «Fall Arresting Devices, Personnel Lowering Devices and Life Lines»;
   l) Be clearly identified as a lifeline by color or by any other means that provides an equivalent level of safety;
   m) Not be used for other purposes.

6. Despite clause (2) (a) where a lifeline may be damaged by heat or corrosive material, it shall be made of wire rope that has a diameter of at least 8mm.

7. A rope grab used in a fall arrest system shall comply with CSA Standard Z259.2-M1979 «Fall Arresting Devices, Personnel Lowering Devices and Life Lines».

8. Each component of a fall arrest system including each lifeline shall be inspected by a competent person prior to each use to determine whether there are any defective, or otherwise unsafe components and if a defect is observed, no person shall use or permit the use of the system until the defective components are replaced or repaired.

9. A fall arrest system that has arrested a fall shall:
   a) Be removed from service and inspected by a competent person;
   b) Be repaired to the original manufacturer's specifications or destroyed, when a defect is observed.

10. A static line shall have a nominal diameter of at least 12.7mm and shall:
   a) Be equipped with vertical supports at least every 9m;
   b) Have a maximum deflection, when taut, no greater than 381mm for a 9m span;
   c) Be equipped with turnbuckles or other comparable tightening device that provide an equivalent level of protection at the ends of the line;
   d) Be made of Improved Plow Wire Rope;
   e) Be equipped with softeners at all sharp edges or corners to protect against cuts of chafing;
   f) Be made only of components that are able to withstand either the maximum load likely to be imposed on the components or a load of 8kN, whichever is greater.

11. Despite subsections (1), (2), (3), (4) and (7), a fall arrest system for arborists shall:
    a) Include an approved tree climbing or tree trimming harness or saddle;
    b) Be adequately secured to:
        - An anchor point;
        - A lifeline that is:
            - Securely fastened to an anchor point; or
            - Attached to a static line that is securely fastened to an anchor point.

    c) Include an approved climbing rope or safety strap;
    d) Where applicable, include a second approved climbing rope or safety strap that:
        - Provides additional stability;
        - Back-up fall protection.
    e) Be capable of withstanding either the maximum load likely to be imposed or a load of 17.8 kN, whichever is greater.

GUARDRAILS:

1. A guardrail shall be provided:
    - Around an uncovered opening in a floor or other surface;
    - At the perimeter or other open side of:
        a) A floor, a mezzanine, balcony or other surface;
        b) A work area;
        c) Where a person is exposed to the hazard of a fall described in subsection 7(1).

2. A guardrail shall be constructed or installed with posts that:
    a) Are spaced at intervals of not more than 2.4 meters;
    b) Are secured against movement by the attachment of the posts to the structure under construction or that is otherwise being worked on or by another means that provides an equivalent level of safety.
    - With a top railing that is between 0.91 and 1.06 m above the surface of the protected working area and that is securely fastened to posts secured in compliance with sub clause 9(2)(a)(ii);
    - With a toe board securely attached to the posts and the structure to which the posts are secured extending from the base of the posts to a height of 102 mm;
    - With an intermediate railing on the inner side of the posts midway between the top railing and the toe board.

3. A guardrail consisting of wood shall, in addition to the requirements of subsection (2):
    a) Have top and intermediate railings and posts that are at least 51mm x 102mm;

    b) Have a toe board that is at least 25mm x 75mm;

    c) Be made of Number One Grade spruce or other lumber that provides an equivalent level of safety.

4. A guardrail consisting of wire rope shall, in addition to the requirements of subsection (2):
   - Have wire rope railings that are at least 8mm thick;
   - Be identified with high visibility markings placed every 1.5m on the top railing;
   - Have railings with turnbuckles or other means that provide adequate tension to ensure an equivalent level of protection to that provided by a wooden guardrail.

5. A manufactured guardrail may be used in place of a wooden or wire rope guardrail if it provides an equivalent level of protection to that provided by a wooden guardrail.

6. No guardrail is required around an opening in a floor or other surface if the opening is covered with fastened planks, plywood or other material where the covering:
   a) Is capable of supporting four (4) times the maximum load likely to be imposed;
   b) Is secured to prevent lateral and upward movement;
   c) Is identified by a sign that warns of the potential hazard.

PERSONNEL SAFETY NETS:

1. Where used as a means of fall protection a personnel safety net shall:
   a) Be installed not more than 4.6m below the work area;
   b) Where another means of fall protection meeting the requirements of Section 7 is not used, extend 2.4 m on all sides beyond the work area.

2. A personnel safety net shall be manufactured, used, maintained, inspected and stored in accordance with ANSI standard A10.11-1989, «Safety Nets used during Construction, Repair and Demolition Operations».

3. Despite subsection (2):
   a) A personnel safety net shall be installed and maintained so that the maximum deflection when arresting the fall of a person does not allow any portion of the person to contact another surface;
   b) The splice joints that connect two (2) or more safety nets shall be equal or greater in strength to the nets;
   c) There shall be no obstructions or intervening members that may be struck during a fall between the work area and the personnel safety net.

SAFETY BELTS:

2. A safety belt used as a means of fall protection shall comply with:
   - CSA Standard Z259.1-1995, «Safety Belts and Lanyards»;
   - CSA Standard Z259.3-M1978, «Lineman's Body Belt and Lineman's Safety Strap».

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Étiquetage et Verrouillage			3.02
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Énergie libéré Démarrage non-voulu Blessures		EPP de la compagnie Dispositif de verrouillage Étiquettes Cadenas Fermoir à ciseaux Lock Box	Orientation Étiquetage et Verrouillage

- L'étiquetage et le verrouillage doivent suivre les instructions spécifiques à l'équipement ou à la machine.
- Utiliser les EPP approprié.
- Avoir un Kit de déversement de disponible.
- Avoir un plan d'intervention d'urgence en cas d'accident.
- Tous les employés impliqués doivent être verrouillé.
- Remplir la feuille de vérification de verrouillage.

SAFE WORK PRACTICE

Lockout Tag Out			3.02
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Release energy Unwanted starting		Company EPP Locking device Tags Padlock Scissor clasp Lock Box	Orientation Lockout Tag Out

- Lockout & Tag out must follow the specific instruction for the equipment or machine.
- Use the appropriate PPE.
- Have a Spill Kit available.
- Have an emergency respond plan in the event of an accident.
- All employees involved must be locked out.
- Complete the lockout verification sheet.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Véhicules de la compagnie			3.03
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Bris mécanique Blessures Dommages à a propriété			Orientation

GÉNÉRAL:
Un employé conduisant un véhicule, camionnette ou tout équipement lourd doit :

- Garder le pare-brise, les vitres et miroirs propres et en bon état;
- Vérifier le bon fonctionnement des lumières, freins, pression d'air (freins), les pneus et l'alarme de recul (Inspection);
- S'assurer qu'aucun objet sur le plancher ou à l'intérieur de la cabine ne nuit au bon fonctionnement des manœuvres;
- Monter et descendre de façon sécuritaire sans sauter en se retenant avec ses mains;
- Toujours regarder en arrière pour reculer;
- Attacher sa ceinture de sécurité;
- Respecter les panneaux indicateurs aux abords des routes (limites de vitesse, panneaux d'arrêt, etc…).

➢ Les personnes appelées à conduire des véhicules de l'organisme doivent avoir un permis de conduire approprié valide.

TÉLÉPHONES CELLULAIRES:
Il est prouvé que des accidents ont été causés parce que des conducteurs utilisaient leurs téléphones cellulaires tout en conduisant leurs véhicules.
Si vous recevez ou devez faire un appel pendant que vous conduisez, demandez à un passager de le faire pour vous.
Si vous êtes seul, utiliser un appareil main libre et soyez brefs.
Si vous êtes en ville ou si le trafic est intense arrêter votre véhicule à un endroit sécuritaire.

ÉCLAIRAGE:
Puisque plusieurs véhicules circulent sur nos chantiers, pick-ups, voitures et toutes sortes de véhicules lourds, il faut prendre les précautions nécessaires afin d'éviter les accidents. Tout véhicule doit avoir un éclairage approprié pour fonctionner la nuit.

CIRCULATION ET STATIONNEMENT:

- Toujours donner la priorité aux véhicules lourds;
- Se tasser du côté droit à un endroit sécuritaire et s'assurer d'être vu par l'opérateur lorsque vous rencontrez un équipement;
- Être conscient que des roches peuvent tomber des camions;
- Si vous quittez votre véhicule, stationnez à environ 100m de la zone de travail de façon à ne pas interférer avec la circulation et les travaux en cours;
- Ne pas bloquer une sortie ou un chemin d'accès;
- Attention aux équipements qui reculent;
- Ne pas stationner derrière un équipement.

Sur certains sites de travail une aire de stationnement est prévue pour les véhicules des employés. Ceci afin d'éviter une collision avec des équipements lourds. Il faut conduire prudemment et lentement pour s'y rendre.

➢ Une inspection quotidienne des véhicules est faite par les conducteurs pour chaque véhicule qu'ils conduisent.

MAINTENANCE ET RÉPARATION :

Pour toute réparation ou entretien d'un équipement roulant, le conducteur, le mécanicien, le soudeur ou autres doivent :

a) Éteindre le moteur et enlever la clé de contact;
b) Attacher une étiquette sur le volant indiquant la raison, son nom, la date et l'heure que celle-ci a été posée sur la machine.

SAFE WORK PRACTICE

Company's vehicles			3.03
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Mechanical breakdown Injury Damage to property			Orientation

GENERAL:

- An employee driving a vehicle, a van or any other heavy equipment shall keep the windshield, windows and mirrors clean and in good condition;
- Verify the proper operation of lights, brakes, air pressure (brakes), tires and the back-up alarms (Inspection;
- Make sure that there are no objects on the floor or inside the cabin that could jeopardize the proper operation maneuvers;
- Go up and go down a vehicle in a secure manner without jumping and by holding back with hands;
- Always look behind before backing away;
- Attach your seat belt;
- Respect road signs (speed limits, stop signs, etc...).

➢ People in charge of driving the company's vehicles must have an appropriate and valid driver's license.

CELLULAR TELEPHONES:

It has been proven that some accidents were caused because drivers were using their cellular phones while driving.
If you receive or must make a call while driving ask a passenger to carry out said calls for you.
If you are alone use a hands-free device and be brief.
If you are in the city or if traffic is intense, bring your vehicle to a complete stop in a safe place.

LIGHTING:

Since several vehicles circulate on work sites, pick-ups, cars and any kind of heavy duty vehicles, you must take the necessary precautions in order to prevent accidents. All vehicles must have an appropriate lighting in order to operate at night.

CIRCULATION AND PARKING:

- Always give priority to heavy vehicles;
- Pull over on the right side of the road, at a safe place, and be assured to be seen by the operator when you cross equipment;
- Be aware that some rocks can fall off trucks;
- If you leave your vehicle, park about 100m from the work zone in order not to interfere with circulation and work in progress;
- Do not block an exit or an access road;
- Be attentive to equipment backing away;
- Never park behind equipment.

On defined working sites a parking area is authorized for employees' vehicles. This is to avoid an accident with heavy equipment. You must drive carefully and slowly to get there.

➢ A daily inspection of the vehicles is made by the drivers for each driven vehicle.

MAINTENANCE AND REPAIRS:

For any repairs or maintenance on moving equipment, the driver, the mechanic, the welder, or others, must:

c) Stop the engine and remove the contact key;
d) Attach a tag on the steering wheel and indicate the reason, your name, the date and time tag was placed.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Outils manuels			**3.04**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Bruit Poussière Blessures mineurs		EPP de la compagnie Gants EPP spécialisé pour le travail demandé	Orientation

INTRODUCTION:
Ces pratiques sécuritaires générales de base aideront à protéger les personnes contre les dangers des outils manuels.

PRÉPARATION:
Les utilisateurs vérifieront que l'équipement est en bon état et suivront les pratiques de travail sécuritaires énumérés ci-dessous qui permettra de réduire le risque de blessures pour eux-mêmes ou d'autres lors de l'utilisation et de la manipulation de ces outils.

PRATIQUES:
1. Lire et suivre les instructions et les étiquettes d'avertissement du fabricant;
2. Porter l'équipement de protection individuelle requise pour les risques auxquels vous êtes exposés;
3. Sélectionnez le bon outil pour le travail; ne se substitue pas;
4. Assurez-vous que l'éclairage est adéquat dans la zone de travail;
5. Toujours se concentrer sur ce que vous faites;
6. Utilisez les outils à main de bonne qualité;
7. Gardez les outils en bon état, propres et secs, et ranger correctement après chaque utilisation;
8. Inspectez les outils pour des défauts avant de les utiliser. Remplacer ou réparer les outils défectueux;
9. Assurez-vous que la poignée est bien serrée dans la tête de l'outil;
10. Toujours tirer sur les outils; Ex : clés, pinces, etc…
11. Remplacez les dents usées sur des clés, outils de tuyaux et pinces;
12. Maintenir les outils affûtés;
13. Gardez l'environnement de travail propre et bien rangé.

SAFE WORK PRACTICE

Hand tools			3.04
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Noise Dust Minor injuries		Company EPP Gloves EPP specialized for the work required	Orientation

INTRODUCTION:
These basic general security practices will help to protect people against the dangers involved in manual tools.

PREPARATION:
The users will check that the equipment is in good working condition and will follow the safe work practices listed below which will allow to reduce the risks of injuries upon themselves, or others, while using and manipulating these tools.

PRACTICES:

1. Read and follow the manufacturer's instructions and warning tags;
2. Wear required personal protective equipment for exposed risks;
3. Select the correct tool to perform work; tool cannot be replaced;
4. Make sure that lighting is adequate in work zone;
5. Always perform your duties and tasks with concentration;
6. Use good quality hand tools;
7. Keep tools in good condition, clean, dry, and correctly store after each use;
8. Inspect tools for any deficiencies before using. Replace or fix defective tools;
9. Make sure handle is tight in head of tool;
10. Always pull on tools; ex: keys, pliers, etc…
11. Replace used teeth on keys, pipe tool and pliers;
12. Maintain the tools sharpened;
13. Keep the work environment clean and tidy.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Cylindres à gaz comprimé			3.05
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Fuite de gaz Explosion Problèmes de santé Asphyxie	Brûlure Oxydation Corrosif Toxique	EPP de la compagnie Gants Lunettes de sécurité	Orientation SIMDUT Transport des marchandises dangereuses

INTRODUCTION :
Ces pratiques sécuritaires générales de base aideront à protéger les gens contre les dangers des gaz comprimés.

PRÉPARATION :

- Des cylindres à air comprimé sont utilisés dans une variété de tâches (par exemple, le soudage, le découpage ou le chauffage de métal);
- Alors que les tâches et les gaz peuvent varier, les dangers, un fonctionnement sécuritaire et les pratiques de manipulation des bouteilles de gaz sont similaires;
- En suivant les pratiques de travail sécuritaires énumérés ci-dessous, vous pouvez aider à réduire le risque de vous-même ou à autrui en utilisant et la manipulation de ce matériel.

PRATIQUES :

1. Porter l'équipement de protection individuelle appropriée pour chacune des tâches que vous effectuez;
2. Les personnes qui travaillent avec les cylindres de gaz doivent être formées de façon appropriée;
3. Assurez-vous que les cylindres sont marqués pour indiquer leur pression nominale et le type de gaz qu'ils contiennent;
4. La couleur du cylindre peut varier avec le fournisseur. Afin d'identifier le gaz, vérifiez l'étiquette, pas la couleur de la bouteille;
5. Toujours correctement sécuriser les cylindres pour les empêcher de tomber pendant le stockage, le transport et l'utilisation;
6. Vérifiez soigneusement tous les équipements du cylindre avant l'utilisation et périodiquement pendant l'utilisation pour être sûr qu'ils sont bien serrés, propres, en bon état et qu'i n'y ait pas de fuites;
7. S'assurer que la valve est exempte de saletés et d'huiles, qui pourraient contaminer le gaz;
8. Toujours placer ou retirer le bouchon à la main. Ne jamais utiliser un tournevis, une pince, ou un autre dispositif de levier;
9. Ouvrez tous les robinets, lentement, pointant loin de vous et des autres, en utilisant les outils appropriés. (Clé à cylindre ou autre type de clé bien ajustée);
10. Toujours garder les clés de soupapes ou autres clés près des cylindres afin qu'ils puissent être fermés rapidement si nécessaire;
11. Vérifier les fuites;
12. Veiller à ce que les cylindres ne soient pas fixées à le l'équipement qui pourrait faire partie d'un circuit électrique;
13. Veuillez à ce que les connexions / adaptateurs soient compatibles avec la pression et le contenu du cylindre. Ne jamais forcer les connexions ou utiliser des adaptateurs maison.
14. Tenir les cylindres loin des flammes et des arcs électriques;
15. Toujours utiliser des cylindres dans un endroit fais bien ventilé;

16. Retirer le régulateur et remplacer le bouchon, le cas échéant, avant de déplacer les cylindres;
17. Assurez-vous que la voie soit libre avant de déplacer le cylindre;
18. Utilisez l'équipement de déplacement approprié, comme des chariots ou des berceaux de levage, ou demander de l'aide si l'équipement n'est pas disponible;
19. Ne jamais glisser, traîner, ou laisser tomber les bouteilles;
20. Pour déplacer l'équipement, la valve de sortie doit être complètement fermée et le régulateur retiré
21. Installer une enseigne «Défense de fumer» à proximité de la zone de stockage;
22. Conserver les cylindres dans un endroit sec et bien ventilé, à l'écart de la circulation et des sources de chaleur;
23. Les cylindres doivent toujours être conservés en position verticale;
24. Retirez toute la pression des régulateurs et fermer toutes les valves lorsque les bouteilles ne sont pas en cours d'utilisation;
25. Gardes les bouteilles pleines séparées des vides;
26. Prévenez votre superviseur et/ ou le fournisseur si vous soupçonnez un cylindre défectueux;
27. Lire les fiches signalétiques et des étiquettes pour toutes les matières avec lesquelles vous travaillez;
28. Suivez toujours les instructions du fabricant pour l'utilisation en toute sécurité;
29. Autres :

SAFE WORK PRACTICE

Compressed gas cylinders			3.05
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Gas leak Explosion Healt problemes Asphyxium	Burn Oxidation Corrosive Toxic	Company EPP Gloves Safety glasses	Orientation WHMIS Transport of dangerous goods

INTRODUCTION:

These basic general security practices will help to protect people against the dangers involved with compressed gases.

PREPARATION :

- Air cylinders are used in a variety of tasks (ex : welding, cutting or heating metal);
- Since tasks and gases may vary, dangers, safe operation and handling practices of gas bottles are similar;
- By following basic general security practices listed below, you can help reduce the risks to yourself or to others while using and handling this material.

PRACTICES:

1. Wear the appropriate personal protective equipment for each task carried out;
2. People handling and working gas cylinders must be trained in an appropriate manner;
3. Make sure that cylinders are marked in order to indicate the nominal pressure and the type of gas they contain;
4. The cylinder's color may vary depending on the provider. In order to identify the gas check the label and not the bottle's color;
5. Always correctly secure cylinders to prevent them from falling while stockage, transportation and handling;
6. Periodically carefully check all cylinders equipment before handling to be certain they are tight, clean, in good condition, with no leaks;
7. Be certain valve is exempt of dirt or oil which could contaminate the gas;
8. Always manually place or remove cap. Never use a screwdriver, pliers or other lever devices;
9. Slowly open all taps pointing away from yourself and others by using the appropriate tools. (Cylinder wrench or any other type of adjusted wrench);
10. Always keep valve wrenches or other wrenches near the cylinders in order to shut them down rapidly if necessary;
11. Always check leaks;
12. Make sure cylinders are not fixed to equipment which could be part of an electrical circuit;
13. Make sure that connections / adaptors are compatible with the cylinders pressure and content. Never use force on connections or use home adapters;
14. Hold cylinders away from flames and electric arcs;
15. Always use cylinders in a cool and well ventilated area;
16. Remove the regulator and replace cap, when appropriate, before moving cylinders;
17. Make sure the way is clear before moving cylinder;
18. Use appropriate moving equipment, for example, lifting trolleys or lifting cradles or seek some help if said moving equipment is not available;
19. Never slide, drag or drop bottles;

20. In order to move equipment, outlet valve must be completely shut and the regulator removed;
21. Install a sign «No Smoking» near the storage area;
22. Keep cylinders in a dry and well ventilated area away from traffic and away from heat sources;
23. Cylinders should always be preserved in a vertical position;
24. Remove any pressure in the regulator and shut down valves when bottles are not in use;
25. Keep full bottles separate from the empty ones;
26. Notify your supervisor and/or supplier is you suspect a defective cylinder;
27. Read material safety data sheets and labels for any topics;
28. Always follow the manufacturer's instructions for safe use:
29. Others.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Entretien et manipulation des cylindres de propane			3.06
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Incendie Explosion Brûlures engelures		EPP de la compagnie Gants	Orientation SIMDUT

OBJECTIF :
Protéger les travailleurs contre les blessures liées à la manipulation des cylindres de propane.

GÉNÉRAL :
Personne ne devrait manipuler des cylindres de propane ou utiliser des cylindres de propane avant qu'ils ne soient pleinement conscients des dangers potentiels et des précautions nécessaires pour gérer le propane en toute sécurité

SUIVRE :
Procédures de travail sécuritaire - Code des incendies - Législation applicable - EPI : conformément à la politique de l'entreprise - Législations de TMD (transport des marchandises dangereuses) – SIMDUT – ERP - (plan d'urgence) - spécifications du fabricant.

RESPONSABILITES DE L'EMPLOYEUR

1. Respecter la Loi & les Règlements;
2. Les superviseurs sont chargés de faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
3. Conforme au TMD;
4. Inspections de chantier---Offrir de la formation

RESPONSABILITES DE L'EMPLOYÉ

1. Porter des EPI appropriés;
2. Assurez-vous que les étiquettes du SIMDUT et TMD sont correctement fixées et visibles;
3. Les cylindres doivent être transportés et fixés en position verticale dans un endroit bien ventilé;
4. Les cylindres ne seront pas stockés à l'intérieur des bâtiments, ou transportés dans des auvents fermés, véhicules ou remorques à outils, et la législation applicable sera observée;
5. Un régulateur doit être installé sur le cylindre avant l'utilisation;
6. Lors de la vérification des fuites de connexion utiliser une solution d'eau savonneuse;
7. Lorsqu'il n'est pas en cour d'utilisation, le cylindre d'être fixé en position verticale, valve fermée et régulateur retiré.
8. Les bouteilles doivent pas être utilisées si l'étiquette / le cache est illisible;
9. En cas de non utilisation, un bouchon ou capuchon doivent être utilisés pour sceller l'ouverture de la valve;
10. Veiller à ce que les cylindres, dans le stockage ou le transport, soient équipés de bouchon pour la valve ou un collier et que le régulateur soit enlevé.
11. Le cylindre ne doit pas être peint d'aucune manière quelconque;
12. Doit être au courant des procédures de secours;

- **SOUVENEZ-VOUS : PRÉVENEZ LES INCENDIES ET LES EXPLOSIONS !!!**

SAFE WORK PRACTICE

Propane cylinders maintenance and handling			3.06
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Fire Explosion Burns Frostbite		Company EPP Gloves	Orientation WHMIS

INTRODUCTION:
To protect employees against injuries involved in handling propane cylinders.

GENERAL:
No one should handle propane cylinders or use propane cylinders before being fully conscious of potential dangers and necessary precautions in order to safely manage the propane.

FOLLOW:
Basic General Security Practices - Fire code - Applicable legislation - PPI: in accordance with company's policies - DGT Legislations (Dangerous goods transportation) – SIMDUT – ERP - (emergency plan) - manufacturer's specifications.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES :
1. Respect Laws & Regulations;
2. Supervisors are responsible to facilitate and/or supply appropriate instructions to employees of the requirements in terms of protection;
3. Conform with DGT;
4. Construction site inspections – Offer training.

EMPLOYEES RESPONSIBILITIES:
1. Wear required personal protective equipment (PPE);
2. Make sure that the SIMDUT and DGT labels are properly fixed and visible;
3. Cylinders should be transported and fixed in a vertical position in a well ventilated area;
4. Cylinders will not be stocked inside buildings nor transported in closed canopies, vehicles or tool trailers. The applicable legislation will be observed;
5. A regulator must be installed on the cylinder before use;
6. Use a soapy water solution when verifying connection leaks;
7. When the cylinder is not in use it should be fixed in a vertical position, with the valve closed ant the regulator removed;
8. Bottles should not be used if the label / stamp is unreadable;
9. When not in use a cap should be placed in order to seal the valve opening;
10. Ensure that the valves, while in stockage or while being transported, are equipped with a cap or collar and the regulator removed.
11. The cylinder should not be painted in any way or manner;
12. Should be aware of emergency procedures.

- **REMEMBER: PREVENT FIRE AND EXPLOSIONS!!!**

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Soudage, Coupage, Brûlage, Brasage			3.07
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Pinch point Vapeurs toxiques Gazes toxiques Bruit	Explosion Brûlure Électrocution Rayon UV	Protection visage et yeux Vêtements résistants à la chaleur Chaussure étanche Gants couvrant avant-bras	Orientation Certification EPP

INTRODUCTION :
Cette pratique indique les mesures sécuritaires à prendre durant les opérations de Soudage, Coupage, Brûlage et Brasage.

PRÉPARATION :
Les superviseurs vérifieront que les employés et travailleurs sont compétents dans l'utilisation de l'équipement et que tout le matériel de protection personnel exigé est porté. Il faut se conformer aux conditions requises de la norme de l'ANCOR W117.2-94, 'Sécurité en soudage, coupage et procédés connexes'.

PRATIQUES :
1. Employés compétents et certifiés seulement.

Avant de commencer :
2. Inspecter le matériel de travail et s'assurer qu'il est en bon état (ex : tuyaux, connecteurs, dispositifs anti-retour de flamme/gaz, porte électrode, câblage électrique, bouteilles de gaz, etc.);
3. Tout liquide inflammable ou combustible doit être nettoyé (graisse, huile);
4. Enlever les poussières et les résidus;
5. Enlever les matières combustibles ou inflammables dans un rayon de 15m (50pi);
6. Protéger les matières combustibles ou inflammables ne pouvant être déplacées, par des écrans protecteurs résistants au feu;
7. Arroser le plancher en matériaux combustibles o le couvrir de sable humide, etc…
8. Protéger les travailleurs contre le risque de choc électrique lorsque le plancher est mouillé
9. Contrôler les émissions par une ventilation locale ou générale adéquate.
10. Bloquer au moyen d'un matériel à l'épreuve du feu, les ouvertures, les fissures du plancher, des murs, etc…
11. Recouvrir et protéger les conduits de ventilation, et arrêter les convoyeurs susceptibles de transporter des étincelles jusqu'à des matériaux combustibles éloignés;
12. S'assurer que l'atmosphère n'est pas explosive (ex : présence de vapeurs ou de poussières combustibles);
13. Tout raccord et fils électriques doivent être solidement fixés aux équipements.

Pendant les travaux :

14. S'assurer que les travailleurs **portent les équipements de protection individuelle** requis, selon l'évaluation des risques. (Casque de soudeur, bonnet, gants, tablier, etc.)
15. Se tenir la face hors des émissions de vapeurs et fumée`;
16. Avoir une **ventilation adéquate**, conforme aux normes ou, si nécessaire, un **respirateur approuvé** pour ces tâches. **(Protégez vos poumons).**
17. Évitez les bords tranchants qui pourraient endommager les boyaux, etc…
18. Protéger des radiations dangereuses en fournissant un écran convenable autour du lieu de l'opération;
19. S'assurer de la présence d'un surveillant d'incendie durant les travaux, incluant les pauses et les repas;
20. S'assurer que le surveillant d'incendie dispose du matériel d'extinction (extincteur de type ABC, boyaux, etc.) à proximité de l'aire de travail;
21. S'assurer d'une surveillance dans les aires voisines, supérieures ou inférieures;
22. En cas d'incendie, déplacer le chariot à cylindres dans un endroit sure.

Après le travail :

23. Enrouler les boyaux et les câbles. Ne pas accrocher sur les cylindres;
24. Procéder à une inspection minutieuse des lieux de travail, des locaux adjacents et des environs pouvant être concernés par la protection d'étincelles ou par le transfert de chaleur;
25. Nettoyer les lieux et ranger le matériel utilisé;
26. Maintenir une surveillance continue des lieux de travail pendant au moins 30 minutes après l'achèvement des travaux. La durée peut augmenter dépendamment de l'évaluation des risques;

SOUDAGE SUR CONTENANTS

S'assurer que les contenants, les tuyaux et les raccords reliés aux contenants sont complétement vidés, nettoyés et aérés conformément aux règlements du NB 91-191, Sec. 276 à 285 avant de commencer.

SAFE WORK PRACTICE

Weldind, Cutting, Burning, Brazing			3.07
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Pinch Point Toxic Vapors Toxic Gases Noise	Explosion Burns Electrocution UV Rays	Face & eyes protection Heat resistant clothing Waterproof shoes Cloves covering forearms	Orientation Certification PPE

INTRODUCTION :
These basic general security practices indicate the security measures to be followed during the operation of Welding, Burning and Cutting.

PREPARATION:
Supervisors will verify that the employees are competent in using the equipment and all personal protective material required is worn. You have to comply with the required conditions in the norm ANCOR W117.2-94 «Welding, burning and cutting safety and related procedures».

PRACTICES:
1. Competent and certified employees only.

Before you start:
2. Inspect the work equipment and make sure they are in good working condition. (Ex: connector pipes, connectors, flame backflow device, gas, electrode holder, electrical wiring, gas tanks, etc.);
3. Any flammable or combustible liquid should be cleaned (grease, oil);
4. Remove dust and residue;
5. Remove combustible or inflammable material in a 15m (50ft) radius;
6. Protect combustible or inflammable material that cannot be removed by fire resistant protective screens.
7. Water the floors made of combustible material or cover with wet sand, etc…
8. Protect employees against the risk of shocks when floor is wet.
9. Control emissions with a local or general and adequate ventilation.
10. Block by means of fire resistant material floor openings, floor cracks, walls, etc…
11. Cover and protect ventilation ducts and stop conveyors likely to carry sparks to distant combustible material.
12. Make sure the atmosphere is not explosive (ex: presence of vapors or combustible dust).
13. All electrical connections and wires should be solidly fixed on equipment.

During work:

14. Make sure employees wear the required **personal protective equipment (PPE)**, according to risk assessment (welder helmet, cap, gloves, apron, etc)
15. Keep face away from vapor and fumes.
16. Keep an **adequate ventilation** conform to norms or, if necessary, an **approved respirator** for these taks. (**Protect your lungs**).
17. Avoid sharp edges which could damage hoses, etc.
18. Protect dangerous radiations by supplying a convenient screen around the place of operation.
19. Make sure a fire supervisor is present during work including during pauses and at mealtimes.
20. Make sure the fire supervisor has the extinction material (extinctor type ABC, hoses, etc.) near the work area.
21. Ensure supervision in neighboring areas, superior or inferior.
22. In case of fire, move the cylinder carriage in a safe place.

After work:

23. Roll up hoses and cables. Do not strike cylinders.
24. Proceed to a careful inspection of the working area, to adjacent locals and surroundings which may be concerned by spark protection or by heat transfer.
25. Clean the premises and store the equipment used.
26. Maintain a continuous monitoring in the working area for at least 30 minutes after work has been achieved. The duration may increase depending on the risk assessment.;

CONTAINER WELDING

Before beginning, make sure containers, pipes and fittings related to the containers are completely emptied, cleaned and ventilated in accordance with the regulations of NB 91-191, Sec. 276 to 285.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Batteries / Chargement			**3.08**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Risque d'explosion Toxique		Lunettes de sécurité Gants	Orientation

DANGERS :

- Risque d'explosion – Utiliser les EPI appropriés; Quand les batteries sont en rechargement elles génèrent un gaz hydrogène qui est explosif. Une ventilation adéquate est essentielle à la prévention d'une explosion. De plus, aucune flamme, cigarette allumée ou autre source d'ignition ne devraient être permis dans cet endroit;
- Toxique – Une batterie en cours de charge peut générer deux (2) sous-produits très toxiques. La 1re est l'arsine (trihydrure d'arsenic) et l'autre et la stibine (sulfure d'antimoine). Leur présence possible réapplique le besoin de systèmes de ventilation adéquats.

INTRODUCTION :

Cette pratique indique les mesures sécuritaires à prendre en chargeant les batteries.

PRÉPARATION :

Les superviseurs vérifieront que les employés sont compétents faire ces tâches et que tout le matériel de protection personnel exigé est porté.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

1. Conformer aux Actes et Règlements;
2. Donner les instructions et la protection raisonnable requise;
3. Aviser les travailleurs des dangers.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYÉ :

1. Conformer aux Actes et Règlements;
2. S'assurer que le chargeur est en position off avant de détacher ou attacher les connections;
3. Attacher les pinces à la batterie sur les bonnes polarisées (i.e. négatif au négatif);
4. Assurer vous d'une bonne ventilation ou les batteries sont chargées.
5. Faites une inspection complète sur toutes les pièces d'équipements comme les câbles, les connexions, les poteaux de batteries, etc…et rapporter les défectuosités;
6. Remplacer les pièces au besoin immédiatement;
7. Utiliser les outils appropriés pour serrer les boulons, etc…
8. Enlever toute corrosion et saleté des poteaux, câbles, etc…
9. Nettoyer les batteries avec des produits conçus à cet effet;
10. Déplacer les batteries avec des poignées conçus pour le transport;
11. Remplir les cellules des batteries au niveau indiqué;
12. Apprendre comment 'booster' des 12V et des 24V

ATTENTION AU GAZ HYDROGÈNE QUI SE FORME DANS LES BATTERIES AINSI QU'À L'ACIDE SULFURIQUE DANS LE FLUIDE.

N'UTILISEZ SEULEMENT QUE DES OUTILS APPROPRIÉS TOUT EN AYANT DES PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES.

SAFE WORK PRACTICE

Batteries / Loading			3.08
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Explosion risk Toxic		Safety glasses Gloves	Orientation

HAZARDS:

- Explosion risk – Use appropriate PPE: When batteries are charging they generate a hydrogen gas which is explosive. An adequate ventilation is essential in preventing an explosion. Furthermore, no flame, lit cigarette or any other source of ignition should be allowed in this area;
- Toxic – A battery being charged can generate two (2) very toxic byproducts. The 1st is arsine (trihydrure d'arsenic) and the other is stibine (sulfure d'antimoine). Their possible presence reapplies the need of adequate ventilation systems.

INTRODUCTION:

These basic general security practices indicate the security measures to be followed while batteries are charging.

PREPARATION:

Supervisors will verify that employees are competent to complete these tasks and that all the required protective equipment is worn.

EMPLOYERS RESPONSIBILITIES:

- Comply with Acts and Regulations;
- Give instructions and reasonable protection required;
- Warn workers of hazards.

EMPLOYEES RESPONSIBILITIES:

- Comply with Acts and Regulations;
- *Make sure the charger is in the OFF position before detaching and tying connections;*
- Attach the clamps to the polarized (bonnes) (ex : negative to negative);
- Make sure that the batteries being charged are in a well ventilated area.
- Make a complete inspection on all parts, cables, connections, battery posts, etc… and report the defects.
- If needed, immediately replace parts;
- Use appropriate tools to tighten bolts, etc…;
- Remove any corrosion and dirt on poles, cables, etc…;
- Clean batteries with products designed for this purpose;
- Move and handle batteries with handles designed for transportation;
- Fill the battery cells at the indicated level;
- Learn how to boost with 12V and 24V.

BE CAREFUL TO HYDROGEN GAZ WHICH FORMS IN BATTERIES AND TO THE SULFURIC ACID IN THE FLUID.

ONLY USE TOOLS DESIGNATED FOR THIS PURPOSE WHILE FOLLOWING GENERAL SAFETY PRACTICES.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Explosifs			**3.09**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Blessures graves Décès Publics		Casque de sécurité Lunettes de sécurités Bottines Autres EPP spécifiques	Orientation Formation pour dynamitage.

AUTRES ÉQUIPEMENTS :

- Radio, logbook, documents légaux, rapport de blast, loading pole, punch, couteau, O.H.M. meter, blasting machine.

RESPONSABILITÉS DU BOUTEFEU :

- Les personnes qui se trouvent à l'intérieur ou à proximité de l'aire de sautage se conforment à ses directives;
- Que la zone de dynamitage soit délimitée par des enseignes appropriées;
- Que toutes les procédures avant et après le dynamitage soient respectées;
- Que le manuel de bord (logbook) soit tenu à jour;
- Lorsque le boutefeu se prépare à remplir les trous avec les produits explosifs :

1. Seul les personnes désignées sont autorisées sur le site de dynamitage;
2. Des panneaux avertisseurs sont placés sur toutes les routes d'accès à 500 mètres de la limite du contrat lorsqu'un dispositif électrique de sautage est utilisé;
3. Éteindre le émetteurs radio;
4. Opération de sauvetage.

SI LES LIGNES ÉLECTRIQUES SONT DANS LES ENVIRONS:

- Placer des matelas; ou,
- Mettre moins de produits dans les trous.

Avant de commencer à préparer le dynamitage, s'assurer que la condition atmosphérique sera bonne au dynamitage.
Si les conditions atmosphériques ne sont pas bonnes, (tonnerre) ne pas commencer à loader.
Si le loadage est commencé, évacuer les alentours et trafic d'après la grosseur du blast, et ce selon les normes.

CHARGE RATÉE - MISFIRE :

- Une charge ratée est une charge qui n'a pas détonée complètement après une tentative d'ignition. C'est également le matériel explosif lui-même qui n'a détonné comme prévu;
- Seulement corriger un misfire pendant les heures de clarté du jour;
- Les limites de l'aire de danger doivent être réajustées au moins le double de la distance régulière;
- Le site sera clairement indiqué;
- Avant de travailler sur le misfire, attendre 10 minutes;
- Informer les superviseurs;
- La manière la plus sécuritaire et la plus sure de s'occuper de n'importe quelle sorte de charge ratée est d'être capable de reconnecter toutes les charges ratées et les faire sauter avec succès;
- L'employeur sera informé que la procédure d'urgence sera employée;

- Si les fils sont abriés par les roches, il faut déranger les roches pour trouver les fils. Ceci doit être fait avec extrême précaution. L'opérateur ou les opérateurs d'équipement seront volontaires. (ne sont pas obligés de participer à cette procédure d'urgence);
- Le site contenant une charge ratée ou de l'ammonium de Nitrate (ANFO) est utilisé comme agent explosif sera désensibilisé. Ceci se fera en inondant les trous avec de l'eau de haut en bas;
- Si une charge ratée est chargée avec de l'émulsion et que c'est impossible de la faire sauter à nouveau, l'émulsion doit être soufflée au-dehors avec une pression d'air et récupéré dans des contenant étiquetés et entreposés dans le magazine d'explosifs. Cette émulsion doit être détruite lors d'un prochain dynamitage, dans les trous de dynamitage. L'équipement de protection comme le protecteur facial et l'habillement recommandé devra être utilisé. Il faut regarder pour le détonateur et le survolteur (booster) et les retirer le plus tôt possible;
- Le matériel situé à l'avant de la charge (blast) sera enlevé par une excavatrice sous la constante supervision du responsable du dynamitage. Au fur et à mesure que le ou les trous commencent à apparaitre la décision sera prise sur une base de un à un à savoir s'il est plus sécuritaire de déterrer l'explosif ou de le faire sauter à nouveau. La raison est qu'à certains endroits il serait possible de dynamiter à nouveau lorsque dans d'autres endroits il y a danger que ces roches montent dans les airs. (flying rocks)
- Lorsque le ou les trous contenant une charge ratée sera exposée, il sera réamorcé, recouvert adéquatement (poussière de roche ou autre matériel fin) et dynamité;
- Là où il faudra plusieurs jours pour exposer une charge ratée on placera une indiquant : (ce site contient une charge ratée) et des watchmen pour la nuit.

APRÈS DÉTONATION :

- Le boutefeu responsable s'assure que personne d'autre que lui ne se rende sur le site de danger jusqu'à ce qu'il fasse l'inspection minutieuse des lieux et qu'il certifie que le site est sécuritaire;
- Lorsque le site est déclaré sécuritaire, le boutefeu donne le signal d'ouvrir les routes et accès au site afin que les opérations reprennent;
- Le dynamiteur ramasse son fil;
- Il va vérifier le site pour un misfire.

MANUTENTION DYNAMITE :

Le boutefeu doit s'assurer que :

1. Explosifs et détonateurs sont gardés et manipulés séparément;
2. Aucun explosif n'est amorcé dans un lieu de travail et au powder magasine;
3. Les explosifs amorcés ne sont pas fondus ou bourrés;
4. L'emballage des produits de base de nitroglycéline n'est pas enlevé;
5. Les mèches de sécurité manufacturés commercialement sont utilisés;
6. Les mèches de sécurité ont une longueur minimale de 1m;
7. Les explosifs expirés, détériorés ou endommagés ne sont pas utilisés;
8. Les explosifs gelés sont utilisés conformément aux directives du fournisseur;
9. La tamping rod soit de bois ou un autre matériel non métallique pour ne pas produire d'étincelles;
10. Les trous ne sont chargés si on peut amorcer et les sauter en une seule opération.

SAFE WORK PRACTICE

Explosives			3.09
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Serious injuries Death Public		Company PPE PPE specific	Orientation Blasting formation

OTHER EQUIPMENT :
Radio, logbook, legal documents, blast report, loading pole, punch, knife, O.H.M. meter, blasting machine.

BLASTERS RESPONSIBILITIES :

- Makes sure that everybody who is inside or near the explosion surface conforms to his directives;
- That the dynamiting zone is delimited by suitable signs;
- That all procedures before and after dynamiting be respected;
- That the logbook be held up to date;
- That when the blaster is prepared to fill holes with explosive products:

5. Only designated personnel be authorized on the dynamiting site;
6. Warning signs be placed on all access roads at 500 metres of the contract's limits when an electric blasting device is in use;
7. Radio transmitters be turned off;
8. Rescue operation.

IF ELECTRICAL LINES ARE IN THE SURROUNDING AREA:

- Place matresses; or,
- Put less products in the holes.

Before starting to prepare for dynamiting, make sure that the atmospheric condition is proper for blasting.
If the atmospheric condition is not proper (thunder) do not begin loading.
If loading has begun, evacuate surroundings and traffic according to the size of blast and according to standards.

MISFIRE :

- A misfire charge is a load which did not completely detonate after an attempt to ignite. It is also the explosive material itself which did not detonate as expected;
- Only correct a misfire during daylight hours;
- The limits of the danger area must be readjusted at least the double of its regular distance;
- The site will be clearly indicated;
- Before working on the misfire wait ten (10) minutes;
- Inform the supervisors;
- The most safe and sure manner in handling any sort of misfire is being able to reconnect all misfired charges and blow them up successfully;
- The employer will be advised that the emergency procedure will be used;
- If the wires are sheltered with rocks, you must remove the rocks in order to locate wires. This procedure should be done with extreme precaution. The equipment operator(s) will be on a volunteer basis. (Are not obliged to participate in this emergency procedure).

- The site containing a misfire or where ammonium Nitrate (ANFO) is used as an explosive agent will be desensitized. This will be done by flooding holes with water from top to bottom;
- If a misfire charge is loaded with emulsion and is impossible blow up, the emulsion must be blown out with air pressure and be recuperated in labeled containers stored in the explosive magazine. Said emulsion must be destroyed with next dynamiting, in the dynamiting holes. Protective equipment like the facial protector and recommended clothing should be used. Check for the detonator and the booster and remove as soon as possible;
- Material in front the blast will be removed by an excavator under constant supervision of the dynamiting responsible. As the holes begin to appear a decision will be undertaken on a one on one basis as to know if it is safer to unearth the explosive or to blow up again. The reason for this is because certain areas could be dynamited again when in other areas there is eminent danger of flying rocks;
- When the hole (s) containing a misfire will be exposed it will be rebooted, adequately covered (rock dust or other fine material) and dynamited;
- Where it will be necessary to take a few days to expose a misfire a sign will be placed indicating: (this site contains a misfire) and there will be watchmen overnight.

AFTER DETONATION :

- A responsible blaster will make sure that himself only goes to the danger site until a careful inspection of site is performed and he certifies that site is safe and secure;
- Once site has been declared safe and secure the blaster gives signal to reopen access roads on site in order to resume operation;
- The dynamiter picks up his wire;
- The blaster will verify the site for a misfire.

DYNAMITE HANDLING:

The blaster must ensure that:

1. Explosives and detonators are kept and handled separately;
2. Explosives will **not** be initiated in a work area nor at the powder magazine;
3. Initiated explosives aren't melted nor stuffed;
4. Basic nitroglycerine product packaging will not be removed;
5. Commercially manufactured security locks will be used;
6. Security locks will have a minimum length of 1m;
7. Expired, deteriorated or damaged explosives are not to be used;
8. Frozen explosives will be handled according to suppliers instructions;
9. The tamping rod will be made of wood or any other non-metallic material in order to avoid sparks;
10. Holes will be loaded only if we can initiate and blast in one (1) operation only.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Le levage et la manutention			3.10
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Foulures et entorses Efforts excessifs Mouvements répétitifs	Chutes Postures inconfortables	EPP de la compagnie Gants Autres EPP requises pour le travail et matériel.	Orientation Méthodes de levage appropriés

OBJECTIF :
Protéger les travailleurs contre les blessures associées au levage de matériel et à la manutention de ce dernier.

GÉNÉRAL :
La plupart des accidents de levage sont dues à des méthodes de levage inappropriées. Tout levage manuel doit être planifié et les procédures sécuritaires de levage doivent être suivies.

Suive:
Procédures de travail sécuritaires---Procédures sécuritaires de levage---EPP.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :
- Respecter les Lois & Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- Avertir les travailleurs des dangers---Offrir de la formation;
- Sélection de l'équipement de levage.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYÉ :
- Assurez-vous que vous connaissez vos limites physiques et le poids approximatif de matériaux;
- L'utilisation de l'équipement d'alimentation ou dispositifs mécaniques de levage doit être considéré et utilisé lorsque cela est possible;
- Obtenir de l'aide pour soulever des objets lourds;
- Assurer une bonne prise en main avant de soulever et employer la technique de levage appropriée;
- Évitez de tendre les bras;
- Tuyaux, conduits, barres d'armatures et autres matériaux conducteurs ne doivent pas être portés sur l'épaule à proximité d'équipement électriques sous tension ou conducteurs exposés;
- Soyez conscients des conditions dangereuses et non sécuritaires;
- Autres.

SOUVENEZ-VOUS : PROTÉGEZ VOTRE DOS !!!

SAFE WORK PRACTICE

Lifting and handling			3.10
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Strains and sprains Excessive efforts Repetitive movements	Falls Uncomfortable postures	Company PPE Gloves All other PPE required	Orientation Appropriate lifting methods

INTRODUCTION:
These basic general security practices indicate the security measures to be followed to prevent employees against associated injuries when lifting and handling equipment.

PREPARATION:
Most lifting injuries are associated with non-appropriate lifting methods. All manual lifting should be planned and security procedures followed.

FOLLOW:
Safework procedures – Safe lifting procedures – EPI.

EMPLOYERS RESPONSIBILITIES :

- Respect Rules & Regulations;
- Facilitate or provide appropriate instructions to employees on protection requirements;
- Warn employees of dangers – Offer training;
- Lifting equipment selection.

EMPLOYEES RESPONSIBILITIES :

- Make sure you are aware of your physical limits and of the approximate material weight;
- Use of feeding equipment or of mechanical lifting devices should be considered and used when possible;
- Obtain help in order to lift heavy objects;
- Ensure a good grip before lifting and using the appropriate lifting technique;
- Avoid reaching out arms;
- Pipes, ducts, rebar and other conductive material should not be lifted on shoulder approximate to electrical equipment under tension or exposed conductor;
- Be aware of non-secure and dangerous conditions;
- Others.

REMEMBER: PROTECT YOUR BACK!!!

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Milieu de travail (éclairage et entretien)			3.11
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Blessures			Orientation

ÉCLAIRAGE :
Tous les lieux de travail doivent être bien éclairés, y compris les aires d'entreposage et les passages. Un éclairage de secours est prévu pour les passages qui mènent aux sorties. Toutes les sorties sont indiquées par une enseigne éclairée et munie d'une source d'alimentation de réserve.

ENTRETIEN :

- Les planchers et les passages de lieux de travail doivent être propres, secs et non glissants.
- Aucun objet ne doit trainer, ce qui causerait un danger. S'il y a déversement d'huile, il faut le nettoyer immédiatement.
- Les établies doivent être propres et les outils bien rangés.
- Les élingues (sling), cordages ou autres doivent être accrochés.

SAFE WORK PRACTICE

Workplace (lighting & houskeeping)			3.11
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Injuries			Orientation

LIGHTING:
All working areas should be well lit including storage surfaces and passages / hallways. An emergency lighting is planned for passages / hallways leading to exits. All exits are indicated with an illuminated sign and are equipped with a power source.

HOUSKEEPING:

- Floors and passages / hallways must be clean, dry and non-slippery. No object should lie around which could cause danger.
- If there is oil discharge it should be immediately cleaned.
- Workbenches should be tidy and tools in their place.
- Slings, ropes or others must be placed on hooks.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Contact avec le public			**3.12**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Blessures Violence			Orientation

- Toute personne qui entre en contact avec nos locaux ou nos équipements ne doit courir aucun risque pour sa santé et sa sécurité, conformément aux autres procédures énoncées dans le présent manuel.

- Tout incident mettant le public en cause doit faire l'objet d'enquête et de rapport conformément aux procédures énoncées dans le présent manuel. Le cas échéant, les autres employeurs, les membres de la famille, la police et les agents d'assurances sont dûment informés de l'incident.

- Les zones, les pièces et les bâtiments interdits au public portent une enseigne qui indique clairement qu'ils sont réservés au personnel autorisé.

- Sur les routes les employés s'assurent que des pancartes seront installées pour la sécurité des automobilistes et s'assurent que leurs véhicules ne seront pas endommagés par les travaux en cours.

- Dans une entrée privée, les employés avisent les résidents de tout danger (asphalte chaud, le va et vient des camions) pour les enfants.

- Avant de quitter tout lieu de travail les employés s'assurent que le lieu de travail est sécuritaire pour tous.

➢ **La politesse avant tout avec le public**

SAFE WORK PRACTICE

Public contact			**3.12**
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Injuries Violence			Orientation

- Any person whom comes into contact with our buildings or equipment should not run any risks for his health and safety, and this according to stated procedures in the present manual.
- Any incident involving the public should be investigated and reported according to stated procedures in the present manual.
- Where appropriate, other employers, family members, the police and insurance agents be informed of incident.
- The zones, rooms and buildings prohibited to public bears a sign which clearly indicates they are reserved to authorized personnel only.
- Employees make sure that signs will be installed on roads for traffic security purposes and to ensure that no damages will occur on any motorist or vehicle by the work in progress.
- In a private entry employees will warn the residents of any danger (warm asphalt, truck traffic) for the children.
- Before leaving any worksite employees will make sure that said worksite is secure for all.

➢ **Courtesy before everything with the public**

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Dispositif de sécurité			**3.13**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Accidents Blessures Dommage à la propriété			Orientation

- Il est interdit d'enlever ou de modifier un dispositif de sécurité ou un appareil protecteur lorsque cette mesure contrevient aux spécifications du fabricant ou peut entrainer un usage non sécuritaire.
- Un cadenas de sécurité ne peut être enlevé que par la personne qui l'a installé.
- L'étiquette rouge ne peut être enlevée que par la personne qui l'a placée ou par la personne qui a réparé l'équipement en question selon le besoin.
- En cas d'urgence, si la personne n'est pas disponible, un salarié compétent désigné par la compagnie pourra enlever le cadenas ou l'étiquette rouge et le contremaitre remplira un rapport à cet effet.

SAFE WORK PRACTICE

Safety device			3.13
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Accident Injuries Damage to property			Orientation

- It is forbidden to remove or modify a safety device or protective device when this measure contravenes the manufacturer's specifications which would result in an unsafe practice use.
- A security padlock / safety lock can only be removed by the person who installed them.
- The red label can only be removed by the person who placed said label or by a person who repaired the equipment as required.
- In case of an emergency, if the person who installed safety devices is not available, a qualified employee designated by the company will be allowed to remove locks or red labels. A report will be submitted by the foreman to this effect.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Plan d'asphalte, de ciment et crusher			**3.14**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Écrasement Bruit Poussière		EPP de la compagnie Gants Protection pour oreilles Masques à poussière	Orientation Procédure de lockout

Toute personne qui circule autour de ces lieux de travail doit toujours être très attentive au va et vient de la chargeuse (loader) et des camions.

- Pour nettoyer ou réparer une pièce d'équipement, suivez la procédure de verrouillage;
- Il faut monter et descendre les échelles sécuritairement en se retenant avec ses mains;
- Pour installer de courroies en V (V-Belt) ou ajouter des rouleaux, demandez de l'aide d'un 3e homme comme signaleur;
- L'eau et l'électricité ne font pas bon ménage, ne pas faire passer de fils électriques dans l'eau;
- Pour nettoyer les portes fonctionnant à l'air comprimé (ex : balance, portes de trémie, mélangeur (mixer)) utilisez une barre de sécurité;
- S'assurer que les gardes pour les poulies ou engrenages sont en place et en bon état;
- Surveillez pour toutes fuites de butane, propane ou autres matières dangereuses;
- Se protéger, en cas de chute de roches lorsqu'il faut nettoyer sous la trémie d'un crusher;
- Puisqu'il y a éclatement de pierres, du bruit et de la poussière autour d'un crusher, tous les employés doivent se protéger afin de prévenir les blessures.

Lorsqu'il y a danger de blessures aux mains, il faut également porter des gants appropriés.
Pour nettoyer, réparer ou effectuer un travail quelconque sur un convoyeur, dans une chute, d'un broyeur, mélangeur (mixer) ou autres endroits dangereux, il faut :

- Mettre l'équipement au niveau d'énergie zéro;
- Verrouiller l'équipement avec le cadenas et la clé fournis par la compagnie;
- Mettre une étiquette sur le cadenas en indiquant :
  a) Ne pas démarrer l'équipement;
  b) Le nom de l'employé (lettres moulées) et la signature;
  c) La date et l'heure que l'étiquette a été posée.

Pour travailler ou nettoyer dans une trémie (hopper) ou sous la trémie, il faut placer le drapeau orange à l'endroit prévu afin d'alerter l'opérateur de la chargeuse de votre présence.

SAFE WORK PRACTICE

Asphalte, cement plants & crusher			3.14
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Crushing Noise Duste		Company EPP Gloves Ears protector Dust mask	Orientation Lockout procedure

Any person circulating in these worksites work must always be very attentive with the comings and goings of the loaders and trucks.

- In order to clean or repair an equipment part follow the locking procedure;
- You have to go up and down ladders safely by holding back with both your hands;
- In order to install V-belts or add rollers request the assistance of a third man as a signalman;
- Water and electricity don't mix. **Do not run electric wires in water**;
- In order to clean air pressurized doors (ex: scale, hopper doors, mixer doors) use an emergency rod;
- Make sure that the guards for the pulleys or gears are in place and in good condition;
- Watch for any butane or propane leaks or any other dangerous material;
- In order to clean under the breakers hopper protect yourself in the event of falling rocks;
- In order to protect wounds to employees when stone bursting is performed employees must protect themselves of the surrounding dust and noise.

When danger of wounds to hands is eminent suitable gloves should be worn.
In order to clean, repair or carry out an unspecified work on a conveyor, in a fall, crusher, mixer or any another dangerous site, it is necessary to:

- Put the equipment at the energy level zero;
- Lock the equipment with the lock and the key provided by the company;
- Put a label on the lock indicating:
  a) Not to start the equipment;
  b) The employees name (molded letters) and the signature;
  c) The date and time the label was placed.

In order to alert the loader operator of your presence while cleaning the hopper or under said hopper it is necessary to place the orange flag at the designated place provided.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Contrôle de la circulation (signaleur)			3.15
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Chute Trafic Poussière Écrasement	Météo Soleil	EPP de la compagnie Autres équipements selon la situation.	Orientation Cours de signaleur

Lorsque des travaux de construction sont effectués dans des endroits où la sécurité des salariés peut être menacée par la circulation des véhicules à moteur, l'employeur doit faire en sorte de contrôler la circulation par des signaleurs compétents.

Les signaleurs sont des employés très importants sur le chantier de construction. Chaque signaleur devra assister à un cours d'une durée d'environ deux (2) heures avant d'être embauché. Il/Elle doit avoir sur lui sa carte pour la montrer au besoin.

Points à retenir :

- Porter EPP approprié.
- Faire face à la circulation en tout temps.
- Avoir une bonne communication entre les signaleurs.
- Rester hydraté et rester alerte.
- Ne pas se laisser distraire (parler aux gens).
- Ne pas se tenir trop près des machines (à moins de 100 mètres).
- Ne pas rester dans les collines, si vous ne pouvez pas voir la circulation.

NOTE : Pour plus d'informations au sujet du Contrôle de la circulation, veuillez-vous référer au Règlement 91-191 *Occupational Health and Safety Act*, la *Loi sur l'hygiène et la Sécurité au Travail*, Partie X, Contrôle de la circulation, Sections 91(1) à 93(1).

PRACTICE SAFE WORK

Circulation control (flagman)			3.15
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Falls Traffic Dust Crushing	Weather Sun	Company PPE Other equipment depending on the situation	Orientation Signaling course

Where construction is being carried out in an area where an employee's safety may be endangered by traffic, an employer shall provide competent signalmen in order to control the traffic flow.

Signalmen are very important employees on the construction site. Every signalman has to attend an approximately two (2) hour course before being hired. Every signalman must have in their possession the proof of course card in order to submit at all times.

Points to remember:

- Wear appropriate PPE
- Deal with traffic at all times.
- Have a good communication between the signalers.
- Stay hydrated and stay alert.
- Don't get distracted (bet on people).
- Do not stand too close to machines (withing 100 meters).
- Don't stay in the hills if you can't see the traffic.

.

NOTE: For more information about Traffic Safety, see *Occupational Health and Safety Act*, 91-191 Rules, Part X, Traffic Safety and Sections 91(1) to 93 (1).

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Les employés à pied			**3.16**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Écrasement Visibilité Blessures La mort	Bruit	EPP de la compagnie	Orientation

Tous les employés à pied qui doivent effectuer un travail autour d'un équipement mobile doivent s'assurer :

- De porter une veste de sécurité, s'il y a circulation;
- De se tenir à une distance sécuritaire;
- De garder une attention soutenue à la circulation et aux alarmes (back-up alarm);
- D'avoir un contact visuel avec l'opérateur avant de s'approcher pour lui parler ou pour exécuter un travail;
- Être conscient des effets des angles morts et les éviter (Voir figures page 41);
- De ne pas se placer entre deux équipements en mouvement;
- De ne pas demeurer inutilement dans une zone d'opération;
- De signaler l'opérateur avant votre départ;
- De ne jamais se placer sous une charge;
- Pour lever un objet, suivre la procédure de levage;
- Pour nettoyer la trémie située à l'avant d'une épandeuse, faire arrêter la machine.

Toute autre personne (visite) doit être accompagné par le contremaitre ou un employé. Celui-ci veillera à sa sécurité.

SAFE WORK PRACTICE

Walking employees			**3.16**
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Crushing Visibility Injuries Death	Noise	Company PPE	Orientation

All walking employees who must carry out work around mobile equipment must ensure themselves to:

- Carry a safety jacket if there is vehicle circulation;
- Stay within a secure distance;
- Keep a sustained attention to circulation and alarms (back-up alarms);
- Have a visual contact with the operator before approaching him in order to speak or to carry out work;
- Be conscious of dead angles effects and to avoid them. (See figures page 41)
- Not place themselves between two (2) moving pieces of equipment;
- Not uselessly remain in an operating zone;
- Report to the operator before your departure;
- Never place themselves under a load;
- Lift an object follow the lifting procedures;
- Clean the hopper located in front of a spreader put the machine to a complete stop.

Any other person (visit) must be accompanied by the foreman or an employee in order to ensure their safety.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Marche arrière et angle morts			**3.17**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Visibilité Écrasement Bruit Blessures	La mort	EPP de la compagnie	Orientation

Les véhicules et la machinerie qui reculent sur le chantier de construction sont un véritable danger pour le personnel à pied. Trop souvent des travailleurs / travailleuses sont renversé(e)s et tué(e)s par des camions à benne ou d'autres véhicules effectuant une telle manœuvre.

- Le principal problème des véhicules et de la machinerie qui reculent est que les conducteurs / conductrices ont de la difficulté à voir.
- Tout autour des camions à benne et autre machinerie lourde, telle que chargeurs, niveleuses, épandeuses d'asphalte, etc. se trouvent des angles morts.
- Ce sont des zones où la visibilité est nulle ou presque nulle.
- Le conducteur risque de ne pas voir quelqu'un qui se tient dans un angle mort.
- Il doit donc se fier aux rétroviseurs et aux directives des signaleurs pour reculer sans danger.

Les angles morts correspondant aux véhicules qu'on trouve habituellement sur les chantiers sont indiqués à la page suivante. **Remarquez-bien l'emplacement de ces angles morts et soyez conscients de leurs effets.**

- **ÉVITEZ D'ENTRER OU DE VOUS TENIR DANS UN ANGLE MORT.**
- **NE PRÉSUMEZ JAMAIS QUE LE CONDUCTEUR VOUS A VU OU POURRA VOUS VOIR.**

- **Éviter d'être dans un angle mort. NE PRÉSUMÉ JAMAIS que le conducteur vous a vu.**

SAFE WORK PRACTICE

Reverse gear and dead angles			3.17
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Visibility Crushing Noise Injuries	Dead	Company PPE	Orientation

Vehicles and machinery which backup on worksites are a true danger to walking employees. Too often employees are overturned and killed by bucket trucks or other vehicles performing this maneuver.

- The main problem with vehicle or machinery operators who perform backup is that they have difficulty to see.
- All trucks with buckets or other cumberstone machinery, such as loaders, graders, asphalt spreaders, etc… have dead angles.
- These become zones where the visibility is null or almost null.
- The driver is not likely to see anyone who is standing in a dead angle.
- He must therefore rely on rear view mirrors and the signalmen's directives in order to back up without danger.

Dead angles corresponding to vehicles which are usually present on building sites are indicated next page. **Notice the location of said dead angles and be conscious of their effects**.

- **AVOID ENTERING OR STAYING IN A DEAD ANGLE.**
- **NEVER SUPPOSE THAT THE DRIVER SAW YOU OR WILL BE ABLE TO SEE YOU!!!**

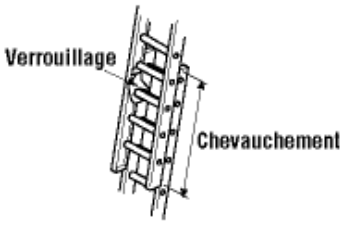
- **Avoid being in a blind spot. NEVERR ASSUME that the driver has seen you.**

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Échelle à coulisse			3.18
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Tomber Blessures		EPP de la compagnie EPP spécialisé pour le travail	Orientation

Que faire pour assurer l'emploi sécuritaire des échelles à coulisse?

- Appuyer fermement le pied de l'échelle sur une surface solide et égale;
- Dresser l'échelle de manière à ce que la section avant soit au-dessus de l'autre. C'est donc la section arrière qui doit faire face au mur ou à la surface d'appui (voir ci-dessous);
- Placer le pied de l'échelle à une distance horizontale de son point d'appui équivalant à ¼ de la longueur utile de l'échelle. L'échelle sera donc à un angle de 75 degrés par rapport au sol.



- Se tenir au sol pour dresser et abaisser l'échelle. S'assurer que les crochets de verrouillage sont bien en place avant de monter à l'échelle;
- S'assurer que l'échelle dépasse d'au moins 1m (3pi) au-dessus de la surface à atteindre. Attacher le haut de l'échelle aux points d'appuis;
- Si le haut de l'échelle ne peut pas être attaché, faire tenir le bas de l'échelle par quelqu'un. Cette méthode n'est utile que si l'échelle ne mesure pas plus de 5m (16pi). La personne au sol doit faire face à l'échelle, tenir un montant de chaque main et poser un pied sur le barreau inférieur;
- Laisser les attaches de l'échelle en place tant qu'il n'est pas nécessaire de déplacer celle-ci;
- Maintenir entre les deux plans de l'échelle le chevauchement minimal indiqué sur l'étiquette. Consulter les règles de sécurité à ce sujet.

Que faut-il éviter lorsqu'on utilise une échelle à coulisse?

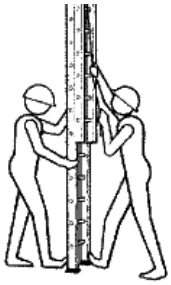
- Ne pas utiliser d'échelle près des fils électriques;
- Ne pas dresser ou abaisser une échelle lorsqu'elle est déployée;

- Ne pas déployer l'échelle passée le point de chevauchement recommandé;
- Ne pas monter plus haut que le 4e barreau du haut;
- Ne pas dresser l'échelle sur de la glace, de la neige ou une autre surface glissante sans assujettir le pied de l'échelle;
- Ne pas déployer l'échelle en la tirant par le haut ni en bondissant sur elle;
- Ne pas laisser une échelle sans surveillance.

Comment éviter les efforts excessifs en dressant une échelle à coulisse?

En dressant une échelle à coulisse, il faut prendre les mesures suivantes pour éviter de perdre l'équilibre et de se blesser. Si l'échelle pèse plus de 25kg (55lbs) ou s'il y a des circonstances qui compliquent la tâche, travailler à deux et observer les étapes suivantes :

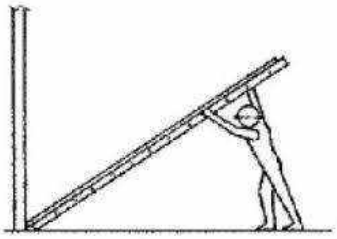
- Étendre l'échelle par terre près de l'endroit où elle doit être dressée;
- Une personne stabilise le pied de l'échelle;
- L'autre personne saisit le haut des montant à deux mains, soulève l'échelle au-dessus de sa tête et s'avance en marchant vers le pied de l'échelle. Saisir le milieu des barreaux pour maintenir l'équilibre;
- Une fois l'échelle levée, transporter celle-ci à l'endroit voulu et la déposer contre le point d'appui.

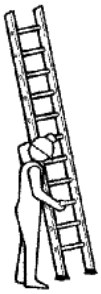


3 Points de contact

Une échelle courte peut être dressée par une seule personne en observant les étapes suivantes :

- Placer le pied de l'échelle fermement contre le bas d'un mur ou contre un objet fixe;
- Saisir l'échelle par le haut et la soulever à la verticale;
- Une fois l'échelle en position verticale, la transporter à l'endroit voulu;
- Tenir l'échelle levée contre soi d'une main ferme.





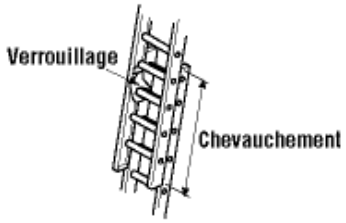
Pour abaisser une échelle dressée, procéder de la même manière, mais à l'inverse.

SAFE WORK PRACTICE

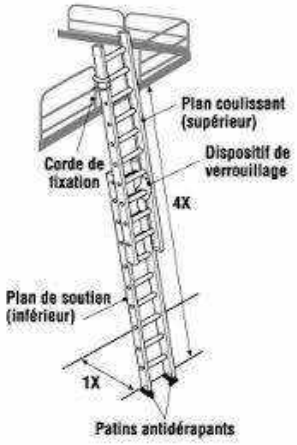
Extension ladders			3.18
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Fall Injuriees		Company PPE Specialized PPE for the work	Orientation

What should you do to ensure safe use when using extension ladders?

- Place ladders on a firm, level surface and ensure the footing is secure;
- Draw the extension ladder upwards so that the upper section rests on top of the bottom section. This means the bottom section «faces» a wall or another supporting surface (see figures below);
- Place the foot of the ladder at a horizontal distance between the points of support equivalent to ¼ of the useful length of the ladder. The ladder will thus lean at a 75° angle relatively to the ground.



- Raise and lower ladders from the ground. Ensure locking hooks are secure before climbing;
- Erect ladders so that a minimum of 1m (3ft) extend above the surface to be reached. Tie top of ladder at support points;
- Where a ladder cannot be tied from the top ensure someone holds the ladder from the bottom. This method is only effective for ladders which are not more than 5m (16ft) long. The person holding the ladder should be facing the ladder with both hands on each side rail and with one foot resting on the lower bar;
- Leave all tie-off or fastener devices in place until the time the ladder must be moved;
- Maintain the minimal overlap of sections as shown on a ladder label. Refer to safety regulations.



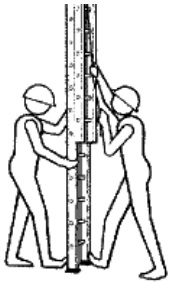
What should you avoid when using extension ladders?

- Do not use the ladders near electrical wires;

- Do not raise or lower a ladder when it is extended;
- Do not overextend. Maintain minimum overlap of sections;
- Do not climb higher than the fourth bar from the top of ladder;
- Do not use ladders on ice, snow or other slippery surfaces without securing the ladder's feet;
- Do not extend top section of ladder from above or by «bouncing» on a ladder;
- Do not leave ladders unattended.

What should you do to avoid excessive efforts when setting up an extension ladder?
When setting up an extension ladder use the following methods in order to avoid losing balance and to avoid injuries. If ladders weigh more than 25kg (55lbs) or where there are circumstances which could complicate the task, work on a two (2) person basis and follow the following steps:

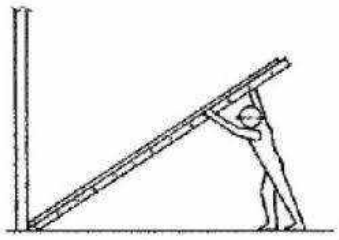
- Lay ladder on the ground close to the intended location;
- Have someone stabilize the ladder's feet;
- Grasp the top bar with both hands, raise top of ladder above head and advance while walking towards ladder's base. Seize the ladders middle bars in order to maintain balance;
- Once ladder is lifted move to required location and deposit against support point.

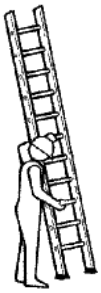


3 Points de contact

A short ladder can be erected by one (1) person by following these steps:

- Firmly place bottom of ladder against the base of a building or a stationary object;
- Grasp top of ladder and pull upwards and raise in a vertical position;
- Once ladder in a vertical position move to required location;
- With a firm hand grip hold up ladder against yourself.





The method for lowering any ladder is the reverse procedure of erecting said ladder.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Accès aux espace clos			**3.19**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Gaz toxiques Manque d'oxygène Chaleur Points de contactes	Posture	Respirateur EPP spécifiques pour le travail	Orientation Espace clos Formation spécifique pour le travail

OBJECTIF :
Protéger les travailleurs contre les blessures associées au travail dans des espaces clos.

GÉNÉRAL :
La fonction principale est autre chose que l'occupation humaine : A une entrée et sortie restreinte et peut contenir des dangers potentiels ou connus.

SUIVRE :
Procédure de travail sécuritaire---système de permis---programme d'entrée spécifique du site---EPI---ERP (Plan d'intervention d'urgence) ---procédure de verrouillage---panneaux d'avertissement---dispositifs de verrouillage (cadenas, fermoirs de verrouillage multiples, étiquettes).

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi et les Règlements;
- De faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences de protection, y compris les procédures d'accès aux espaces clos et les procédures d'évacuation d'urgence;
- L'évaluation des risques – avertir les travailleurs des dangers;
- Inspections de chantier---Offrir de la formation.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYÉ :

- Doit être compétent dans l'accès aux espaces clos afin d'identifier les procédures de travail nécessaires afin de pouvoir entrer dans l'espace clos;
- Porter les EPI appropriés---Évaluer les risques;
- Assurer une sortie de moyen raisonnable de toutes les parties de l'espace clos;
- Assurez-vous que la ventilation et la purge soit établis permettant des niveaux d'air acceptables d'être atteints et maintenus;
- Mettre en place des méthodes de communication pour permettre un contact immédiat avec le personnel nécessaire si sauvetage et assistance sont nécessaires, confirmer le système d'alarme;
- Doivent être formés pour l'ARA (Appareil Respiratoire Autonome) ou équivalent, si nécessaire;
- Avant l'entrée, l'endroit ou espace clos doit être testé par un travailleur compétent portant un appareil respiratoire, pour la teneur en oxygène, gaz combustible (L.E.L.) et sulfure d'hydrogène;
- La surveillance continue de l'atmosphère peut être nécessaire dans un espace confiné;
- Doit être familier avec les procédures de sauvetage;
- Autres.

SOUVENEZ-VOUS : SUIVEZ LES PROCÉDURES !!!

TRAVAIL DANS DES ESPACES CLOS :

1. Un espace clos est un endroit ayant des accès et entrées limitées et restreintes, et ayant une mauvaise ventilation. A cause de sa localisation, de son contenu ou activité de travail, une accumulation dangereuse de gaz, de vapeur, de poussière ou une atmosphère déficience d'oxygène peut se développer dans l'espace;
2. Les espaces clos ou renfermés peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à, les caissons, les réservoirs de storage, les vaisseaux de procédés (process vessels), les coffres, les chaudières (boilers), les conduites de ventilation et d'échappement, les égouts, les voutes utilitaires souterraines, les tunnels, les pipelines, et les espaces à ciel ouvert ayant plus de quatre (4) pieds de profondeur tels les fosses (pits), les réservoirs ouverts (tubs), vaisseaux voutes (vessel vaults) et les 'sumps'.
3. Système Ami (Buddy System) : Personne ne doit entrer dans un espace clos sans avoir le personnel adéquat dans un endroit sécuritaire, en attente et prêt à intervenir, en cas d'urgence;
4. L'air doit être vérifié par une personne formée utilisant l'équipement de détection des gaz appropriés pour le manque d'oxygène ou la présence de gaz explosifs et/ou toxiques, et ceci avant le début des travaux.

EN CAS DE DOUTE N'ENTREZ PAS !!!!

<u>Mélangeur (mixer), Séchoir (dryer), boule du camion de béton.</u>

1. S'assurer qu'il n'y a pas d'agents chimiques dans l'air pour nuire à la santé ou la sécurité en faisant prendre, s'il y a lieu, des tests par une personne compétente;
2. Avoir une personne compétente qui détient un certificat de secourisme général posté près de l'entrée de l'espace clos en cas d'accident et demeure en communication constante avec la personne à l'intérieur;
3. Porter son chapeau et ses lunettes de sécurité ainsi que des protecteurs pour oreilles et des gants si on utilise un marteau-pneumatique (jack hammer);
4. Avoir un éclairage adéquat;
5. Voir à ce que tout l'équipement et les machines électriques qui présentent un danger soient verrouillés en suivant la méthode de verrouillage;
6. Pour travailler dans la boule du camion à béton, il faut :
   a) Enlever la clé de contact du camion et la conserver sur soi ou la mettre sous clé avec votre cadenas;
   b) Mettre une étiquette rouge sur le volant. Date, raison, signature;
   c) S'assurer que la boule est vide.

Pour tout autre information sur les espaces clos, voir Règlement Général 91-191, Articles 262 à 272.

SAFE WORK PRACTICE

Confined spaces			3.19
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Toxic gases Lack of oxygene Heat Pin points	Posture	Respirators PPE required for the work	Orientation Confined spaces Training required for the work

INTRODUCTION:
These basic general security practices indicate the security measures to be followed in order to prevent employees against associated injuries with confined spaces.

PREPARATION:
Most lifting injuries are associated with non-appropriate lifting methods. All manual lifting should be planned and security procedures followed.

FOLLOW:
Safe work procedures – Safe lifting procedures – PPE.

EMPLOYERS RESPONSIBILITIES :

- Respect Rules & Regulations;
- Facilitate or provide appropriate instructions to employees on protection requirements including access to confined space procedures and emergency evacuation procedures;
- Site inspections – Offer training;

EMPLOYERS RESPONSIBILITIES :

- Must be competent in access to confined spaces in order to identify the necessary working procedures to be able to enter said confined space;
- Wear appropriate PPE – Evaluate the risks;
- Ensure a reasonable way out of all parts of the confined space;
- Ensure that ventilation and purging are established allowing acceptable air levels to be achieved and maintained;
- Implement communication methods to allow immediate contact with personnel if rescue and assistance are necessary and confirm the alarm system;
- Must be trained for l'ARA (Appareil Respiratoire Autonome) or equivalent, if necessary;
- Before entry, the enclosed area or place are to be tested by a competent employee wearing a respiratory apparel for oxygen content, combustible gas (L.E.L) and Hydrogen sulfide;
- Continuous monitoring of the atmosphere may be necessary in a confined space;
- Must be familiar with rescue procedures;
- Others.

REMEMBER: FOLLOW PROCEDURES!!!

WORK IN CONFINED SPACES:

1. A confined space is an area having limited and restricted accesses and entries, thus poor ventilation. Because of its location, its contents and work activity, a dangerous accumulation of gas, vapor, dust or an oxygen deficient atmosphere can develop in space.
2. Closed or confined spaces can include, but are not limited to, boxes, storage tanks, process vessels, trunks, boilers, ventilation and exhaust ducts, sewers, underground utility vaults, tunnels, pipelines and open air spaces having more than 4ft of depth such as pits, open tanks (tubs), vessel vaults and «sumps».
3. Friendly System (Buddy System): No one should enter a confined space without having on standby adequate personnel in a secure place ready to intervene in case of an emergency.
4. Before work begins the air must be checked by a trained employee using appropriate gas detection equipment for lacks of oxygen or the presence of toxic explosives.

IF IN DOUBT DO NOT ENTER!!!

MIXER, DRYER, CONCRETE TRUCK'S BALL:

1. Make sure there are no chemical agents present in the air which could harm the health or safety by having a competent person take tests.
2. Have a competent person detaining a general first aid certificate posted near the confined space entrance in case of an accident and which will stay in constant communication with the person inside.
3. Wear safety helmet, safety glasses, ear protectors and gloves if using a jackhammer.
4. Have adequate lighting.
5. Make sure that all equipment and electrical machines presenting a danger are locked following the lockout method.
6. In order to perform work in the concrete truck's ball you must:
   a) Remove the contact key from truck by keeping said key on oneself or by locking it up with a padlock;
   b) Place a red tag on steering by stating date, reason and your signature;
   c) Make sure ball is empty.

For any other information on confined spaces, see General Rules 91-191, Articles 262 to 272.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Respirateur 3M 8212 et masque 3M 8500			**3.20**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Particules dans l'aire		EPP de la compagnie Masque	Orientation

3M 8212 (respirateur N95)
Recommandé par 3M pour les travaux de soudage, de brasage, de fonderie et de coupe.
Protège contre :

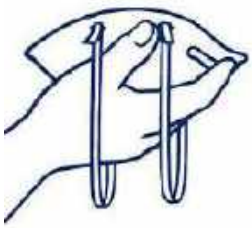
- Les particules solides dégagées pendant le traitement des minéraux, du charbon, du minerai de fer, de la farine et certaines autres substances.
- Les particules liquides ou exemples d'huile provenant d'aérosols, mais ne dégageant pas d'huile ou de vapeurs.
- Les fumées métalliques dégagées pendant les opérations mettant en jeu le chauffage des métaux, comme le soudage, le brasage et le coupage.

Ne protège pas contre :

- Les gaz et les vapeurs, y compris ceux qui sont dégagés pendant les travaux de peinture en aérosol, les aérosols d'huile, l'amiante ou les dégagées pendant le décapage au jet de sable.

3M 8500 (masque confort)
Vise uniquement à accroître le confort de l'utilisateur. Il atténue les effets gênant de certaines poussières incommodantes comme le pollen, la luzerne et le sel.
Rappel :

- N'est pas un respirateur;
- N'est pas destiné à un usage industriel;
- Ne doit pas être porté en présence de poussières en concentration supérieure au seuil d'exposition admissible;
- N'est pas un respirateur contre les particules de peinture aérosol;
- Ne doit pas servir pour se protéger lors de travaux de nettoyage au jet de sable.



1 – Posez le masque sur le nez et la bouche (pince métallique vers le haut).

2 - Tirer l'élastique au-dessus de la tête.

3 – Serrez la pince nasale légèrement.

SAFE WORK PRACTICE

Respirator 3M 8212 and mask 3M 8500			3.20
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Particles in the air		Company PPE Mask	Orientation

3M 8212 (respirator N95)
3M recommended for welding, brazing, metal pouring and cutting.
Use for:

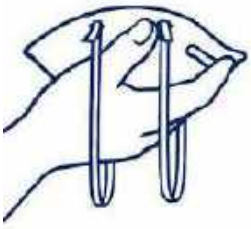
- Solids such as those from processing minerals, coal, iron ore, flour, and certain other substances.
- Liquid or non-oil based particles from sprays that do not also emit oil aerosols or vapors.
- Metal fumes produced from welding, brazing, cutting and other operations involving heating of metals.

Do not use for:

- Gases and vapors, including those present in paint spaying operations, oil aerosols, asbestos or sandblasting.

3M 8500 (Comfort mask)
Only aims to increase user comfort. I alleviate the annoying effects of some annoying dust like pollen, alfalfa and salt.
Reminder:

- Is not a respirator;
- Not for industrial use;
- Should not be worm in the presence of dust I concentration above the permissible exposure threshold;
- It is not a respirator against aerosol paint particles;
- It must not be used to protect yourself during sandblasting cleaning work.



1 – Put the mask on the nose and mouth (metal clip up).

2 – Pull the elastic over the head.

3 – Tighten the nose clip slightly.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Utilisation de scies à chaine			3.21
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Poussière Bruit Explosion Brûlure		EPP de la compagnie Écran facial Pantalons pour scies Protège oreilles	Orientation Maniement de scie à chaine

INTRODUCTION :

Apprenez ce qu'il faut faire et ne pas faire pendant l'utilisation d'une scie à chaine et évitez les blessures.

PRÉPARATION :

Les superviseurs vérifieront que les employées et opérateurs sont compétents dans l'utilisation de l'équipement et que tout le matériel de protection personnel exigé est porté.

AVANT DE COMMENCER :

- Bien apprendre le fonctionnement et le mode d'utilisation sécuritaire. (Lire le manuel de l'opérateur);
- **Porter l'équipement et les vêtements de protection individuelle appropriés;**
- Utiliser seulement des scies à chaines conformes aux dispositions des normes.) anti rebond, freins de chaine, etc…);
- Avant de partir le moteur, examiner l'outil au complet pour les pièces endommagées, manquantes, etc.;
- S'assurer que les fixations du guide chaine sont bien serrées et que la chaine est bien tendue;
- Examiner la chaine pour s'assurer qu'elle est bien lubrifiée et bien affutée;
- Vérifier le filtre à air, le pare-étincelles du silencieux, inspecter l'attrape-chaine;
- Vérifier que la gâchette d'accélération, le verrou de la commande d'accélération, etc…fonctionnent bien;
- S'assurer que la chaine ne touche à rien et enclencher le frein de chaine avant de lancer le moteur;
- **Utiliser la bonne méthode pour démarrer la scie à chaine;**
- Laisser la scie se réchauffer avant d'amorcer une coupe. Le moteur doit tourner au ralenti, chaine arrêtée;
- Si la chaine continue de tourner, régler le régime de ralenti selon les instructions du manuel de l'opérateur.

POUR UTILISER UNE SCIE À CHAINE :

- Porter la scie par la poignée avant, silencieux du côté opposé au corps et guide-chaine pointé vers l'arrière;
- Savoir en tout temps où se trouvent exactement ses compagnons de travail;
- Maintenir la scie fermement au sol; en se servant d'un pied et en appuyant sur le bloc moteur avec une main, tirer d'un coup sec et rapide sur le cordon du démarreur;
- Tenir la scie fermement à deux mains, pouces et autres doigts bien enroulés autour de la poignée;
- Garder la scie propre, c'est-à-dire, exempte de sciure, de saletés et d'huile;
- Porter des gants ou des mitaines de protection pour affûter la chaine.

IMPORTANT

AVOIR UNE TROUSSE DE PREMIERS SOINS ET UN EXTINCTEUR SUR LES LIEUX !!!

SAFE WORK PRACTICE

Chain saw use			3.21
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Dust Noise Explosion Burns		Company PPE A facial sceen Chain saw pan Hearing protector	Orientation Chain saw manipulation

INTRODUCTION:
Learn what should be done and not while using a chain saw to avoid injuries.

PREPARATION:
Supervisors will verify that employees and operators are competent in the use of equipment and that all required personal protective equipment (PPE) is worn.

BEFORE BEGINNING:

- Learn the operations and safe mode of use. (Read the Operators Manual);
- **Wear appropriate personal protective clothing and equipment;**
- Only use chain saws which are in accordance with standard provisions. (Anti rebound, chain brakes, etc.…);
- Before starting motor completely examine tool for damaged or missing parts, etc.…;
- Make sure the chain guide bindings are tight and the chain be tense;
- Examine chain to make sure it is well lubricated and well sharpened;
- Verify air filter, spark silencer and inspect the catch chain;
- Verify that the throttle trigger, throttle lock, etc.…work well;
- Make sure chain isn't touching anything and trigger the chain lock before starting engine;
- **Use the correct method to start chain saw;**
- Let the chain saw warm up before starting a cut. The engine must idle, chain stopped;
- If chain continues to turn set the slow motion according the operators manual instructions.

TO OPERATE A CHAIN SAW:

- Hold chain saw by front handle, silencer on opposite side of body and chain rail pointing backwards;
- Know at all times exactly where are other employees;
- Firmly maintain chain saw to the ground by using a foot and by pressing the engine block with one hand, pull the starter cord with a rapid yank;
- Firmly hold chain saw with both hands, thumbs and other fingers enrolled around the handle;
- Keep chain saw clean, being exempt of sawdust, dirt and oil;
- Wear protection gloves or mittens when sharpening chain.

IMPORTANT

HAVE A FIRST AID KIT AND AN EXTINGUISHER ON SITE!!!

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Opération d'un hopper			**3.22**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Écrasement Bris mécanique Visibilité Poussière		EPP de la compagnie Chandelles Ruban de protection	Orientation

Hopper du crusher stationnaire de la carrière :

- Vérifier le bon fonctionnement du matériel;
- Lorsque la lumière est verte le déchargement est possible;
- Lorsque la lumière est **rouge** aucun déchargement;
- Fermer la barrière de protection pour réparation du hopper;
- Suivre la procédure de verrouillage du crusher.

Hopper du crusher mobile et crusher de gravier pour carrière :

- Vérifier le bon fonctionnement du matériel;
- Faire une rampe qui est bien alignée avec le hopper;
- Lors de travail effectué sur le hopper :
    - Placer des chandelles avec des rubans à l'entrés du hopper;
    - Suivre la procédure de verrouillage du crusher.

Hopper plans d'asphalte et de ciment :

- Vérifier le bon fonctionnement du marériel;
- Lors de travail effectué sur le hopper :
    - Placer des chandelles avec des rubans à l'entrés du hopper;
    - Suivre la procédure de verrouillage du plan.

SAFE WORK PRACTICE

Hopper operation			3.22
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Crushing Mechanical breakdown Visibility	Dust	Company PPE Candles Visibility tape	Orientation

Quarry stationary crusher hopper :

- Check that the equipment works properly;
- When the light is green unloading is possible;
- When the light is **red** no discharge;
- Close the proptective barrier for repairing the hopper;
- Follow the procedure for locking the crusher.

Hopper of the mobile crusher and gravel crusher for quarry:

- Check that the equipment works properly;
- Make a ramp that is well aligned with the hopper;
- When working on the hopper:
    - Place candles with ribbons at the entrances of the hopper;
    - Follow the crusher locking procedure.

Hopper asphalte and cement plans:

- Check that the equipment works properly;
- When working on the hopper:
    - Place candles with ribbons at the entrance of the hopper;
    - Follow the plan locking procedure.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Opération du concasseur (crusher)			3.23
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Poussière Bruit Trafique Collision	Électrocution Brûlure	EPP de la compagnie Respirateur approuvés	Orientation Évaluation des dangers Procédure de verrouillage

INTRODUCTION :
Cette pratique indique les mesures sécuritaires à prendre en circulant autour du Concasseur (Crusher).

PRÉPARATION :
Les superviseurs vérifieront que les employés et opérateurs sont compétents dans l'utilisation de l'équipement et que tout le matériel de protection personnel exigé est porté.

PRATIQUES :

1. Personnel autorisé seulement;
2. Avant l'installation du concasseur, révisez ces facteurs qui pourraient affecter la sécurité du lieu de travail et mettre en danger la vie des travailleurs :
   - L'emplacement et la configuration de l'équipement (chambre de contrôle, concasseur, convoyeur, etc…);
   - Le type d'équipement utilisé ainsi que les changements ou modifications;
   - L'attachement de l'équipement additionnel (gardes, etc…);
   - Les types de matériaux / roches étant concassés;
   - Personnel compétent pour le fonctionnement de tous les équipements.
3. Tous les travailleurs doivent être familiers avec l'emplacement de travail et comprendre toutes les taches qui font partie d'une opération concasseuse - Un Tool Box ou Safety Talk est recommandé;
4. Porter l'Équipement de Protection Individuelle requis pour les tâches;
5. Monter et assembler l'équipement du concasseur selon les recommandations du manufacturier;
6. Si c'est faisable, placer la chambre de contrôle de façon à éviter la poussière le plus possible (vents dominants);
7. Pour se conformer aux règles et aux règlements, placez des gardes, barrières, etc… pour couvrir les pièces en mouvement;
8. Installez des marches, échelles, rampes et passerelles avec des points d'appuis et poignées solides;
9. Employez la règle de contact de trois (3) points pour monter et descendre de l'équipement;
10. Documentez les inspections, records de maintenance, logbook, quotidiennement;
11. Connaissez et évitez les endroits dangereux du concasseur et ses alentours;
12. **Ne croisez, ne sautez pas par-dessus ou ne touchez pas à aucun convoyeur mobile**;
13. Tenez-vous loin des endroits où pourrait tomber des débris, roches, etc…;
14. Nettoyer et niveler le terrain pour éviter les trébuchements et chutes;
15. Attention aux lignes électriques au-dessus de vous;
16. Les lignes à haut tension par terre, et le surfaces humides au sol sont d'autres risques;
17. Garder les lieux propres et outils bien rangés à leur place.
18. **VERROUILLAGE (LOGOUT TAGOUT)**
    - Les opérateurs et tous les travailleurs doivent être au courant des **Procédures de Verrouillage**;

- Dans **AUCUNE** circonstance essayer de rectifier les problèmes électriques, hydrauliques ou autres, sans d'abord avoir **VERROUILLÉ** l'équipement.
- **ARRETEZ et VÉRROUILLEZ (ÉNERGIE ZÉRO)** toute source d'énergie avant l'ouverture des panneaux électriques.

19. Réparez les fuites de carburant immédiatement et nettoyer les débordements résiduels (Spill);
20. Faites attention aux étincelles et autres sources d'ignition lors de l'approvisionnant en combustible;
21. Toujours avoir un extincteur à proximité;
22. Rapportez les conditions dangereuses et équipements défectueux à votre surveillant immédiatement;
23. N'utilisez pas les locations de panneaux électriques comme endroit de storage. Garder Propre !
24. Les avertisseurs de recul (BACK-UP ALARM) sur tous les équipements mobiles doivent être fonctionnels;
25. Évitez les conversations / textes inutiles au téléphone cellulaire. Utilisez en cas d'urgence seulement;
26. Les opérateurs de chargeur (Loader) doivent maintenir les lieux propres et nivelés;
27. Priorité aux chargeuses (Loaders). Ils sont partout sur le site…stockpiles, rampes, etc…;
28. Tous les opérateurs autour de l'usine doivent faire attention aux employés qui travaillent sur le terrain;
29. Ces travailleurs doivent planifier leurs déplacements. Pour indiquer votre location, il faut avoir un contact visuel, communication par radio, etc…avec les opérateurs d'équipements, camions, etc…;
30. Tenez-vous dans des endroits sécuritaires et connaissez les Angles Morts (Blind Spots);
31 Protégez-vous des bruits! Le bruit est non seulement nocif à votre audition mais distrait également votre attention de l'équipement mobile ou d'autres dangers;
32. Utilisez les moyens nécessaires pour diminuer la poussière. La visibilité réduite par la poussière quand les camions, ou autres équipements circulent contribue largement aux causes d'accidents;
33. Barricadez les dangers comme, réservoirs à propane et autres explosifs, les fosses à eau et boue, etc…;
34. Le site doit être bien éclairé lors de travaux de noirceur;
35. Stationnez-vous loin des endroits à risque. Avoir un emplacement précis;
36. Utilisez un bon système de communication entre travailleurs;

SOYEZ TOUJOURS CONSCIENT DE VOS ACTIONS, DES ACTIONS DES AUTRES ET DES ÉQUIPEMENTS SUR LE SITE DE TRAVAIL !!!

SAFE WORK PRACTICE

Crusher operation			3.23
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Dust Noise Traffic Collision	Electrocution Burns	Company PPE Approved respirators	Orientation Hazard assessment Lockout procedure

INTRODUCTION:

These basic general security practices indicate the security measures to be followed when circulating around a crusher.

PREPARATION:

Supervisors will verify that employees and operators are competent in using equipment and the required personal protective equipment is worn.

PRACTICES:

1. Authorized personnel only;
2. Before using the crusher revise the following factors which could affect worksite security and put employee's lives in danger:
   - Equipment's location and configuration (control chamber, crusher, conveyor, etc.…);
   - Type of equipment used stating changes and modifications;
   - Attachment of additional equipment (guards, etc.…);
   - Types of material / rocks being crushed;
   - Competent personnel for operation of all equipment.
3. All employees should be familiar with the work emplacement and understand all tasks which are part of a crushing operation ---A Tool Box Meeting or Safety Talk is recommended;
4. Wear required Personal Protective Equipment (PPE) for tasks to be performed;
5. Mount and assemble crusher's equipment according to manufacturer's recommendations;
6. If possible, place control chamber in a way as to avoid the most dust possible (prevailing winds);
7. In order to comply with Rules and Regulations place guards, barriers, etc.… to surround moving equipment;
8. Install steps, ladders, ramps and rails with support points and solid handles;
9. Use the contact rule of three (3) points to ascend and descend equipment;
10. Document inspections, maintenance records, logbook on a daily basis;
11. Learn to avoid the crusher's dangerous spots and surroundings;
12. **Do not cross over, jump over nor touch any mobile conveyor**;
13. Stay away from places where debris, rocks, etc.… could fall;
14. Clean and level the ground in order to avoid tripping and falls;
15. Pay attention to electrical lines above you;
16. High voltage lines on the ground and wet surfaces are other risk hazards;
17. Keep your environment clean and tools in their respective place;
18. **LOCKOUT TAGOUT**
    - Operators and all employees must be familiar with **Lockout Procedures**;
    - Under **NO** circumstances try to rectify electrical, hydraulic or other problems without first having **LOCKED** equipment;
    - **STOP and LOCKOUT (ZERO ENERGY)** any energy source before opening electrical panels;
19. Immediately repair fuel leaks and clean residual overflows, (Spills);
20. Pay attention to sparks and other ignition sources when supplying fuel;

21. Always keep a fire extinguisher nearby;
22. Immediately report to your supervisor any dangerous conditions and of any defective equipment;
23. Do not use electrical panel locations as a storage area. Keep clean !
24. Back-up alarms on all mobile equipment must be functional;
25. Avoid conversations / useless text messages on cell phone. Use in case of an emergency only;
26. Loader operators must maintain clean and leveled sites;
27. Give priority to loaders. They are everywhere on a site, stockpiles, ramps, etc.…;
28. All operators on work site must pay attention to all employees on said work site;
29. Employees must plan their trips on work sites. In order to indicate their location they must perform visual contact, radio communication, etc.…with equipment operators, trucks, etc.…;
30. Always stay in safe places and learn to recognize Blind Spots;
31 Protect yourselves against noise! Noise is not only harmful to your hearing it also distracts your attention to moving equipment or other dangers;
32. Use the necessary means in order to decrease dust. Reduced visibility caused by dust when trucks or other equipment circulate largely contributes as being a cause to accidents;
33. Barricade dangers like propane tanks, other explosives, water and mud pits, etc.…;
34. When performing work in darkness the site must be well lit;
35. Park away from hazard locations. Have a precise location;
36. Use an accurate communication between employees.

ALWAYS BE CONSCIOUS OF YOUR ACTIONS AND OF THE ACTIONS OF OTHERS AND OF EQUIPMENT ON WORKSITES !!!

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Circulation et stationnement sur un chantier			3.24
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Trafic Poussière Collision			Orientation

PRATIQUES :

a) Toujours donner la priorité aux véhicules lourds;

b) Se tasser du côté droit à un endroit sécuritaire et s'assurer d'être vu par l'opérateur lorsque vous rencontrez un équipement;

c) Être conscient que des roches peuvent tomber des camions;

d) Si vous quittez votre véhicule, stationnez à environ 100m de la zone de travail de façon à ne pas interférer avec la circulation et les travaux en cours;

e) Ne pas bloquer une sortie ou un chemin d'accès;

f) Attention aux équipements qui reculent;

g) Ne pas stationner derrière un équipement.

Sur certains sites de travail une aire de stationnement est prévue pour les véhicules des employés. Ceci afin d'éviter une collision avec des équipements lourds. Il faut conduire prudemment et lentement pour s'y rendre.

- **Une inspection quotidienne des véhicules est faite par les conducteurs pour chaque véhicule qu'ils conduisent**.

SAFE WORK PRACTICE

Circulation and parking on a construction site			3.24
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Traffic Dust Collision			

PRACTICES :

h) Always give priority to heavy vehicles;

i) Pull over on the right side of the road, at a safe place, and be assured to be seen by the operator when you cross equipment;

j) Be aware that some rocks can fall off trucks;

k) If you leave your vehicle, park about 100m from the work zone in order not to interfere with circulation and work in progress;

l) Do not block an exit or an access road;

m) Be attentive to equipment backing away;

n) Never park behind equipment.

On defined working sites a parking area is authorized for employees' vehicles. This is to avoid an accident with heavy equipment. You must drive carefully and slowly to get there.

- **A daily inspection of the vehicles is made by the drivers for each driven vehicle.**

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Mesure de la densité (Radioprotection)			3.25
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Trafique Bruit Poussière		EPP de la compagnie	Orientation Transportation matières dangereuses Formation de la compagnie

1) Arrêter toute activité jugée non sécuritaire;
2) S'assurer que tout est conforme aux exigences du permis accordé tels que la possession, l'utilisation, l'entreposage et la maintenance;
3) S'assurer que les utilisateurs ont reçu une formation adéquate;
4) S'assurer de garder à date le nombre de mesures fait par chaque employé et de s'assurer que les doses d'exposition de radiation ne dépassent pas les limites établies. Une vérification doit être fais aux trois mois;
5) S'assurer que le densimètre soit entreposé selon les exigences requises;
6) S'assurer que les personnes autorisées à contacter soient contactées en cas d'accident;
7) S'assurer que le densimètre soit transporté selon les exigences du permit;
8) S'assurer que les registres soient appropriés et maintenue à date;
9) S'assurer d'aviser la CCSN dans un délai de 15 jours suivant le changement du responsable de la radioprotection;
10) Donner son autorisation pour tout achat de substances nucléaire;
11) Voir au renouvellement du permit.

SAFE WORK PRACTICE

Density measure (Radiation protection)			3.25
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Traffic Noise Dust		Company PPE	Orientation Transport of dangerous Goods Company formation

1) Stop all activities deemed unsafe;
2) Ensure that everything complies with the requirements of the permit granted, such as possession, use, storage and maintenance;
3) Ensure that users have received adequate training;
4) Ensure that the number of measurements made by each employee and to ensure that the radiotion exposure doses do not exceed the established limits. Acheck must be made every three months ;
5) Ensure that the hydrometer is stored as required;
6) Ensure that the persons authorized to contact are contacted in the event of an accident;
7) Ensure that hdrometer is transported in accordance with permit requirements;
8) Ensure that the records are appropriate and kept up to date;
9) Make sure to notify the CNSC within 15 days of the change of the person responsible for radiation protection;
10) Give authorization for any purchase of nuclear substances;
11) See to the renewal of the license.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Utilisation des scales			**3.26**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Trafique Accidents			Orientation

- Vérification du terrain (état du sol).
- Vérifier pour les cours d'eau.
- Avoir du blocage adéquat pour bien placer la scale au niveau et solide.
- Faire de bonnes rampes d'accès pour embarquer sur la scale.
- Avoir 4 drapeaux pour mettre à l'entrée et la sortie de la scale.

SAFE WORK PRACTICE

Scale use			3.26
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Traffic Accident			Orientation

- Checking the ground (condition of the ground).
- Check for steams.
- Have adequate blocking to properly place the scale level and solid.
- Make good access ramps to board the scale.
- Have 4 flags to put in and out of the scale.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Circulation autour d'un plan			3.27
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Poussière Bruit Trafique Collision	Explosion Brûlure	EPP de la compagnie	Orientation Programme santé et sécurité pour camionneurs Conduite préventive

INTRODUCTION :

Cette pratique indique les mesures sécuritaires à prendre en circulant dans la cour et autour du plant d'asphalte.

PRÉPARATION :

Les superviseurs vérifieront que les employées et opérateurs sont compétents dans l'utilisation de l'équipement et que tout le matériel de protection personnel exigé est porté.

PRATIQUES;

1. Personnel autorisé seulement;
2. Équipements, camions, etc…doivent être en bonne condition, inspectés, conformes au code de la route;
3. Le trajet des équipements (camions, etc…) dans la cour devraient être planifiés en fonction de :
   - La sécurité; et,
   - La convenance.
4. L'entrée des camions pour prendre une charge au plan d'asphalte ne devrait pas croiser le chemin des camions qui sortent avec une charge;
5. Si possible, les camions de devraient pas devoir reculer;
6. Tous les camionneurs devraient connaitre les trois (3) signaux de klaxon lors du changement d'asphalte :
   - Un (1) coup de Klaxon---**ARRÊT** ;
   - Deux (2) coups de Klaxon---**AVANCE**;
   - Trois (3) coups de Klaxon---**RECULE**.
7. La vitesse devrait être contrôlée sévèrement;
8. Placez des enseignes visibles pour diriger et informer le personnel;
9. Priorité aux chargeuses (Loaders). Ils sont partout sur le site…stockpiles, rampes, etc…;
10. Tous les opérateurs autour de l'usine doivent faire attention aux employés qui travaillent sur le terrain;
11. Ces travailleurs doivent planifier leurs déplacements. Pour indiquer votre location, il faut avoir un contact visuel, communication par radio, etc…avec les opérateurs d'équipements, camions, etc…;
12. Tenez-vous dans des endroits sécuritaires et connaissez les Angles Morts (Blind Spots);
13. Protégez-vous des bruits ! Le bruit est non seulement nocif à votre audition mais distrait également votre attention de l'équipement mobile ou d'autres dangers;
14. La cour devrait être maintenue propre, exempt de câbles, tuyaux, ou autres obstacles;
15. Attention aux lignes électriques au-dessus de vous;
16. Les lignes à haute tension par terre et les surfaces humides au sol sont d'autres risques;
17. Utilisez les moyens nécessaires pour diminuer la poussière. La visibilité réduite par la poussière quand les camions, ou autres équipements circulent contribuent largement aux causes d'accidents;

18. Barricader les dangers comme, réservoirs à propane et autres explosifs, les fosses à eau et boue, etc…;
19. Le site doit être bien éclairé lors de travaux de noirceur;
20. Stationnez-vous loin des endroits à risques. Avoir un emplacement précis;
21. Utiliser un bon système de communication entre travailleurs;
22. Autres.

SAFE WORK PRACTICE

Traffic around asphalte plant			3.27
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Dust Noise Traffic Collision	Explosion Burns	Company PPE	Orientation Healt & safety program for truckers Preventive driving

INTRODUCTION:
These basic general security practices indicate the security measures to be followed when circulating around an asphalt plant.

PREPARATION:
Supervisors will verify that employees and operators are competent in using equipment and the required personal protective equipment is worn.

PRACTICES:

1. Authorized personnel only;
2. Equipment, trucks, etc.…must be in good condition, inspected and comply with route codes;
3. The equipment paths, truck paths, etc.…in the yard should be planned in terms of:
    - Security; and,
    - Convenience.

4. Trucks who take a load at the asphalt plant should not cross the path of trucks which are loaded;
5. If possible, trucks should not have to back up;
6. All truckers should recognize all three (3) horn signals when loading asphalt:
    - One (1) horn blow - **STOP**;
    - Two (2) horn blows – **GO FORWARD**;
    - Three (3) horn blows - **REVERSE**.

7. Speed should be strictly controlled;
8. Place visible signs in order to direct and inform personnel;
9. Priority to Loaders. They are everywhere on sites…stockpiles, ramps, etc…;
10. All operators surrounding plant must pay attention to employees on worksite;
11. Employees must plan their trips on work sites. In order to indicate their location they must perform visual contact, radio communication, etc.…with equipment operators, trucks, etc.…;
12. Always stay in safe places and learn to recognize Blind Spots;
13. Protect yourselves against noise! Noise is not only harmful to your hearing it also distracts your attention to moving equipment or other dangers;
14. The yard should be maintained clean, exempt of cables, pipes and any other obstacles;
15. Pay attention to electrical lines above you;
16. High voltage lines on the ground and wet surfaces are other risk hazards;
17. Use the necessary means in order to decrease dust. Reduced visibility caused by dust when trucks or other equipment circulate largely contributes as being a cause to accidents;
18. Barricade dangers like propane tanks, other explosives, water and mud pits, etc.…;

19. When performing work in darkness the site must be well lit;
20. Park away from hazard locations. Have a precise location;
21. Use an accurate communication between employees;
22. Others.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Installation et enlèvement des enseignes			**3.28**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Trafique Visibilité Environnement Accident		EPP de la compagnie EPP approprié pour la situation.	Orientation WATCM Formation de la compagnie

- Stationner sécuritairement;
- Mettre clignotants et votre feu 360° (flassher);
- Avoir un panneau de flèche clignotante pour les routes à voies multiples;
- Avoir des employés qualifiés;
- Charger et décharger les panneaux de signalisation du côté du camion le plus éloigné de la circulation;
- Assembler et démonter les dispositifs de signalisation à l'écart de la route;
- Éviter que les véhicules de travail soient dirigés vers la circulation, surtout la nuit;
- Suivre les procédures du guide de signalisation des travaux routiers.

➢ **Vérifier la condition des enseignes, la distance requise à les installer et ne pas oublier de les placer droites.**

SAFE WORK PRACTICE

Signs setup and removal			3.28
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Traffic Visibility Environment Accident		Company PPE PPE appropriate for the situation	Orientation WATCM Company training

- Park safely;
- Put flashing lights and your 360° light;
- Have a flashing arrow board on multilane roads;
- Have qualified employees;
- Offloading and loading traffic control devices from the side of the truck farthest from traffic;
- Assembling and disassembling traffic control devices away from the roadway;
- Avoiding pointing work vehicles towards the flow of traffic, especially at night;
- Follow the procedures in the road works signaling guide.

➢ **Check the condition of the signs, the distance required to install them and place them straight.**

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Manipulation du béton			**3.29**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Chute Poussière explosive Inhalation de particule de poussière	Irritation de la peau	EPP de la compagnie Protection auditive Équipement de respiration Protection de la peau	Orientation

- **Ne pas** avoir de contact prolongé avec le béton;
- Peut causer des maladies respiratoires, des brûlures, des éruptions cutanées et une irritation de la peau;
- Si le béton humide pénètre sur la peau, il faut le laver immédiatement;
- Important de porter des lunettes et des gants;
- Éviter de respirer de la poussière de béton.

SAFE WORK PRACTICE

Concrete handling			3.29
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Falls Explosive dust Inhalation of dust particles	Skin irritation	Company PPE Hearing protection Respirator equipment Skin protection	

- **Do not** have pronged contact with concrete;
- It can cause respiratory illness, burns, rashes and skin irritation;
- If wet concrete gets on the skin, washed off at once;
- Important to wear glasses and gloves;
- Avoid breathing concrete dust.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Réparation dans réservoirs de bitume			**3.30**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Asphyxie Toxique Brûlure		Casque de sécurité Lunettes de sécurité Gants Protection respiratoire	Orientation Espace clos Verrouillage

- Utiliser le système de verrouillage;
- Équipement de protection doit être utilisé;
- Vérifier le niveau de gaz dans le réservoir avec le détecteur à gaz;
- Remplir le formulaire des espace clos (confined space);
- Avoir le personnel qualifié pour effectuer la réparation.

SAFE WORK PRACTICE

Bitumen tank repairs			**3.30**
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Asphyxium Toxic Burn		Safety hat Safety glasses Glove Respiratory protection	Orientation Confined space Lockout

- Use the lockout procedure;
- Protection equipment should be used;
- With the gas detector, check the gas levels in tanks;
- Fill the confined space form;
- Have qualified personnel in order to perform repairs.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Réparation d'un convoyeur			**3.31**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Chute Écrasement Poussière Énergie cinétique		EPP de la compagnie Gants Masque à poussière	Orientation

- Mettre à énergie zéro (arrêt);
- Équipement de protection doit être utilisé;
- Mettre le système de verrouillage en place;
- Avoir les outils appropriés;
- Avoir le personnel qualifié pour effectuer la réparation.

SAFE WORK PRACTICE

Conveyor repairs			3.31
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Falls Crushing Dust Kinetic energy		Company PPE Gloves Dust mask	Orientation

- Place to zero energy (stop);
- Protection equipment should be used;
- Place the lockout procedures into place;
- Use appropriate tools;
- Have qualified personnel in order to perform repairs.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Réparation dans un dryer			**3.32**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Chaleur Gaz Chute		Casque de sécurité Lunettes de sécurité Gants Protection respiratoire	Orientation Espace clos Verouillage

- Mettre à énergie zéro (arrêt);
- Équipement de protection doit être utilisé;
- Mettre le système de verrouillage en place;
- Avoir les outils appropriés;
- Avoir le personnel qualifié pour effectuer la réparation;
- Vérifier la température à l'intérieur du dryer;
- Remplir le formulaire des espace clos (confined space);
- Vérifier avec le gaz detector pour mesurer les dangers à l'intérieur du dryer;
- Si tout suit les normes vous pouvez débuter les travaux.

SAFE WORK PRACTICE

Dryer repairs			3.32
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Burn Gas Falls		Safety hat Safety glasses Gloves Respiratory protection	Orientation

- Place to zero energy (stop);
- Protection equipment should be used;
- Place the lockout procedures into place;
- Use appropriate tools;
- Have qualified personnel in order to perform repairs;
- Verify temperature inside the dryer;
- Fill the confined space form;
- With the gas detector measure dangers inside dryer;
- If everything is conform to standards you may begin work.

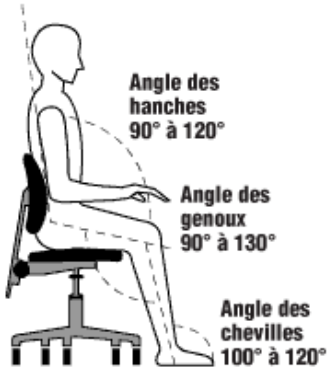
PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Travail en position assise (Bonne posture)			**3.33**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Fatigue musculaire Lésion musculo-squelettique			Orientation

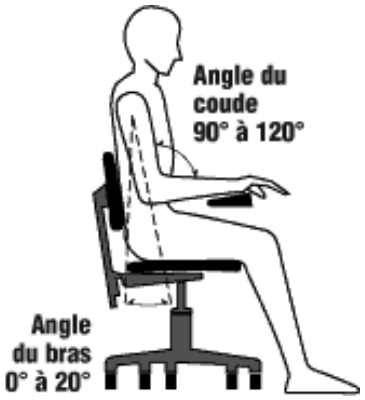
Qu'est-ce qu'une bonne posture?

Il n'y a pas une seule posture recommandée lorsque l'on s'assoit. Chaque travailleur peut s'asseoir confortablement en modifiant l'angle de ses hanches, de ses genoux, de ses chevilles et de ses coudes. Voici quelques recommandations générales. Certains changements occasionnels par rapport aux angles proposés sont acceptables et parfois bénéfiques.

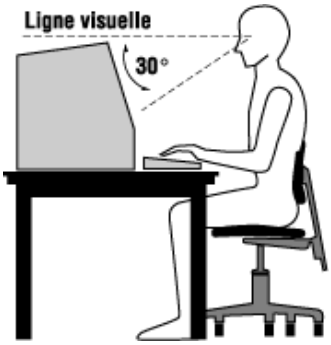
- Maintenir les articulations, comme les hanches, les genoux et les chevilles, légèrement ouvertes (plus de 90°)



- Respecter un angle de 0 à 30° pour le haut du corps (en tenant le dos droit).
- Toujours tenir la tête alignée avec la colonne vertébrale;
- Maintenir un angle de 0 à 20°pour ce qui est de l'alignement vertical de la partie supérieure des bras;
- Maintenir un angle de 90 à 120° entre le bras et l'avant-bras;
- Maintenir un angle de 0 à 20° pour ce qui est de l'alignement horizontal des avant-bras;
- Supporter les avant-bras.



- Tenir les poignets droits et alignés avec les avant-bras;
- Placer l'objet sur lequel on travaille dans un angle de 10 à 30° sous la ligne de visibilité directe;



- Les épaules sont détendues;
- Les coudes sont près du corps;
- Rapprocher le menton de la poitrine et ne pas se pencher lorsque l'on regard vers le bas ou vers l'avant;
- Changer de position fréquemment, mais respecter les angles recommandés;
- Alterner le croisé des jambes;
- Éviter de se pencher sur le côté;
- Éviter de se pencher vers l'avant;
- Ne pas s'affaler sur le bureau;
- Ne pas demeurer assis plus que 50 minutes de suite.

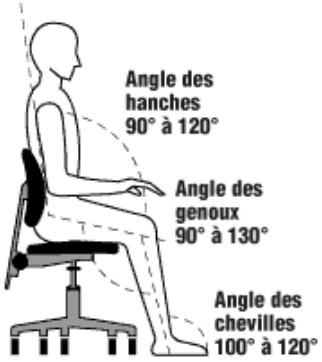
SAFE WORK PRACTICE

Sitting (Proper body position)			3.33
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Muscle fatigue Musculoskeletal injurie			Orientation

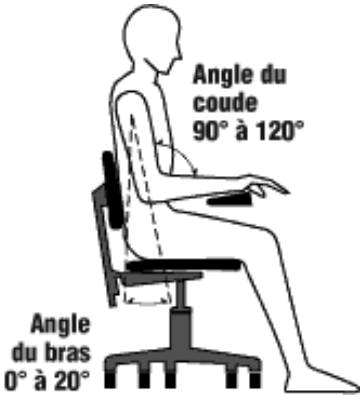
What is a proper sitting body position?

There is no one or single body position that is recommended for sitting. Every worker can sit comfortably by adjusting the angles of their hips, knees, ankles and elbows. The following are general recommendations. Occasional changes beyond given ranges are acceptable and sometimes beneficial.

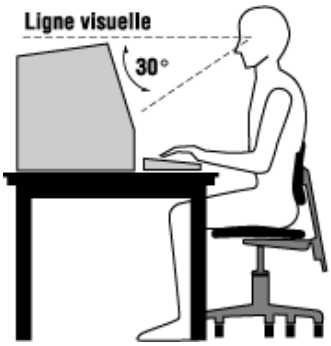
- Keep the joints such as hips, knees and ankles open slightly (more than 90°)



- Keep the upper body within 30° of an upright position.
- Always keep your head aligned with your spine;
- Keep under arms between vertical and 20° forward;
- Keep elbows at an angle between 90° and 120°;
- Keep forearms between horizontal and 20 up;
- Support the forearms.



- Keep the wrists straight and aligned with the forearms;
- Place the working object so that it can be seen at viewing angle of 10° to 30° below the line of sight.



- Keep shoulders low and relaxed;
- Keep elbows tucked in;
- Tuck chin in and do not bend forward when looking down and forward;
- Change positions frequently but remain within recommended ranges;
- Alternate crossed legs;
- Avoid bending to the side;
- Avoid bending forward;
- Do not slouch;
- Do not sit for more than fifty (50) minutes at a time.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Troubles musculo-squelettiques liés au travail (TMSLT)			**3.34**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Lésions musculo-squelettiques Mouvements répétitifs Posture	Maux de tête		Orientation

- Travailler dans une posture neutre sans trop vous pencher, plier, etc..
- Travailler avec les poignets et les mains dans une position neutre.
- Positionner le travail de sorte qu'il soit facile de voir et d'accéder.
- **Assurez-vous que votre poste de travail est correctement configuré et ajusté**.
- Changer fréquemment votre position de votre corps en variant vos tâches et en prenant des petites poses.
- Éviter de vous asseoir pendant une longue période de temps. Alterner entre assis, debout et marcher.
- Penser d'alterner vos tâches de travail pour réduire la répétition.
- Étirez-vous régulièrement.
- Ne pas presser la souris ou appuyer les boutons avec une force excessive.
- Permettre le libre mouvement de vos jambes.
- Ne pas maintenir la même posture trop longtemps.

SAFE WORK PRACTICE

Work related musculoskeletal disorders (WMSD)			3.34
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Musculoskeletal injuries Repetitive mouvements Posture	Headaches		Orientation

- Work in a neutral body posture without excessive bending, reaching or twisting.
- Work with your wrists and hands in neurtal position.
- Position work so it easy to see and reach.
- **Ensure your computer workstation is properly setup and adjusted.**
- Change your body position frequently by varying your tasks and taking micro and rest breaks.
- Avoid sitting for a long period of time. Alternate between sitting, standing and walking.
- Consider alternating tasks withing a job to minimize repetition.
- Stretch regularly.
- Do not squeeze the mouse or press buttons with excessive force.
- Allow free movement of your legs.
- Do not hold a single posture too long.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Malaise oculaire (Travail de bureau)			3.35
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Fatigue oculaire Irritation des yeux Vision floue Mal de tête	Sécheresse des yeux		Orientation

Que signifie un «bon» éclairage?

Le travail de bureau est difficile pour les yeux et il a toujours exigé un bon éclairage pour donner un maximum de confort et de rendement. Lorsqu'on parle d'un 'bon' éclairage, on entend un degré d'illumination suffisant pour voir les textes imprimés, écrits à la main ou affichés à l'écran, sans éblouir par un niveau lumineux excessif.

L'emploi répandu des ordinateurs depuis les années 1970 rend le travail de bureau encore plus difficile pour la vue et il ajoute à la complexité du problème de l'éclairage. Tout occupés à remplacer les machines à écrire par des ordinateurs, les gens oublient souvent de prévoir une modification d'éclairage appropriée.

Quels sont les défis que l'ordinateur présente en matière d'éclairage?

L'écran est lui-même une source de lumière. L'écran n'a donc pas besoin d'être éclairé par une source externe, mais il peut lui-même causer de l'éblouissement si ses niveaux de luminosité et de contraste ne sont pas réglés comme il se doit.

Il y a ensuite la difficulté qui tient au fait que dans la plupart des bureaux, il est nécessaire de travailler en même temps à l'écran et sur papier. Les documents sur papier ont besoin de plus d'éclairage que l'écran. Une lampe d'appoint peut servir pour éclairer suffisamment les textes sur papier sans produire trop de lumière près de l'écran. L'éblouissement peut aussi résulter d'un écart d'éclairage excessif entre l'écran et les documents sur papier.

L'écran peut miroiter. Les objets brillants, les murs clairs et toute autre source de lumière, surtout les fenêtres et les plafonniers, peuvent tous se refléter sur l'écran. En plus du stress visuel que cela occasionne pour le travailleur, celui-ci doit adopter des postures contraignantes pour essayer de se protéger contre l'éblouissement. Ceci entraine de la douleur et de la raideur dans la partie supérieure du corps, ce qui se traduit par un stress visuel encore plus grand.

La qualité de l'image à l'écran est un autre facteur important. L'œil du travailleur devient en effet surmené par les efforts soutenus qu'il doit faire pour interpréter des caractères trop petits, embrouillés o autrement difficiles à lire.

La bureautique a-t-elle d'autres effets nuisibles sur la vue?

Voici d'autres exemples de risques professionnels affectant le confort visuel :

- Fixation soutenu du regard à une distance rapprochée;
- Éblouissement par la lumière non atténuée des luminaires;
- Éclairage inadéquat sans variation du niveau d'illumination;
- Disposition inappropriée des postes de travail (dimensions, emplacements);
- Faible humidité ambiante;
- Vision non corrigée;
- Uniformité des couleurs environnantes.

Quels sont les effets non visuels d'un éclairage inapproprié?

Les gens qui se sentent éblouis ou dot la vision ne correspond pas aux taches qu'ils doivent effectuer ont tendance à faire des mouvements compensatoires. En plus d'ajouter à la charge visuelle, les

postures contraignantes ainsi adoptées accentuent la fatigue posturale, ce qui provoque des lésions musculo-squelettiques.

Comment peut-on réduire l'inconfort oculaire?

Plafonniers :

- Utiliser des filtres pour diffuser la lumière des plafonniers;
- Baisser le niveau d'éclairage des plafonniers
- Se rappeler que le niveau luminaire de 300 à 500 lux recommandé pour les bureaux n'est pas toujours nécessaire en présence de lampes d'appoint.

Fenêtres et Murs :

- Placer des stores réglables aux fenêtres;
- Adopter des finis mats pour les murs, les planchers et le mobilier.

Écran :

- Régler la luminosité et le contraste de l'écran selon vos besoins;
- Utiliser une couleur de fond pâle;
- Ne pas mettre l'écran directement sous les plafonniers, mais plutôt en position parallèle;
- Détourner la face de l'écran des fenêtres ou autres sources de lumière;
- S'assurer que la lampe d'appoint éclaire le document et non pas l'écran.

Faut-il utiliser des écrans antireflets?

En général, tout ce qui intervient entre l'écran et l'utilisateur compromet la qualité de l'image. Il vaut beaucoup mieux éliminer l'éblouissement par un éclairage adéquat et par le bon emplacement de l'écran. Bien des écrans modernes sont déjà pourvus d'une couche antireflets.

Comment faire pour éviter la fatigue oculaire?

Avec l'âge, l'œil d'une personne peut perdre sa capacité de mettre au point les objets qui se trouvent à certaines distances. A l'âge de quarante ans, bien des gens ne voient plus clairement à l'œil nu les objets rapprochés. Il faut tenir compte de ce changement graduel pour concevoir des environnements visuels appropriés, surtout dans le cas du travail à l'ordinateur. Une vision non corrigée peut causer de l'inconfort oculaire et entrainer des postures susceptibles d'occasionner d'autres troubles.

- Faites-vous examiner la vue chaque année ou tous les deux ans, selon l'avis de votre oculiste;
- Parlez à votre oculiste du genre de travail que vous faites;
- Pensez à utiliser des lunettes spécialisées pour le travail à l'ordinateur.

Selon la quantité de temps que vous passez au clavier, le genre de correction visuelle qu'il vous faut et vos préférences personnelles, votre oculiste pourra recommander des lentilles à double foyer, à triple foyer ou spécialisées pour le travail à l'ordinateur. Le fait de fixer constamment le regard sur des objets qui se trouvent à la même distance ou au même angle peut produire de la fatigue oculaire.

- Toutes les minutes, éloignez les yeux de l'écran pendant quelques secondes;
- Regardez autour de vous;
- Fixez au regard des objets éloignés;
- Clignez des yeux à quelques reprises.

Ces petits exercices des yeux empêcheront une fatigue oculaire excessive de s'accumuler.

SAFE WORK PRACTICE

Eye discomfort (Office)			3.35
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Eyestrain Eye irritation Blurred vision Headaches	Dry burning eyes		

What is the significance of "good" lighting?

Office work is visually demanding and has always required good lighting for maximum comfort and productivity. "Good" lighting means providing enough illumination so that people can see printed, handwritten or displayed documents clearly but are not blinded by excessively high light levels (a cause of glare).

The introduction of computers in the 1970's increased the visual demands of office work and made lighting design even more challenging. While typewriters were being exchanged for computers, the need for redesigning or rearranging office lighting was commonly overlooked.

Why do computers create a challenge for lighting designers?

The monitor itself is a source of light. As such, it does not require additional illumination from other sources. In fact, the screen itself can cause glare if the brightness and contrast controls are not properly adjusted.

An additional challenge occurs because most office work involves using the monitor and paper documents at the same time. Paper documents require a higher light level than the monitor. A desk lamp (any type of soft task light) can be used to illuminate documents while avoiding excessive light near the monitor. Glare can also result from an improper match or excessive contrast in light levels between the monitor screen and the paper.

The monitor also acts as a mirror. Reflections of objects, shiny walls, and any light source (specifically windows and overhead lighting) all cause glare. Eye discomfort can result but glare also forces the user into an awkward position as they try to avoid having the glare in their eyes. These positions lead to aches and pains in the upper body that, in turn, can also aggravate eye strain!

The quality of the images on the monitor is another important factor. Reading and interpreting blurred, fuzzy, tiny or otherwise illegible characters for hours a day can strain the operator's eyes.

What else in the computerized office contributes to the eye discomfort?

Other examples of work-related factors that contribute to eye discomfort are:

- Maintaining a fixed and close visual distance for a long period of time;
- Glare from the unshaded or un-diffused lighting fixtures;
- Poor lighting, involving unchanged (and unchangeable) levels of illumination;
- Unsuitable workstations (dimensions and arrangement);
- Low ambient humidity;
- Uncorrected vision problems; and,
- Lack of colour variety in one's surroundings.

Are there any non-visual effects of poor lighting?

When people are exposed to glare or have uncorrected vision problems, they tend to lean forward or backward in an attempt to compensate. An awkward body position leads to eye strain and accelerates postural fatigue that, in turn, contributes to musculoskeletal injuries (MSI).

How can eye discomfort be reduced?

Overhead lighting:

- Use filters to diffuse overhead lighting;
- Dim overhead lights;
- Keep in mind that recommended level of light in offices 300 – 500 lux **is not a must**. It applies in the situation where there is not task lamp in use.

Windows and walls:

- Cover windows with adjustable blinds;
- Use matte finishes on walls, floors and furniture.

Monitor:

- Adjust the brightness and contrast according to your preference;
- Use light color for the background;
- Place the monitor parallel (not directly below) with overhead lights;
- Angle the monitor away from lights and windows;
- Make sure that the task lamp illuminates the document and not the monitor.

Should anti-glare screens be used?

In general, anything between the operator and screen compromises the quality of the image. It is far better to control glare by proper lighting design and placement of the monitor than by use of an anti-glare screen. Many monitors currently available are already equipped with low reflective screens.

What can you do to reduce eye strain?

The ability to focus on objects at various distances decreases with age (presbyopia). Commonly, by their forties people cannot clearly see objects at close range with the naked eye. This is a gradual change, and has to be regarded as an important component in designing visual environments, particularly when the job involves computer work. Uncorrected vision may be an additional source of eye discomfort. It may have further consequences resulting in aches and pains because of awkward postures or positions adopted to "see better":

- Check your vision every one or two years, as recommended by your eye specialist;
- Provide your eye examiner with information about your job;
- Consider using task-specific computer glasses.

Depending on the amount of time you work at a keyboard, the kind of vision correction needed, and your personal preferences, your eye specialist may recommend bifocals, trifocals or even a separate pair of glasses for your computer work.

Focusing your eyes on objects at the same distance and angle for prolonged periods of time can contribute to eye strain:

- Every few minutes look away from the screen for a few seconds;
- Look around;
- Focus your vision on distant objects;
- Blink several times.

Frequently ‘stretching’ your eyes like this will prevent feelings of fatigue from accumulating.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Qualité de l'air intérieur			3.36
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Voir les symptômes plus bas.			Orientation

Quels sont les symptômes les plus fréquents d'une piètre qualité de l'air intérieur?
Les gens signalent souvent un ou plusieurs des symptômes suivants :

- Sécheresse et irritation des yeux, du nez, de la gorge et de la peau;
- Maux de tête;
- Fatigue;
- Essoufflement;
- Hypersensibilité et allergies;
- Congestion des sinus;
- Toux et éternuements;
- Étourdissements;
- Nausées.

Quels sont les causes courantes des problèmes de qualité de l'air intérieur?
Les problèmes de QAI sont issus des interactions entre les matériaux utilisées dans la construction et le mobilier de l'édifice, le climat, les occupants de l'immeuble et les activités de ces derniers. Ils peuvent être dus à l'une ou à plusieurs des causes suivantes :

- Environnement intérieur : température, humidité et éclairage inadéquats, bruit excessif;
- Contaminants de l'air intérieur : substances chimiques, poussières, moisissures ou champignons, bactéries, gaz, vapeurs, odeurs;
- Apport d'air extérieur insuffisant.

Quels sont les contaminants de l'air intérieur?
Voici quelques exemples de contaminants courant de l'air intérieur et de leurs principales sources :

- Dioxyde de carbone (CO2), fumée de tabac, parfum, odeurs corporelles provenant des occupants de l'immeuble;
- Poussières, fibres de verre, amiante, gaz (y compris le formaldéhyde) provenant des matériaux de construction;
- Vapeurs toxiques, composés organiques volatils (COV) provenant des produits d'entretien ménager, solvants, pesticides, désinfectants, colles utilisés sur les lieux de travail;
- Gaz, vapeurs, odeurs : émanations des meubles, des tapis et de la peinture;
- Acariens provenant des tapis, tissus, coussins de siège en mousse;
- Contaminants microbiens, champignons, moisissures, bactéries provenant de zones humides, des bacs d'eau stagnante et des bacs de récupération de la condensation;
- Ozone provenant des photocopieuses, des moteurs électriques, des purificateurs d'air électrostatiques.

Comment puis-je vérifier les problèmes possibles liés à la qualité de l'air intérieur (QAI)?
En général, les gens signalent les symptômes qu'ils ressentent et qu'ils croient causées par des problèmes liés à la QAI. Malheureusement, il est souvent difficile d'en déceler la source ou la cause. Voici, entre autres, les mesures à prendre, qui pourraient cependant varier d'une situation à l'autre :

- Examiner le système de ventilation pour voir s'il fonctionne correctement (ex : bon équilibre entre l'air frais et l'air de reprise, distribution adéquate, bon fonctionnement des systèmes de filtration, etc…);
- Rechercher les causes possibles (ex : source d'un produit chimique, rénovations, moisissures, etc…). (Voir ci-après un exemple de liste de vérification servant aux inspections;
- Confirmer que les symptômes ne sont pas attribuables à des causes courantes telles que le bruit, le niveau de confort thermique, l'humidité, l'ergonomie, l'éclairage, etc…;
- Effectuer un sondage pour déterminer exactement les conditions et pratiques les origines et les causes de travail (un modèle de sondage se trouve ci-après);
- Songez à demander de l'aide d'un professionnel qualifié et/ou l'exécution d'une analyse de la qualité de l'air par ce dernier.

Que dois-je faire si je crois que mes malaises sont attribuables à une piètre qualité de l'air intérieur?
Si vous croyez être malade à cause des problèmes de QAI, il est important de noter à quels moments vos symptômes (courbatures, douleurs, maux de tête, etc…) apparaissent et disparaissent. Ce relevé aidera votre agent de santé et de sécurité ou le professionnel de la santé à mieux cerner l'origine du problème. Il serait peut-être bon aussi de parler de vos symptômes à votre médecin pour écarter tout lien à un autre état pathologique.
Comme pour tout autre problème de santé et de sécurité au travail, vous pouvez faire part de vos préoccupations au représentant de la santé et de la sécurité, au comité de santé et de sécurité, à votre superviseur, au coordonnateur de la santé et de la sécurité, à l'hygiéniste industriel ou à tout autre membre de votre entreprise responsable de la santé et de la sécurité.
Le gouvernement de votre province ou de votre territoire peut également être en mesure de fournir de l'information et des conseils sur la santé et la sécurité au travail.

SAFE WORK PRACTICE

Indoor air quality			3.36
Hazards Present		**PPE**	**Training**
See symptoms below			

What symptoms are often linked to poor indoor air quality?
It is common for people to report one or more of the following symptoms:

- Dryness and irritation of the eyes, nose, throat and skin;
- Headaches;
- Fatigue;
- Shortness of breath;
- Hypersensibility and allergies;
- Sinus congestion;
- Coughing and sneezing;
- Dizziness, and/or;
- Nausea.

What are the common causes of IAQ problems?
IAQ problems result from interactions between building materials and furnishing, activities within the building, climate and building occupants. IAQ problems may arise from one or more of the following causes:

- Indoor environment – Inadequate temperature, humidity, lighting, excessive noise;
- Indoor air contaminants – chemicals, dust, mould or fungi, bacteria, gases, vapours, odours;
- Insufficient outdoor air intake.
-

What are indoor air contaminants?
Here are examples of common indoor air contaminants and their main sources:

- Carbon dioxide (CO2), tobacco smoke, perfume, body odours – from building occupants;
- Dust, fiberglass, asbestos, gases, including formaldehyde – from building materials;
- Toxic vapours, volatile organic compounds (VOC's) – from workplace cleansers, solvents, pesticides, disinfectants, glues;
- Gases, vapours, odours –off-gas emissions from furniture, carpets and paints;
- Dust mites – from carpets, fabric, foam chair cushions;
- Microbial contaminants, fungi, mould, bacteria – from damp areas, stagnant water and condensate pans;
- Ozone – from photocopies, electric motors, electrostatic air cleaners.

How do I investigate possible IAQ problems?
Typically people will report that they are experiencing symptoms believed to be caused by IAQ. Unfortunately finding the source of cause can often be difficult. The steps taken may vary from situation to situation but will include:

- Investigate the ventilation system to make sure it is operating properly (ex: the right mix of fresh air, proper distribution, filtration systems are working, etc.…);
- Look for possible causes (ex: source of a chemical, renovations, mould, etc.…) (see a sample Inspection Checklist below);
- Rule out common causes of the symptoms such as noise, thermal comfort, humidity, ergonomics, lighting, etc.…;
- Conduct a survey to help pin-point work sources and causes (see below for a sample survey);
- Consider help and/or air testing by a qualified professional.

What should I do if I suspect that I am ill from poor IAQ?
If you think you may be ill from IAQ problems, it is important to keep track of when you get your symptoms (aches, pains, headaches, etc.…) and when they go away. This record will help your safety officer or health professional determine what the problem is related to. You may also wish to discuss your symptoms with your health professional to rule out any other medical conditions.
As with any other occupational health and safety concern, you can discuss your concerns with the health and safety representative, the health and safety committee, your supervisor, safety co-ordinator, industrial hygienist, or any other member of your company that is responsible for health and safety.
Your local Government jurisdiction may also be able to provide information and advise on workplace health and safety.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Travail seul			**3.37**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Selon le travail et l'évaluation de risque		EPP de la compagnie et du travail demandé.	Orientation

Entraînement d'employé :

- L'employé doit être formé et compétent pour travailler seul et en sécurité;
- L'employé doit être informé des dangers associés au travail seul;
- L'employé qui voyage seul doit avoir une formation en survie d'urgence.

Évaluation des risques :

- Une évaluation des risques de l'emplacement doit être faite et discutée avec l'employé.

Procédure de travail :

- Faire une procédure de travail sécuritaire pour l'employé qui travail seul.

Sécurité de l'équipement :

- Les véhicules utilisés doivent être en bon état de fonctionnement;
- L'équipement nécessaire est en bon état avant d'être utilisé sur ce site.

Équipement et fournitures :

- Avoir les fournitures de premiers soins appropriées;
- Avoir des fournitures d'urgence pour des conditions de froid extrême, de chaleur extrême ou de mauvais temps.

Communication :

- **Avoir un moyen de communication efficace en cas de besoin d'assistance immédiate.**
- Méthode de communication implique ce qui suit : téléphone, cellulaire ou radio bidirectionnelle;
- Un rapport aux endroits désignés selon un plan;
- Avoir le nom et le numéro de contact de la personne << back up >> désignée pour faire le secouriste.

SAFE WORK PRACTICE

Working alone			3.37
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Depending on the work and yhe work risk assessment requested		Company PPE and for the work required	Orientation

Employee training :

- The employee must be trained and competent to work alone and safely;
- The employee must be informed of the dangers associated with working alone;
- Employees traveling alone must have emergency survival training.

Risk assessment:

- A site risk assessment should be done and discussed with the employee.

Work procedure:

- Make a safe work procedure fore the employee who work alone.
-

Equipment safety:

- The vehicles used must be in good working order;
- The necessary equipment is in good condition before being used on this site.

Equipment and supplies:

- Have appropriate first aid supplies;
- Have emergency supplies for conditions of extreme cold, extreme heat or bad weather.

Communication:

- **Having an effective means of communication in case of need for immediate assistance;**
- Communication method involves the following: telephone, cell or two-way radio;
- A report to the places designated according to a plan;
- Have the nam and contact number of the designated << back up >> person to assist.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Glisser, trébucher, tomber			3.38
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Blessures mineures Blessures graves Mort		EPP de la compagnie	Orientation

Pourquoi est-il important d'éviter les chutes?

Au Canada, quelque soixante mille travailleurs sont blessés chaque année à la suite de chutes. Ce nombre représente environ quinze pour cent des accidents avec perte de temps acceptés par les commissions d'accidents de travail à travers le Canada. Indépendamment des pertes économiques importantes entrainées par ces accidents, ils occasionnent aussi beaucoup de douleurs et de souffrances et parfois même (beaucoup trop souvent) la mort. Dans la plupart des cas, ces accidents peuvent être évités. Pour ce faire, il faut :

- Comprendre comment les chutes se produisent;
- Identifier les endroits problèmes;
- Éliminer ou minimiser les risques de chutes.

Glissades :

Les glissades surviennent quand il y a trop peu de frottement ou d'adhérence entre les chaussures et la surface de marche. Les principales causes de glissades sont les suivantes :

- Surfaces humides ou graisseuses;
- Déversements accidentels;
- Intempéries;
- Tapis et autres couvre-plancher décollé ou mal ancrés;
- Revêtements de sol ou autres surfaces de marche qui ont des degrés d'adhérence différents d'un endroit à l'autre.

Trébuchements :

Un trébuchement survient quand on heurte quelque chose du pied, qu'on perd l'équilibre et qu'on tombe. Les principales causes de trébuchement sont les suivantes:

- Vue obstruée;
- Éclairage déficient
- Encombrement;
- Tapis plissé;
- Câble à découvert
- Tiroirs près du sol mal fermés;
- Surfaces de marche inégales (marches, seuils, etc…).

Comment éviter les chutes dues aux glissades et aux trébuchements?

Les trébuchements et les chutes surviennent souvent quand il y a un changement de distance inusité ou inattendu entre le pied et le sol ou la surface de marche, ce qui démontre que la tenue des locaux, la qualité de la surface de marche (le revêtement de sol), le choix des chaussures et la vitesse de marche ont une grande incidence sur la prévention des chutes.

Tenue des locaux :

La meilleure façon de prévenir les chutes causées par les glissages et les trébuchements est de prôner une bonne tenue des locaux, ce qui signifie :

- Nettoyer immédiatement les déversements;
- Marque clairement les endroits mouillés ou humides;
- Essuyer ou balayer les planchers;

- Garder les passages libres de tout obstacle et de tout encombrement
- Bien assujettir (avec du ruban adhésif, des agrafes, etc.) les tapis et autres couvre-planchers de manière à ce qu'ils restent plats;
- Toujours fermer les tiroirs de classeurs ou d'armoires;
- Couvrir les câbles qui traversent les passages;
- Garder les aires de travail et les passages bien éclairés;
- Remplacer les ampoules brulées et les commutateurs défectueux.

Sans une bonne tenue des locaux, toutes les autres mesures préventives comme l'installation de revêtements de sol perfectionnés, le port de chaussures spéciales ou la pratique de techniques de marche ou de chute sécuritaires ne seront jamais tout à fait efficaces.
Pour de plus amples renseignements sur les méthodes de tenue des locaux, consulter notre page Web intitulée Tenue des locaux de travail-Guide de Base.

Revêtements de sol :

Une autre façon de prévenir les glissages et les trébuchements consiste à changer ou à modifier les surfaces de marche. On peut ainsi améliorer la sécurité et réduire les risques de chute en appliquant des nouveaux revêtements, en remplaçant les couvre-planchers ou en posant du tapis, du ruban abrasif autoadhésif, du revêtement abrasif ou des planchers métalliques ou synthétiques. Il faut toutefois se rappeler que les revêtements de haute technologie doivent aussi faire l'objet d'un bon entretien, comme tout autre revêtement de sol. En revanche, les couvre-planchers résilients antidérapants préviennent et réduisent la fatigue au niveau des pieds et contribuent à prévenir les chutes.

Chaussures :

Dans les aires de travail ou les planchers peuvent être graisseux ou mouillés, ou quand les travailleurs passent beaucoup de temps à l'extérieur, la prévention des chutes devrait commencer par la sélection de chaussures appropriées. Puisqu'il n'existe pas de chaussures antidérapantes pour toutes les conditions imaginables, on recommande fortement de consulter les fabricants de chaussures. Des chaussures bien ajustés augmentent le confort et préviennent la fatigue, et améliorent par le fait même la sécurité des employés. Pour de plus amples renseignements sur les chaussures, consulter notre page Web intitulée Chaussures de protection.

Que faut-il faire pour prévenir les chutes en milieu de travail?

Il est important de se rappeler que la sécurité, c'est l'affaire de tout le monde. Par contre, c'est à l'employeur qu'il incombe d'assurer la sécurité du milieu de travail pour tous les employés. N'empêche que les employés peuvent aussi améliorer la sécurité de leur lieu de travail.
On peut réduire les risques de chutes posés par les planchers mouillés de la façon suivante :

- Prendre son temps et faire attention ou l'on pose les pieds;
- Adapter sa foulée et sa vitesse à la surface de marche et au travail qu'on effectue;
- Marcher en pointant les pieds légèrement vers l'extérieur;
- Ne pas tourner les coins trop rapidement ni trop serrés.

On peut réduire les risques de trébuchement de la façon suivante :

- Toujours utiliser des installations d'éclairage fixes qui procurent suffisamment d'éclairage pour le travail à effectuer;
- Utiliser une lampe de poche si on doit pénétrer dans un espace non éclairé;
- S'assurer que les objets transportés ou poussés ne nous empêchent pas de voir les obstacles, des déversements, etc.

SAFE WORK PRACTICE

Slips, trips and falls			3.38
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Minors injuries Majors injuries Dead		Company PPE	Orientation

Why is prevention of slips, trips and falls important?

In Canada some sixty thousand (60,000) workers get injured annually due to fall accidents. This number represents about 15% of the 'time-loss injuries' that were accepted by workers compensation boards or commissions across Canada. Not mentioning a great economical loss, it amounts for a lot of pain and suffering and sometimes (much too often) even death. All these, in most of cases, do not have to happen. What is needed is:

- Understanding how fall accidents happen;
- Identifying the trouble areas; and,
- Eliminating or minimizing hazards of falling.

Slips:

Slips happen where there is too little friction or traction between the footwear and the walking surface. Common causes of slips are:

- Wet or oily surfaces;
- Occasional spills;
- Weather hazards;
- Loose, unanchored rugs or mats; and,
- Flooring or other walking surfaces that do not have same degree of traction in all areas.

Trips:

Trips happen when your foot collides (strikes, hits) an object causing you to lose the balance and eventually fall. Common causes of tripping are:

- Obstructed view;
- Poor lighting;
- Clutter in your way;
- Wrinkled carpeting;
- Uncovered cables;
- Bottom drawers not being closed; and,
- Uneven (steps, thresholds) walking surfaces.

How to prevent falls due to slips and trips?

Both slips and trips result from some kind of unintended or unexpected change in the contact between the feet and the ground or walking surface. This shows that good housekeeping, quality of walking surfaces (flooring), selection of proper footwear and appropriate pace of walking are critical for preventing fall accidents.

Housekeeping:

Good housekeeping is the first and most important (fundamental) level of preventing falls due to slips and trips. It includes:

- Cleaning all spills immediately;
- Marking spills and wet areas;
- Mopping or sweeping debris from floors;
- Removing obstacles from walkways and always keeping them free of clutter;
- Securing (tacking, taping, etc.…) mats, rugs and carpets that do not lay flat;

- Always closing file cabinets or storage drawers;
- Covering cables that cross walkways;
- Keeping working areas and walkways well lit;
- Replacing used light bulbs and faulty switches.

Without good housekeeping practices, any other preventive measures such as installation of sophisticated flooring, specialty footwear or training on techniques of walking and safe falling will never be fully effective.

For more information about effective housekeeping visit our web page Workplace Housekeeping – Basic Guide.

Flooring:

Changing or modifying walking surfaces is the next level of preventing slips and trips. Recoating or replacing floors, installing mats, pressure-sensitive abrasive strips or abrasive-filled paint-on coating and metal or synthetic decking can further improve safety and reduce risk of falling. However, it is critical to remember that high-tech flooring requires good housekeeping as much as any other flooring. In addition, resilient, non-slippery flooring prevents or reduces foot fatigue and contributes to slip prevention measures.

Footwear:

In workplaces where floors may be oily or wet or where workers spend considerable time outdoors, prevention of fall accidents should focus on selecting proper footwear. Since there is no footwear with anti-slip properties for every condition, consultation with manufacturers' is highly recommended.

Properly fitting footwear increases comfort and prevents fatigue which, in turn, improves safety for the employee. For more information on footwear visit our web page Foot safety.

What can you do to avoid falling at work?

It is important remembering that safety is everybody's business. However, it is the employer's responsibility to provide safe work environment for all employees. Employees can improve their own safety too.

You can reduce the risk of slipping on wet flooring by:

- Taking your time and paying attention to where you are going;
- Adjusting your stride to a pace that is suitable for the walking surface and the tasks you are doing;
- Walking with the feet pointed slightly outward; and,
- Making wide turns at corners.

You can reduce the risk of tripping by:

- Always using installed light sources that provide sufficient light for your tasks; or,
- Using a flashlight if you enter a dark room where there is no light; and,
- Ensuring that things you are carrying or pushing do not prevent you from seeing any obstructions, spills, etc.…

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Stress en milieu de travail			**3.39**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Voir plus bas			Orientation

Le stress peut-il vraiment influer sur la santé?

Oui, le stress peut avoir des répercussions sur votre santé en général. Nos corps sont tels qu'ils sont conçus, préprogrammés si vous préférez, avec des réponses automatiques pour composer avec les situations stressantes. Ce système est très efficace pour les réponses de 'combat ou de fuite' à court terme dont nous avons besoin lorsque nous devons affronter un danger immédiat. Le problème c'est que notre corps réagit à tous les types de stress de la même façon. Le fait de subir un stress pendant de longues périodes de temps (comme les faibles contraintes au travail, mais constantes) active ce système, sans qu'il ait la chance d'arrêter. La réponse préprogrammée du corps au stress, ou 'réponse au stress généralisé' comprend les éléments suivants :

- Augmentation de la pression artérielle;
- Augmentation du métabolisme (ex : pulsation cardiaque plus rapide, respiration plus rapide);
- Diminution de la synthèse des protéines, du mouvement intestinal (digestion) des systèmes immunitaires et de réactions allergiques;
- Augmentation du cholestérol et des acides gras dans le sang pour les systèmes de production énergétique;
- Inflammation localisée (rougeur, enflure, chaleur et douleur);
- Coagulation sanguine plus rapide;
- Augmentation de la production de la glycémie pour l'énergie;
- Augmentation des brulures gastriques.

Comment saurais-je si une personne (ça pourrait être moi) a de la difficulté à faire face au stress?

De nombreux signes et symptômes différents peuvent indiquer si une personne a de la difficulté à faire face au stress qu'elle subit.

SIGNES PHYSIQUES :

- Maux de tête;
- Grincement des dents;
- Mâchoire contractée;
- Douleurs thoraciques;
- Souffle court;
- Battement précipité du cœur;
- Pression artérielle élevée;
- Douleurs musculaires;
- Indigestion;
- Constipation ou diarrhée;
- Transpiration accrue;
- Fatigue et insomnie;
- Maladies fréquentes.

SIGNES PSYCHOLOGIQUES :

- Anxiété, irritabilité et tristesse;
- Attitude défensive;
- Colère, sauts d'humeur, hypersensibilité;
- Apathie, dépression;
- Processus de réflexion lente ou pensées affolées;
- État de détresse, de désespoir ou sentiment d'être coincé.

SIGNES LIÉS AU COMPORTEMENT :

- Boulimie ou anorexie;
- Impatience, rapidité à argumenter, renvoi au lendemain;
- Consommation accrue d'alcool, de drogues et de la cigarette;
- Isolement des autres;
- Négligence des responsabilités, mauvais rendement;
- Mauvaise hygiène personnelle;
- Changement dans les pratiques religieuses;
- Changement dans les relations familiales.

Quels conseils généraux donneriez-vous pour faire face au stress en milieu de travail?

Lorsque le stress en milieu de travail provient, par exemple, d'un agent physique, il vaut mieux le contrôler à la source. Si le milieu de travail est trop bruyant, il faut mettre en œuvre des mesures de contrôle pour enrayer le bruit dès que possible. Si vous ressentez de la douleur à la suite d'efforts répétitifs, il est possible de concevoir des postes de travail pour réduire les mouvements répétitifs et acharnés. Vous pouvez trouver des renseignements et des suggestions détaillés dans les nombreux autres documents de Réponses SST (ex : sur le bruit, l'ergonomie, la violence en milieu de travail, etc…) ou en vous adressant au Service des renseignements.

La conception des taches est également un facteur important. Une bonne conception des taches satisfait les capacités mentales et physiques de l'employé. En général, les lignes directrices suivantes sur la conception des taches aideront à minimiser ou à faire face au stress en milieu de travail :

- L'emploi doit avoir des exigences raisonnables (non pas en fonction de «pure endurance») et fournir à l'employé une certaine variété dans les taches;
- L'employé doit pouvoir apprendre au travail et avoir la possibilité de continuer à se perfectionner à mesure que sa carrière progresse;
- L'emploi doit laisser à la personne la possibilité de prendre des décisions dans certains domaines;
- L'employé doit sentir que l'emploi lui offre de belles perspectives d'avenir.

Puis-je faire quelque chose pour m'aider à faire face au stress que je subis?

Dans bien des cas, la cause du stress ne peut être changée immédiatement. Il est donc essentiel de trouver des moyens de maintenir une bonne santé mentale. Il existe plusieurs moyens d'être proactif pour composer avec des situations stressantes. Au travail, vous pouvez essayer certains des conseils suggérés pour l'Association canadienne pour la santé mentale suivants :

- Le rire est l'un des moyens les plus faciles pour diminuer le stress. Partagez une blague avec un collègue, regardez une comédie à la maison avec des amis, lisez des bandes dessinées et essayez de voir l'humour dans les situations;
- Apprenez à relaxer, prenez plusieurs respirations profondes durant la journée ou ayez des pauses régulières d'étirements. L'étirement est simple : les exercices peuvent se faire partout et ils ne prennent que quelques secondes;
- Prenez en main votre situation en consacrant 10 minutes au début de la journée pour établir les priorités et organiser votre journée;
- Soyez honnêtes avec vos collègues, mais soyez constructifs et faites des suggestions pratiques. Soyez réaliste par rapport à ce que vous pouvez changer.

Voici 10 conseils généraux pour la santé mentale :

1. Ayez confiance en vous : Déterminez vos points forts et vos points faibles, acceptez-les, tirez-en parti et faites de votre mieux avec ce que vous avez;
2. Mangez bien, gardez la forme : Un régime équilibré, des exercices et du repos peuvent vous aider à diminuer le stress et à aimer la vie;
3. Réservez du temps pour les membres de la famille et les amis : Nous devons entretenir ces relations; si nous manquons d'égard envers ces personnes, elles ne seront pas là pour partager vos joies et vos peines;
4. Offrez votre aide et acceptez d'en recevoir : Les relations avec nos amis et les membres de notre famille sont renforcées lorsqu'elles sont « mises à l'épreuve »;
5. Établissez un budget sensé : Les problèmes financiers sont une source de stress. Souvent, nous dépensons pour des choses « souhaitées » plutôt que pour des choses « nécessaires »;
6. Faites du bénévolat : Participer à des activités communautaires donne souvent un but précis à notre vie, et nous en tirons une satisfaction que le travail rémunéré ne peut apporter;
7. Gérez votre stress : Nous avons tous des éléments stressants dans notre vie, mais nous devons apprendre à les surmonter afin de conserver notre santé mentale;
8. Trouvez la force dans le nombre : Le fait de partager un problème avec des personnes qui ont vécu des expériences semblables peut vous aider à trouver une solution et à vous sentir moins isolé;
9. Identifiez vos humeurs et faites-leur face : Nous avons tous besoin de trouver des façons constructives et sécuritaires d'exprimer notre colère, notre peine, notre joie et notre peur;
10. Soyez en paix avec vous-même : Apprenez à vous connaitre, à savoir ce qui vous rend vraiment heureux, et trouvez un équilibre entre ce que vous pouvez changer en vous et ce que vous ne pouvez changer.

SAFE WORK PRACTICE

Work place stress			3.39
Hazards Present		**PPE**	**Training**
See below			Orientation

Can stress really cause health effects?
Yes, stress can have an impact on your overall health. Our bodies are designed, pre-programmed if you wish, with a set of automatic responses to deal with stress. This system is very effective for the short term 'fight or flight' responses we need when faced with an immediate danger. The problem is that our bodies deal will all types of stress in the same way. Experiencing stress for long periods of time (such as lower level but constant stressors at work) will activate this system, but it doesn't get the chance to «turn off». The body's «pre-programmed» response to stress has been called the «Generalized Stress Response» and includes:

- Increased blood pressure;
- Increased metabolism (ex: faster heartbeat, faster respiration);
- Decrease in protein synthesis, intestinal movement (digestion), immune and allergic response systems;
- Increased cholesterol and fatty acids in blood for energy production systems;
- Localized inflammation (redness, swelling, heat and pain);
- Faster blood clotting;
- Increased production of blood sugar for energy;
- Increased stomach acids.

(From the Basic Certification Training Program: Participant's Manual, Copyright 1999 by the Workplace Safety and Insurance Board of Ontario).
Luckily, there are usually a number of warning signs that help indicate when you are having trouble coping with stress before any severe signs become apparent. These signs are listed below.

How do I know if someone is (or if I am) having trouble coping with stress?
There are many different signs and symptoms that can indicate when someone is having difficulty coping with the amount of stress they are experiencing:

Physical:

- Headaches; grinding teeth, clenched jaws, chest pain, shortness of breath, pounding heart, high blood pressure, muscle aches, indigestion, constipation or diarrhea, increased perspiration, fatigue, insomnia, frequent illness.

Psychosocial:

- Anxiety, irritability, sadness, defensiveness, anger, mood swings, hypersensitivity, apathy, depression, slowed thinking or racing thoughts; feelings of helplessness, hopelessness, or of being trapped.

Behavioral:

- Overeating or loss of appetite, impatience, quickness to argue, procrastination, increased use of alcohol or drugs, increased smoking, withdrawal or isolation from others, neglect of responsibility, poor job performance, poor personal hygiene, change in religious practices, change in close family relationships.

What are some general tips for dealing with stress at the workplace?

Since the causes of workplace stress very greatly, so do the strategies to reduce or prevent it.
Where stress in the workplace is caused, for example, by a physical agent, it is best to control it at its source. If the workplace is too loud, control measures to deal with the noise should be implemented where ever possible. If you are experiencing pain from repetitive strain, workstations can be re-designed to reduce repetitive and strenuous movements. More detailed information and suggestions are located in the many other documents in OSH Answers (such as noise, ergonomics, or violence in the workplace, etc.…) or by asking the Inquiries Service.
Job design is also an important factor. Good job design accommodates an employee's mental and physical abilities. In general, the following job design guidelines will help minimize or control workplace stress:

- The job should be reasonably demanding (but not based on «sheer endurance») and provide the employee with at least a minimum of variety in job tasks;
- The employee should be able to learn on the job and be allowed to continue to learn as their career progresses;
- The job should comprise some area of decision-making that the individual can call his or her own;
- There should be some degree of social support and recognition in the workplace;
- The employee should feel that the job leads to some sort of desirable future.

Is there anything I can do to help myself deal with the stress I am experiencing?

In many cases, the origin of stress is something that cannot be changed immediately. Therefore, finding ways to help maintain good mental health is essential. There are many ways to be proactive in dealing with stress. In the workplace, you might try some of the following as suggested by the Canadian Mental Health Association:

- Laughing is one of the easiest and best ways to reduce stress. Share a joke with a co-worker, watch a funny movie at home with some friends, read the comics and try to see the humor in the situation;
- Learn to relax, take several deep breaths throughout the day, or have regular stretch breaks. Stretching is simple enough to do anywhere and only takes a few seconds;
- Take charge of your situation by taking 10 minutes at the beginning of each day to priorize and organize your day. Be honest with your colleagues, but be constructive and make practical suggestions. Be realistic about what you can change.

What else can I do to improve my overall mental health?

Ten (10) general tips for mental health include:

1. Build confidence: Identify your abilities and weaknesses together, accept them build on them and do the best with what you have;
2. Eat right, keep fit: A balanced diet, exercise and rest can help you to reduce stress and enjoy life;
3. Make time for family and friends: These relationships need to be nurtured; it taken for granted they will not be there to share life's joys and sorrows;
4. Give and accept support: Friends and family relationships thrive when they are «put to the test»;
5. Create a meaningful budget: Financial problems cause stress. Over-spending on our «wants» instead of our «need» is often the culprit;
6. Volunteer: Being involved in community gives a sense of purpose and satisfaction that paid work cannot;
7. Manage stress: We all have stressors in our lives but learning how to deal with them when they threaten to overwhelm us will maintain our mental health;
8. Find strength in numbers: Sharing a problem with others whom have had similar experiences may help you find a solution and will make you feel less isolated;
9. Identify and deal with moods: We all need to find safe and constructive ways to express our feelings of anger, sadness, joy and fear;
10. Learn to be at peace with yourself: Get to know who you are, what makes you really happy, and learn to balance what you can and cannot change about yourself

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Confort thermique au bureau			3.40
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Stress			Orientation

Que signifie confort thermique?
Pour être en état de confort thermique, une personne doit porter une quantité raisonnable de vêtements sans avoir ni trop chaud ni trop froid. Le confort thermique est important tant pour le bien-être de la personne que pour assurer sa productivité. Il peut être atteint seulement lorsque la température, l'humidité et le mouvement de l'air se situent à l'intérieur des limites de ce qu'on appelle la 'zone de confort'.
Là où le mouvement de l'air est à peu près absent et l'humidité relative maintenue autour de 50%, la température ambiante devient le facteur de confort thermique le plus critique. Malheureusement, les préférences de température varient beaucoup d'un individu à l'autre; aucune ne peut tous les satisfaire. Malgré tout, il est juste d'affirmer qu'un bureau où il fait trop chaud rend ses occupants fatigués. D'un autre côté, un bureau où il fait froid détourne l'attention de ces derniers en les rendant agités et facilement distraits. Les travailleurs cherchent alors une façon de se réchauffer.
Il est important, dans les bureaux, de maintenir des conditions de températures stables. Un écart par rapport à la zone de confort, si petit soit-il, peut être une source de stress et affecter le rendement et à la sécurité. Les travailleurs stressés sont moins tolérants face à des conditions inconfortables.

Quelle température devrait-on maintenir au bureau?
On recommande généralement de maintenir la température entre 21° et 23° C (69 à 73 F). L'été, lorsque les températures extérieures sont plus élevées, il est recommandé de garder la température de l'air climatisé légèrement plus élevée dans le but de minimiser l'écart entre l'intérieur et l'extérieur.

Que devrait être le taux d'humidité et la vitesse de l'air dans un bureau?
Lorsque l'humidité relative est maintenue autour de 50%, les employés de bureau ont moins de troubles respiratoires (particulièrement l'hiver) et se sentent généralement mieux. Une humidité plus élevée rend l'air du bureau 'lourd'. Plus important encore, elle peut contribuer au développement de bactéries et de moisissures (particulièrement dans les bâtiments hermétiques).
Un taux d'humidité inférieur à 50% peut occasionner un inconfort en desséchant les membranes muqueuses et contribuer aux éruptions cutanées. Un temps sec cause des charges électrostatiques sur l'équipement de bureau et sur leurs utilisateurs.
Des vitesses de l'air inférieures à 0,25 mètre/seconde (ou environ 50 pieds/minute) n'entrainent pas de distraction significative, même lorsqu

SAFE WORK PRACTICE

Thermal comfort office			3.40
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Stress			Orientation

What is meant by thermal comfort?
To have «thermal comfort» means that a person wearing a normal amount of clothing feels neither too cold nor too warm. Thermal comfort is important both for one's well-being and for productivity. It can be achieved only when the air temperature, humidity and air movement are within the specified range often referred to as the «comfort zone».
Where air movement is virtually absent and when relative humidity can be kept at about 50%, the ambient temperature becomes the most critical factor for maintaining thermal comfort indoors. However, temperature preferences vary greatly among individuals and there is no one temperature that can satisfy everyone. Nevertheless, an office which is too warm makes its occupants feel tired; on the other hand, one that is too cold causes the occupants' attention to drift, making themselves restless and easily distracted. Workers begin worrying about how to get warm again.
Maintaining constant thermal conditions in the offices is important. Even minor deviation from comfort may be stressful and affect performance and safety. Workers already under stress are less tolerant of uncomfortable conditions.

What temperature should an office be?
A general recommendation is that the temperature be held constant in the range of 21-23°C (69-73°F). In summertime when outdoor temperatures are higher it is advisable to keep air-conditioned offices slightly warmer to minimize the temperature discrepancy between indoors and outdoors.

What humidity level and air velocity should an office be?
When relative humidity is kept at about 50%, the office workers have fewer respiratory problems (specifically in the winter) and generally feel better. Higher humidity makes the office feel «stuffy». More important, it can contribute to the development of bacterial and fungal growth (especially in sealed buildings).
Humidity lower than 50% causes discomfort by drying out the mucous membranes, contributing to skin rashes. Dry conditions cause electrostatic charge on both office equipment and their users. Air velocities below 0.25 metres/second (or about 50 feet/minute) do not create any significant distraction even in tasks requiring sustained attention.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Utilisation du téléphone cellulaire			3.41
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Distraction			Orientation Toute autre formation requise de la compagnie

OBJECTIF :
Protéger les travailleurs contre les blessures liées à la mauvaise utilisation de téléphones cellulaires au volant d'un véhicule à moteur.

GÉNÉRAL :
L'utilisation d'un téléphone cellulaire tout en conduisant un véhicule à moteur peut être dangereux pour le travailleur et le grand public.

SUIVRE :
Méthode de Travail Sécuritaire ---Code de route---Règlements locaux.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Les superviseurs sont chargés de faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs travailleurs sur les exigences de la protection et de la formation;
- Mise en vigueur;
- Conformité.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYÉ :

- **Faites de votre conduite votre priorité #1**;
- Autant que possible, laissez votre messagerie vocale prendre vos appels entrants;
- Ne vous engagez pas dans des conversations stressantes ou émotives;
- Interrompez la conversation durant des conditions ou des situations de conduite dangereuses;
- **Arrêtez-vous dans un endroit sûr au bord de la route ou utilisez un dispositif mains libres, si nécessaire**;
- Assurez-vous de connaitre votre téléphone sans fil et ses fonctions telles que la numérotation abrégée et la recomposition;
- Évitez de prendre des notes ou de rechercher des numéros de téléphone pendant la conduite;
- Utilisez votre téléphone cellulaire pour appeler de l'aide;
- Utilisez votre téléphone cellulaire pour aider les autres en cas d'urgence;
- Demandez à un passager de répondre ou faire un appel;
- Assurez-vous que les téléphones cellulaires sont éteints lors du ravitaillement d'essence ou de diesel.

SOUVENEZ-VOUS:

- **ON NE PARLE PAS ET ON NE TEXTE PAS AVEC UN TÉLÉPHONE CELLULAIRE PENDANT QUE L'ON CONDUIT ET QU'ON OPÈRE DES MACHINERIES LOURDES.**

SAFE WORK PRACTICE

Cell phone usage			3.41
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Distraction			Orientation Any other training required by the company

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with the IMPROPER use of cell phones while operating a motor vehicle.

GENERAL:
Using a cell phone improperly while operating a motor vehicle may be hazardous to the worker and general public.

FOLLOW:
Safe Work Procedure – Highway Traffic Act – Local Regulations.

EMPLOYER'S RESPONSABILITIES :

- Supervisors are responsible to facilitate and/or provide proper instruction to their workers on protection requirements and training;
- Enforcement;
- Compliance.

WORKERS RESPONSABILITIES :

- **Make driving your first priority**;
- Whenever possible, let your Voice Mail take your incoming calls;
- Do not engage in stressful or emotional conversations;
- Suspend conversations during hazardous driving conditions or situations;
- **Stop in a safe location on the side of the road or use a hands free device if necessary**;
- Ensure you know your wireless phone and its features such as speed dial and redial;
- Avoid taking notes or looking up phone numbers while driving;
- Use your cell phone to call for help;
- Use your cell phone to help others in emergencies;
- Have a passenger answer or place the call;
- Ensure cellular phones are turned off when refueling.

REMEMBER:

- **NO TALKING OR TEXTING ON CELL PHONE WHILE DRIVING OR OPERATING MACHINERIES!!!**

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Contrôle de flux de la circulation sur les chantiers			3.42
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Coups de chaleur Coups de soleil Trafic Frapper par véhicule	Posture inconfortable Visibilité	EPP de la compagnie Gants	Orientation WATCM Contrôleur de la circulation Formation de la compagnie

OBJECTIF :
Protection des travailleurs contre les blessures associées aux travaux de voirie.

GÉNÉRAL :
Le trafic sur les sites de travail doit être réglé de manière à protéger la sécurité et le bien-être de tout le personnel ainsi que de l'équipement.

Équipement de protection individuelle (EPI) :
Gilet à bandes réfléchissantes et tout équipement de protection individuelle doivent être utilisés.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :
- Respecter la Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leur employés sur les exigences en matière de protection;
- Avertir les travailleurs des dangers;
- Assurer la formation.

INSTALLATIONS :
- **Suivez les règlements et plans du Guide de Signalisation des Travaux Routiers (GSTR);**
- Pré-planifier l'ensemble de l'opération de contrôle de la circulation;
- Avoir le signaleur bien informé de toutes les opérations de construction qui vont se produire;
- Indiquer clairement tous les changements ou les détours;
- Appliquer tous les changements et les détours.

OPÉRATIONS DE SIGNALISATION :
- Assurez-vous que le trafic peut vous voir;
- Portez un gilet de sécurité orange;
- Travailler à un partir d'un endroit sécuritaire;
- Portez des chaussures appropriées;
- Soyez habillé proprement (pour refléter une bonne image publique);
- Portez un casque de sécurité;
- Ne jamais tourner le dos à la circulation;
- Toujours être courtois mais ferme;
- Vous devez être vigilants et surveiller le trafic et l'équipement en tout temps;
- N'oubliez-pas de **DEMEURER HYDRATÉ** pendant les journées chaudes

➢ **<u>RAPPELLEZ-VOUS</u> : LE SIGNALEUR DOIT ÊTRE ENTRAINÉ ET CERTIFIÉ.**

SAFE WORK PRACTICE

Contol of traffic flow on work sites			3.42
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Heat stroke Sunburns Posture Traffic	Hit by véhicles visibility	Company PPE Gloves	Orientation WATCM Traffic controller Company training

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with road work.

GENERAL:
Traffic at work sites must be regulated in such a manner to protect the safety and well-being of all personnel and equipment.

PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT (PPE):
Reflective vest and all appropriate Personal Protective Equipment must be used.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITY :

- Comply with the Act and Regulations;
- To facilitate and/or provide proper instructions to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards;
- Provide training.

SET-UP:

- **Follow the Work Area Traffic Control Manual (WATCM) regulations and plans;**
- Pre-plan the entire traffic control operation;
- Have the flag person knowledgeable of all construction operations to occur;
- Clearly mark all changes or detours;
- Enforce all changes and detours.

FLAGGING OPERATIONS:

- Be sure the traffic can see you;
- Wear an orange safety vest;
- Work from a safe location;
- Wear suitable shoes;
- Be dressed neatly (to reflect a good public image);
- Wear a hard hat;
- Never turn your back on the traffic;
- Always be courteous but firm;
- You must be vigilant and watch the traffic and equipment all the time;
- Don't' forget to **STAY HYDRATED** during hot days!

➢ **<u>REMEMBER</u>: THE FLAG PERSON MUST BE TRAINED AND CERTIFIED.**

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Opération des camions à benne (dump truck)			**3.43**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Frapper Basculer Lignes électriques Angles morts	Perte de contrôle Glissements et chutes Poussière Chute d'objets	EPP de la compagnie Autres EPP pour le travail extérieure sur le camion.	Orientation Équipement lourd

OBJECTIF :
Protéger les travailleurs contre les blessures liées à l'utilisation des camions-bennes.

GÉNÉRAL:
Les camions à benne sont utilisés dans presque tous les milieux de la construction. Ces camions varient en taille et en danger. Les camions à benne présentent de nombreux risques à la fois les spectateurs et les opérateurs. **Voir les dangers ci-dessous**.

Équipement de protection individuelle (EPI) :
L'équipement de protection individuelle approprié doit être utilisé. L'utilisation d'équipements de protection individuelle (EPI) est une partie nécessaire de votre plan de sécurité. Porter un gilet de haute visibilité réfléchissant, un casque lorsque vous travaillez à proximité d'équipements, des chaussures de protection, une trousse de premiers soins et un extincteur (ABC poudre chimique) dans le camion et fournir une trousse d'urgence.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :
- Respecter le Loi et les Règlements;
- De faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- Avertir les travailleurs des dangers. Point de contact 'Pitch point', les règles de circulation, etc…;
- Fournir une formation en matière de sécurité à tous les opérateurs. Exiger qu'ils suivent les procédures d'opérations standards.

VÉRIFICATION QUOTIDIENNE DES CAMIONS :
- Faire le tour du camion (360° walk around);
- Vérifier le gonflage des pneus et chaque écrou de roue, les freins et la pression d'air de freinage;
- Vérifier la propreté du pare-brise, la propreté et le réglage des rétroviseurs;
- Vérifier l'éclairage; phares, feux arrière, feux de recul et projecteurs;
- Vérifier le fonctionnement de la benne, hayon et chaînes de retenue pour la fonction;
- Vérifier le fonctionnement de la ceinture de sécurité et de l'alarme de recul.

TRAVAILLER AVEC LE TRAFIC :
- Fournir un bon éclairage de secours;
- Fournir une alarme de recul;
- Fournir éclairage d'avertissement jaune (ambre);
- Ne jamais reculer sans avoir vérifié la zone d'abord.

RECULER UN CAMION BENNE :

- Ne jamais reculer plus vite que la vitesse de marche;
- Utiliser G.O.A.L. quand un 'backer' n'est pas disponible;
  - G –Get
  - O-Out
  - A-And
  - L-Look
  - Le conducteur et le 'backer' doivent consentir à un signal d'ARRÊT.

CONSEILS MARCHE ARRIÈRE, CAMION-BENNE :

- Se placer à côté du véhicule lors de la marche arrière pour éviter d'être écrasé ou pris entre le véhicule et un objet;
- Utiliser des signaux manuels GRANDS et facile à voir;
- Faites attention à où vous mettez les pieds, ne marchez pas dans un trou ou ne trébuchez pas;
- Portez toujours une veste ou une chemise à haute visibilité réflective lorsque l'on travaille dans la circulation ou autour de véhicules en mouvement.

MEILLEURS PRATIQUES CAMIONS-BENNE

- Bloquer la benne soulevée avec une tige de métal 'prop rod' ou un bloc lourd avant de travailler en dessous;
- Maintenir des échelles et des marches;
- Fournir une poignée pour le basculement du capot de la cabine;
- Évitez d'être debout au sommet des pneus du camion pour nettoyer la vitre de la cabine, utiliser un escabeau ou un marchepied «tire step»;
- Sécuriser les bâches lors de l'utilisation ou au stockage;
- Ne jamais soulever benne sur un sol inégal;
- Soulever la benne sur des surfaces planes uniquement;
- Vérifiez les fils électriques avant de soulever la benne;
- Éloigner les travailleurs de la zone lors du déchargement;
- Utilisez trois points de contact lors du montage et du démontage;
- Ne jamais sauter de la cabine du camion;
- Examiner la zone pour le trafic avant de quitter la cabine;
- Diminuer la vitesse lors de conduite sur un terrain cahoteux;
- Suivez les Lois et règlements de la circulation.

<u>RAPPELLEZ-VOUS</u> :

- **TOUJOURS PORTER LA CEINTURE DE SÉCURITÉ---TRAVAILLEZ SÉCURITAIREMENT.**

Dump trucks operation			3.43
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Run over Truck tips Loss of control Slipping and falls	Power lines Blind spots Dust Fallling objects	Company PPE Other PPE for outdoor work on the truck	Orientation Heavy equipment

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with the use of Dump trucks.

GENERAL:
Dump trucks are used in nearly every construction setting. These trucks vary in size and hazard. Dump trucks present many hazards to both bystanders and operators. See hazards below.

PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT (PPE):
Appropriate Personal Protective Equipment must be used. The use of personal protective equipment (PPE) is a necessary part of your safety plan. Wear effective, high visibility vest, hard hat when working near equipment, protective footwear, first aid kit and fire extinguisher (ABC Dry Chemical) in truck, provide emergency kit.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:
- Comply with Act and Regulations;
- To facilitate and/or provide proper instructions to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards; (Ex: Pinch point, traffic rules, etc…);
- Provide safety training to all operators. Require that they follow standard operating procedures;

DAILY TRUCK CHECKS:
- Perform a 360° degree walk around;
- Check tire inflation and each lug nut – Brakes and brake air pressure;
- Check windshield cleanliness, mirror adjustment and cleanliness;
- Check lighting; headlights, tail lights, backup and flood lights;
- Check function lift and lower of dump bed – tailgate and restraint chains for function;
- Check seat belt function and backup alarm.

WORKING WITH TRAFFIC:
- Provide a good back-up lighting;
- Provide a back-up alarm;
- Provide yellow (amber) warning lighting
- Never back without verifying area first.

BACKING DUMP TRUCKS:
- Never back faster than walking speed;
- Use G.O.A.L. when a backer is not available;
  - G –Get
  - O-Out
  - A-And
  - L-Look
  - Driver and backer should agree on a STOP signal.

DUMP TRUCK BACKUP TIPS :

- Stand to the side of the vehicle when backing to avoid being run over or caught between the vehicle and an object;
- Use BIG easy-to-see hand signals;
- Watch your step, don't step into a hole of fall over a trip hazard;
- Always wear a reflective, high-visibility vest or shirt when working in traffic or around moving vehicles.

DUMP TRUCK BEST PRACTICES :

- Block raised dump bed with a prop rod or heavy block before working beneath it;
- Maintain climbing ladders and steps;
- Provide a grab handle for tilting cab hood;
- Avoid standing atop truck tires to clean cab glass, use a frame-ladder or tire step;
- Secure tarps when in use or when stored;
- Never raise dump bed on uneven ground;
- Raise dump bed on level surfaces only;
- Check for overhead wires before raising bed;
- Clear workers from area when dumping;
- Use three-point contact when mounting and dismounting;
- Never jump from the cab of the truck;
- Survey area for traffic before exiting cab;
- Decrease speed when driving over rough terrain;
- Follow traffic laws and regulations;
- Others.

REMEMBER:

- **ALWAYS WEAR THE SEAT BELT --- WORK SAFE.**

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Appareil électrique (live)			**3.44**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Électrocution Explosion Brûlure Pièce en mouvement	Bruit	EPP requis doit être utilisé	Orientation Verrouillage

OBJECTIF :
Protéger les travailleurs contre les blessures associées au travail sur les systèmes électriques sous tension.

GÉNÉRAL :
Appareils électriques, l'équipement et les circuits doivent être conçus et utilisés conformément au Code canadien de l'électricité.

SUIVRE :
Procédures de travail---EPI---ERP (Plan d'intervention d'urgence)---Procédures de verrouillage---Panneaux d'avertissement sécuritaires.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- Aviser les travailleurs des dangers;
- Offrir de la formation.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYÉ :

- Doit être compétent, évaluer les risques et porter des EPI appropriés;
- Éteindre tous les dispositifs appropriés (panneau de distribution, etc…et déconnecter);
- Connaitre l'intensité et la tension sur lequel vous travaillez;
- Les installations électriques doivent être effectuées par un journalier adéquatement formé et qualifié ou un apprenti inscrit;
- Retirer le couvercle du panneau avec soin en s'assurant d'enlever vis et autres du couvercle;
- Être assuré que les échelles soient fait de matériaux non conducteurs;
- Soyez au courant des E.R.P. (Plan d'intervention d'urgence);
- Verrouiller et identifier les dispositifs d'alimentation électrique dans position «OFF».

RAPPELLEZ-VOUS : SOYEZ PRUDENTS.

SAFE WORK PRACTICE

Electrical apparatus (live)			3.44
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Electrocution Explosion Burns Moving parts	Noise	Appropriate PPE must be used	Orientation Lockout

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with working on live electrical systems.

GENERAL:
Electrical apparatus, equipment and circuits shall be designed and operated in accordance with the Canadian Electrical Code.

FOLLOW:
Safe work procedure – PPE – ERP (Emergency Response Plan) – Lockout procedure; - Warning signs.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:

- Comply with Act and Regulations;
- To facilitate and/or provide proper instruction to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards – Provide training.
-

WORKERS RESPONSIBILITIES:

- Must be competent – Assess hazards – Wear appropriate PPE;
- Switch off all appropriate devices (Distribution Panels, etc.… and disconnect);
- Ensure what amperage and voltage you are working on;
- Electrical installations should be carried out by a properly trained and qualified journeyman or registered apprentices;
- Remove panel covers with care, ensuring cover screws or panel space fillers are removed;
- Ensure ladders are made of non-conductive materials;
- Be conversant with E.R.P. (Emergency Response Plan);
- Lock and tag out Electrical Supply devices in the 'OFF' position;

REMEMBER: WORKSAFE.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Cric (jacking) d'équipements lourds			3.45
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Défectueux Points de contact Écrasement Bruit		Chaussures de sécurité Protection des yeux Protection des oreilles Protection des mains	Orientation Évaluation des risques

Les machineries lourdes devraient être haussées (jackées) dans des ateliers utilisant des équipements spéciaux.
Idéalement les gros équipements (construction, exploitation, etc…) devraient être haussés dans un atelier sur un sol en béton solide, en utilisant un équipement de levage construit à cet effet dans un environnement sécuritaire et contrôlé. Cela est particulièrement nécessaire lorsque des équipements plus larges sont impliqués.
Seul le personnel d'entretien qualifié et expérimenté qui est bien équipé devrait effectuer un travail de ce type.

IMPORTANT : Ceux sans expérience suffisante de cric ne devraient pas tenter ces manœuvres.

UTILISER ET ENTRETENIR L'ÉQUIPEMENT ADÉQUAT :
Il est important d'utiliser l'équipement approprié pour le travail et de s'assurer que le matériel est bien entretenu et entreposé correctement lorsqu'il ne sert pas.

LES CHARES SÉCURITAIRES POUR UN CRIC :
La prise utilisée doit être capable de soulever plus de la moitié du poids de l'équipement. Pour cette raison, il est également important de connaître le poids de l'équipement.

VÉRINS POUR VÉHICULES :
Ces «Jack» doivent être conformes à la réglementation requise. Ils doivent être marqués comme étant conformes à la norme et comprendre des instructions sur leur utilisation et entretien sécuritaire, les charges de travail sécuritaires et les coordonnées de contact du fabricant.

VÉRINS POUR VÉHICULES TYPIQUES :
Ces crics devraient avoir une base large et lourde pour la stabilité dans la position relevée. Ils doivent être abaissés, après utilisation, stockés dans une position verticale, recouverts (pour empêcher l'humidité ou de la saleté qui pourrait affecter le joint hydraulique) et maintenus correctement.

SUPPORT POUR VÉHICULES :

- Les supports pour véhicules doivent être conformes à la réglementation requise. (Standard *Vehicle Support Stands*);
- Des supports avec une capacité correcte ou plus grande doivent être utilisés pour faire le travail;
- Il est important de s'assurer que seules les forces verticales soit imposés sur ces supports;
- Ces supports sont seulement testés à un angle de 5 degrés pour leur capacité à tenir des charges et de demeurer stable;
- Ils peuvent s'effondrer si la charge est appliquée à un angle de plus de 5 degrés.

BLOCS DE BOIS :

- Ces blocs de bois doivent être faits de bois franc et libre de pourriture, nœuds, trous de nœuds, etc…;
- Ces blocs doivent être au moins (8 pce x 8 pce) à bords carrés de sorte qu'ils forment une surface plane et lisse, plane lorsqu'elle est placée au-dessus de l'autre pour former un support pour le cric ou le support du véhicule;
- Le bois qui est devenu déformé de doit pas être utilisé pour soulever;
- Des poignées de corde ou de tiges d'acier devraient être utilisées pour rendre les blocs plus faciles à déplacer et transporter pour réduire le risque de blessures manuelles de manipulation;
- Un stock de blocs de bois est autant un outil que toute autre pièce d'équipement utilisé pour la maintenance. Ces blocs de bois doivent donc être convenablement entreposées loin d'une zone humide;
- Les blocs devraient également être huilés pour résister à la pourriture, aux intempéries et à la déformation prématurée, ce qui les rendrait impropres à l'utilisation.

AUTRES ÉQUIPEMENTS :

- Un autre moyen de communication doit être disponible lorsque le travail est effectué dans un endroit éloigné où les autres gens en milieu de travail ne sont pas en contact visuel ou sonore;
- De plus, pour réduire le risque d'une blessure à la manutention manuelle, un moyen de soutenir et de manipuler les roues de l'équipement et d'autres parties pendant et après le retrait devraient être disponibles;
- Par conséquent, il sera toujours nécessaire de prendre le temps de se préparer avec les équipements/outils avant toute tentative de soulever les machineries et effectuer la maintenance sur le terrain.

CONSIDÉRATIONS AVANT LE CRIC :

DANS LES ATELIERS DE RÉPARATION :

- S'assurer que l'équipement est déplacé vers une section propre de la boutique, avec un sol en béton solide plat;
- Préparer les dispositifs de levage et de soutien approprié;
- Doit être en mesure de soutenir l'équipement à soulever.

LES CALES DE ROUES :

Si vous soulevez un seul côtéCr de l'équipement (Ex : pour changer un pneu) :

- Cales de roues, de préférence des blocs de bois, doivent être disponibles pour l'avant et à l'arrière des deux roues sur le côté opposé à celui qui est soulevé;
- Ils doivent être suffisamment grands et stables pour empêcher les roues en mouvement pendant le cric;
- Si possible, ne pas utiliser des cales improvisés, tels que les rochers, lorsque le cric, car ils ont tendance à rouler que l'équipement qui est soulevé.

LES POINTS DE LEVAGE :

- Dans le premier cas, reportez-vous aux instructions du fabricant en ce qui concerne la procédure de levage et l'emplacement des points de levage appropriés;
- En l'absence de telles instructions sont disponibles, demander l'avis du fournisseur, fabricant ou personnel d'entretien avec expérience de travail avec la marque particulière de l'équipement. Ils seront en mesure de vous dire où positionner les prises;
- Lorsque les points de levage ne sont pas faciles à identifier, choisir le point le plus bas possible afin que vous n'ayez pas à élever le 'jack' trop haut. Cela permettra de réduire la possibilité d'une prise de devenir instable lorsque sous charge ou en position relevée;
- Ne jamais soulever le différentiel central à l'aide d'une seule prise;
- Toujours utiliser le cric de points aussi loin du centre de l'équipement que possible pour minimiser les chances de l'équipement de devenir instable.

SOULEVER L'ÉQUIPEMENT :

Deux vérins peuvent être utilisés pour élever progressivement l'équipement pour permettre aux crics d'être redressés au cours de la procédure de levage.

Toutefois, cela ne devrait être fait lorsque l'équipement ne devient pas instable lorsque vous passez le soutien d'une prise à l'autre.

Si la stabilité est affectée, un cric doit être utilisé et l'équipement supporté par des blocs ou le véhicule se trouve alors que le cric en question est ajusté.

Les écrous de roue doivent être desserrés avant que la roue est soulevée du sol, pour éviter que l'équipement ne se déplace et éventuellement tombe.

L'équipement doit alors être mis sur cric lentement à partir d'une position sécuritaire, en utilisant une barre d'extension pour la poignée de prise, de manière à prévenir les blessures si l'équipement devrait bousculer.

Le mouvement de l'équipement doit être vérifié pour des signes d'instabilité au cours de levage. Si elle tend à se déplacer hors de la prise lors de la procédure de levage, laissez la prise vers le bas, repositionner les blocs et le cric pour améliorer la stabilité et commencent à soulever de nouveau.

Levez les supports de véhicules ou les blocs de bois au fur et à mesure que l'équipement est soulevé. Quand il est à la hauteur souhaitée, soulever les supports de véhicules ou des blocs de bois le plus haut possible et soigneusement abaisser l'équipement sur les supports secondaires.

IMPORTANT : Ne laissez jamais l'équipement ou tout autre véhicule supporté par un vérin hydraulique. Toujours installer un support de véhicule ou des blocs de bois et veiller à ce qu'ils peuvent supporter le poids.

UTILISATION DES SUPPORTS À VÉHICULES :

- **Ne passez jamais sous de l'équipement ou tout autre véhicule qui est soutenu uniquement par un cric;**
- **Toujours installer un support de véhicule** et s'assurer qu'au moins la moitié du poids est porté par le support avant de s'aventurer sous l'équipement;
- Si les supports de véhicules doivent être utilisés pour soutenir l'équipement en position relevée, assurez-vous de les verrouiller en place pour la sécurité;
- Utilisez des cages de blocs de bois pour supporter le poids de l'équipement dans le cas où le support du véhicule s'affaisserait.

EMPILAGE DES BLOCS DE BOIS :

Si des blocs de bois doivent être utilisés à la place d'un support à véhicule pour soutenir l'équipement en position relevée, la première couche doit être empilé de facon entrecroisé à veiller à ce que la pile de bois est aussi stable que possible dans toutes les directions et capable de supporter l'équipement en position relevée.

RABAISSER L'ÉQUIPEMENT ET ENLEVER LE CRIC ET LES SUPPORTS :

- Pour rabaisser l'équipement, le soulever au-dessus du support secondaire et descendre progressivement les supports et le cric jusqu'à ce qu'ils touchent le sol;
- Ne pas enlever les crics et supports avant que les écrous de roue aient été serrés à fond;
- Enlever les crics, supports, et blocs de bois et retourner les à un endroit d'entreposage approprié pour prévenir leur détérioration.

SOMMAIRE :

- Les machineries lourdes sont nécessaires à nos opérations journalières de construction. Par contre, si elles ne sont pas entretenues et opérées correctement, elles peuvent être très dangereuses;
- Trop d'employés sont blessés ou tués dans des accidents impliquant de la machinerie lourde sur des chantiers;
- La plupart de ces accidents pourraient être évités si les bonnes procédures seraient utilisés;
- La maintenance préventive de tout équipement devrait être effectuée lors de la saison calme afin d'éviter de précipiter des réparations majeures lors de périodes achalandées.

POINTS IMPORTANTS À CONSIDÉRER :

- **Ne prenez pas de raccourcis;**
- **Utilisez uniquement l'équipement approprié pour le travail;**
- **Ne pas devenir si familier avec votre équipement que vous en ignorez les signes de danger;**
- **Toujours suivre une procédure sécuritaire.**

SAFE WORK PRACTICE

Jacking heavy equipment			3.45
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Falling equipment Pinch points Crushing Noise		Safety footwear Eye,ear protection Hand protection	Orientation Risk evaluation

Heavy machineries should be jacked in workshops using special equipments.
Ideally, large equipment (construction, farm, etc.…) should be jacked in a workshop on a solid, concrete floor, using purpose built lifting equipment in a safe and controlled environment. This is especially necessary where larger equipment are involved.
Trained and experienced maintenance personnel who are properly equipped should carry out this type of work.
IMPORTANT: Those without adequate on-site experience of jacking large pieces of equipment should not attempt it.

USE AND MAINTAIN THE CORRECT EQUIPMENT:
It is important to use the correct equipment for the job and to ensure that the equipment is properly maintained and stored correctly when not in use.

JACK SAFE WORKING LOADS:
The jack used must be capable of lifting more than half the weight of the equipment. Because of this, it is also important to know the weight of the equipment.
When two (2) jacks are used simultaneously to raise a load, both jacks must be capable of lifting in excess of half the load. Great care must be taken to ensure that both jacks are raised at the same rate; otherwise one jack will take a greater proportion of the weight.
The following equipment is necessary for the safest jacking of heavy machineries and other large equipment.

VEHICULE JACKS:
Jacks should comply with the required Regulations.
They should be marked as complying with the Standard and have instructions on their safe use and maintenance, safe working loads and contact details of the manufacturer.

TYPICAL VEHICLE JACKS:
Bottle jacks should have a heavy, broad base for stability in the raised position. They must be lowered after use, stored in an upright position covered (to prevent moisture or dirt affecting the hydraulic seal) and correctly maintained.

VEHICLE STANDS :

- Vehicle stands should comply with Standard Vehicle Support Stands;
- Vehicle stands with a correct capacity or greater must be used for the particular load to be supported;
- It is important to ensure that only vertical forces are imposed on vehicle stands;
- Vehicle stands are only tested at a 5 degree angle for their ability to hold loads and remain stable;
- They must collapse if the load is applied at an angle greater than 5 degrees form the vertical.

TIMBER BLOCKS:

- Timber blocks must be hardwood and free of rot, decay, knots, knot holes, etc.…;
- The blocks must be at least (8in x 8in) with square edges so that they form a smooth, even, flat surface when placed on top of each other to form a support for the jack or the vehicle stand;
- Timber which has become warped must not be used for jacking;
- Handles of rope or steel rod should be fitted to make it easier to move and carry the blocks to reduce the risk of manual handling injuries;
- A stock of jacking timber is as much a tool as any other piece of equipment used for maintenance. This jacking timber should therefore be stored properly away from wet areas;
- The blocks should also be oiled to resist rot, weathering and premature warping, which will render them unfit for use.

OTHER EQUIPMENT :

- A means of communication must be available when the work is being carried out in a remote location where other people at the workplace are not in visual or audible contact;
- Also, to reduce the risk of a manual handling injury, a means of supporting and handling the equipment wheels and other parts during and after removal should be available;
- Therefore, it will always be necessary to take the time to prepare with the equipment/tools before any attempt is made to jack the machineries and carry out maintenance in the field.

CONSIDERATIONS PRIOR TO JACKING:

IN THE REPAIR SHOPS:

- Ensure equipment is moved to a clean section of the shop, with a flat solid concrete floor;
- Prepare the appropriate lifting devices and supports;
- Must be able to support the equipment to be lifted.

WHEEL SHOCKS:

If you are lifting only one side of the equipment (Ex: to change a tire:

- Wheel shocks, preferably blocks of timber, must be available for the front and rear of both wheels on the side opposite to the one being jacked;
- They must be sufficiently large and stable to prevent the wheels moving during jacking;
- If possible, do not use improvised shocks, such as rocks, when jacking because they tend to roll away as the equipment is jacked.

JACKING POINTS:

In the first instance, refer to the manufacturer's instructions regarding jacking procedure and the location of appropriate jacking points.

- Where no such instructions are available, seek advice from the supplier, manufacturer or maintenance personnel with experience in working on your particular brand of equipment. They will be able to tell you where to position the jacks;
- Where jacking points are not readily identified, choose the lowest possible point so that you do not have to raise the jack excessively high. This will reduce the possibility of the jack becoming unstable when under load in the raised position;
- Never jack under the central differential housing using a single jack;
- Always use jacking points as far from the centre of the equipment as possible to minimize the equipment from becoming unstable.

RAISING THE EQUIPMENT:

Two (2) jacks may be used to progressively raise the equipment to allow the jacks to be straightened during the jacking procedure.

However, this should only be done where the equipment does not become unstable when switching the support from one jack to the other.

If stability is adversely affected, then one jack should be used and the equipment supported by blocks or vehicle stands while the one jack is adjusted.

Wheel nuts should be loosened before the wheel is lifted from the ground, to avoid causing the equipment to move and possibly fall.

The equipment should then be jacked slowly from a safe position, using an extension bar for the jack handle, so as to prevent injury should the equipment fall.

The movement of the equipment should be checked for signs of instability during jacking. If it tends to move off the jack during the jacking procedure, let the jack down, re-position the blocks and jack to improve stability and begin jacking again.

Raise the vehicle stands or the blocks of timber progressively as the equipment is jacked higher;

When it is at the required height, raise the vehicle stands or blocks of timber as high as possible and carefully lower the equipment onto the secondary supports.

IMPORTANT: Never leave equipment of any other vehicle supported on a hydraulic jack. Always install a vehicle stand or wooden blocks and ensure they can support the weight.

USE OF VEHICLE STANDS:

- **Never get under the equipment or any other vehicle that is supported only by a jack;**
- **Always install a vehicle stand** and ensure at least half the weight is carried by the stand before venturing under the equipment;
- If vehicle stands are to be used to support the equipment in the raised position, make sure to lock them in place for safety;
- Use timber block cages to support the weight of the equipment in case the vehicle stands would fall.

STACKING TIMBER BLOCKS:

If blocks of timber are to be used in place of vehicle stands to support the equipment in the raised position, the first layer should be stacked in a criss-cross fashion to ensure that the timber stack is as stable as possible in all directions and capable of supporting the equipment in the raised position.

LOWER EQUIPMENT AND REMOVE JACK AND SUPPORTS:

- To bring the equipment down, raise it off the secondary supports and progressively lower the supports and the jack until it's on the ground;
- Do not remove the jacks and stands until the wheel nuts have been fully tightened;
- Remove the jacks, vehicle stands and the blocks of timber and return them to the appropriate storage place to prevent deterioration.

SUMMARY :

- Heavy equipment are a necessity for the efficient day to day operation of construction. However, if not maintained and operated correctly, they can be very dangerous;
- Too many workers are injured or killed in accidents involving heavy equipment on worksites;
- Most of these accidents can be prevented if the correct procedure is used;
- Preventive maintenance of all equipment should be carried or during quiet periods to avoid rushing the major repairs during busy periods.

IMPORTANT POINTS TO CONSIDER :

- **Do not take short cuts;**
- **Only use the correct equipment for the job;**
- **Do not become so familiar with your equipment that you ignore danger signs;**
- **Always follow a set safe procedure.**

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Chargement des camions avec excavatrice			3.46
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Écrasement Angles morts Perte de contrôle Éjection de matériaux	Bruit Poussière Hydraulique	EPP de la compagnie à l'extérieur de l'équipement	Orientation Machineries lourdes

OBJECTIF :
Protéger les employés des blessures associées avec le chargement des camions avec une excavatrice.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi & les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir les instructions nécessaires à leurs employés en matière de protection;
- Aviser les employés des dangers; (point de contact, poussière, etc…);
- Fournir une formation en matière de sécurité à tous les opérateurs. Exiger qu'ils suivent les procédures d'opération standard.

CHARGEMENT :

- Positionner le camion correctement;
- Positionner le camion du côté gauche de l'excavatrice afin que le camion et la machine soient cabine-à-cabine;
- Le camion devrait être arrêté avec la tête de lit du camion en ligne avec l'arrière de la cabine de l'excavatrice;
- Ceci permet à l'opérateur de l'excavatrice d'avoir le champ libre, étant que le boom ne lui obstrue pas la vue;
- Cette technique donne à l'opérateur une portée d'environ 25 degrés, ce qui est la position la plus efficace pour le chargement;
- Utilisez les bons signaux, klaxons et radios pour communiquer;
- Travailler doucement, ne pas brusquer les choses.

SOUVENEZ-VOUS :

- **TOUJOURS PORTER LA CEINTURE DE SÉCURITÉ ---SOYEZ SÉCURITAIRES !**

SAFE WORK PRACTICE

Loading trucks with excavator			3.46
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Cruching Blind spots Loss control Falling material	Noise Dust Hydraulics	Company PPE outside the equipment	Orientation Heavy equipment

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with loading trucks with an excavator.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:

- Comply with Acts and Regulations;
- To facilitate and/or provide proper instruction to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards (Ex: Pinch point, dust, etc.…);
- Provide safety training to all operators and workers. Require that they follow standard operation procedures.

LOADING:

- Position the truck correctly;
- Position the truck on the left side of the excavator so the truck and excavator are facing cab-to-cab;
- The truck should be stopped with the truck bed headboard in line with the rear of the excavator cab. This allows the excavator operator clear visibility since the boom is out of the way. This technique gives the operator a 25° swing into the truck, which is the most efficient position for loading;
- Use proper signal, horn, radio to communicate;
- Work smoothly, don't rush.
-

REMEMBER:

- **ALWAYS WEAR THE SEAT BELT – WORK SAFE!!!**

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Chargement, transport et déchargement de machineries lourdes			3.47
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Écrasement Chute de matériel Perte de contrôle Renversement	Circulation Glissement Stabilité	EPP de la compagnie Gants	Orientation Machineries lourdes

OBJECTIFS : Protéger les employés des blessures causées par cette activité.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- Aviser les travailleurs des dangers (point de contact, trafic, etc…);
- Fournir une formation en matière de sécurité à tous les opérateurs et les travailleurs. Exiger qu'ils suivent les procédures d'opérations standards;

MÉTHODE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE:

EFFECTUER UNE INSPECTION PRÉ OP APPROFONDIE SUR L'ÉQUIPEMENT :

- Vérifiez les tuyaux et cylindres hydrauliques pour tout dommage ou fuite;
- Vérifiez que les feux clignotants sont propres et intacts, correctement attachés et fonctionnent correctement;
- Veiller à ce que les gardes sont montés sur toutes les pièces mobiles exposées;
- Les points de contacts, de pincements doivent être soulignés;
- S'assurer que l'équipement est propre et exempt de graisse, huile, neige, glace, saleté, boue, gravier ou autres débris;
- Effectuer la vérification de la sécurité générale, y compris les objets non sécurisés;
- Vérifier le fonctionnement des contrôles, des lumières et signaux d'avertissement avant de partir.

PRÊT À CHARGER :

- Des vêtements d'une haute visibilité doivent être portés;
- Ayez quelqu'un de compétent pour vous signaler/guider lorsque nécessaire;
- Soyez assurés que les autres employés soient à l'écart de la machinerie et en lieu sécuritaire;
- Inspectez les zones ou les machines vont bouger;
- Soyez conscients des dangers, tels que les lignes électriques, les fosses, etc…;
- Ayez tout en place lorsque vous débutez le chargement, assurez-vous d'être sur un terrain planche pour le chargement;
- Soyez vigilants, lors du chargement et du déchargement de l'équipement;
- Alarme de recul doit fonctionner lorsque la machine fait marche arrière;
- Le centre de gravité peut se déplacer très rapidement alors faites le chargement et le déchargement lentement;
- Évitez les virages serrés;
- Soyez au courant que la plus part du temps, la pièce d'équipement que vous transportez sera plus large que la flotte. Elle peut glisser très vite si elle n'est pas parfaitement enlignée;
- Enlever toute la boue ou la glace des rampes pour éviter que la pièce ne glisse de la flotte.

UNE FOIS SUR LA FLOTTE :

- Arrêter la machine;
- Placer la machine en embrayage (en gear);
- Engager le levier de verrouillage;
- Arrêter le moteur;
- Descendre en utilisant la règle de contact de 3 points;
- Regardez où vous mettez les pieds et éviter les points de contact;
- L'équipement doit être fixé selon les règles et les règlements routiers;
- Utiliser des chaînes, crochets et toutes les autres pièces approuvées pour la sécuriser;
- Ces chaînes doivent tenir la machine en place, donc doivent être attachés solidement;
- L'équipement doit être exempt de roches, saleté et débris avant de bouger;
- Placez des signes de chargement de largeur excédentaire et les dispositifs de sécurité nécessaires sur le camion et la flotte;
- Utiliser un véhicule d'escorte pour la sécurité.

DÉMÉNAGER L'ÉQUIPEMENT :

- Connaître et planifier l'itinérance à l'avance;
- Obtenir un permis si nécessaire;
- Votre charge sera lourde alors vérifier les restrictions de la route et des ponts;
- La charge est large et haute…attention aux lignes aériennes, viaducs, etc…;
- Conduisez prudemment à une vitesse à une vitesse appropriée.

DÉCHARGEMENT:

- Vous avez besoin d'un site au niveau;
- Assurez-vous que toutes les chaines et attaches soient détachées;
- Soyez prudents lorsque vous les relâchez…ils sont tous beaucoup de pression;
- Regardez où vous mettez les pieds et éviter les points de contacts;
- Utiliser un observateur compétent pour vous guider;
- Déplacer l'équipement que lorsque l'observateur est prêt et visible dans un endroit sûr;
- Assurez-vous que vous comprenez tous deux les signaux;
- Tout le monde devrait rester à l'écart jusqu'à ce que l'équipement soit descendu de la flotte en toute sécurité.

SOUVENEZ-VOUS : SOYEZ ALERTES EN TOUT TEMPS !

SAFE WORK PRACTICE

Loading, transporting & unloading heavy equipment			3.47
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Cruching Falling material Loss of control Overturning	Traffic Slipping Stability	Company PPE Gloves	Orientation Heavy equipment

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with this activity.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:

- Comply with Acts and Regulations;
- To facilitate and/or provide proper instruction to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards (Ex: Pinch point, traffic, etc.…);
- Provide safety training to all operators and workers. Require that they follow standard operation procedures.

SAFE WORK PRATICE

Performs a thorough pre-op inspection on the equipment:

- Checks for damaged or leaking hydraulic cylinders, hydraulic hoses;
- Checks flashing lights are clean and intact, properly attached and operating properly;
- Ensure that guards are fitted over all exposed moving parts;
- Nip and pinch points must be highlighted;
- Inspect and ensure equipment are clean and free of grease, oil, snow, ice, dirt, mud, gravel or other debris;
- Performs general safety check including unsecured objects;
- Checks operation of controls, lights and warning signals before moving.

Ready to load :

- High visibility garment must be worn;
- Have someone competent signal to guide you on the float when necessary;
- Makes sure all personnel are clear of machine and in a safe location;
- Inspects areas where machines will be moving;
- Be aware of hazards such as overhead lines, ditches, etc.…;
- Have everything in the right position before you start and make sure to load on a level surface;
- Exercise care when manoeuvring machine to and on the float;
- Reversing beeper must operate when machine is being reversed;
- The center of gravity can shift very fast so travel up and on the float slowly;
- Avoid sharp turns;
- Be aware that most of the time, the piece of equipment will be larger than the float. It can slip off quickly if not aligned perfectly;
- Remove all mud and ice from the ramps to avoid slipping off the float.

Once on the float:

- Turns off machine;
- Places machine in gear;
- Engages lockout lever;
- Shuts down engine;
- Dismount using 3 point climbing procedure;
- Watch your steps and avoid pinch points;
- The equipment must be secured according to the highway rules and regulations;
- Use approved chains, hooks and all other attachments to tie it down;
- These chains must hold the machine so it must be tight;
- The equipment must be clean of rocks, dirt and debris before moving;
- Place wide load signs and other safety devices needed on the truck and float;
- Use an escort vehicle for safety.

Moving the equipment :

- Know and plan the route ahead;
- Get a permit if needed;
- Your load will be heavy so check out for road restrictions and bridges;
- The load is wide and high…watch out for overhead lines, overpasses, etc.…;
- Drive defensively at a proper speed.

Unloading :

- You need a level site;
- Ensure all the tie downs are released;
- Be careful when you release them… they are under lots of pressure;
- Watch your steps and avoid pinch points;
- Use a competent spotter to guide you off;
- Move equipment only when the spotter is ready and visible in a safe location;
- Make sure you both understand the signals;
- Everybody else should stay away until the equipment is off the float safely.

REMEMBER: STAY ALERT AT ALL TIMES!

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Verrouillage du système à pression			3.48
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Pièces en mouvement Lames tranchantes Points de contact		EPP de la compagnie et requis pour le travail demandé	Orientation Verrouillage (loockout)

OBJECTIF :
Protéger les employés des blessures associées au travail avec des systèmes de pression divers.

GÉNÉRAL :
Là où il y a/ou peut avoir un danger pour un travailleur par une libération accidentelle d'énergie ou d'une substance dangereuse dans un système de pression, donc ce système doit être verrouillé.

SUIVRE :

- Pratique de travail sécuritaire---EPI---ERP (Emergency Response Plan) ---Procédure de verrouillage---Signaux avertisseurs---Articles de verrouillages (cadenas, moraillons de verrouillage multiples, étiquettes).

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- L'évaluation des dangers, aviser les travailleurs des dangers;
- Inspections de chantier---Offrir de la formation.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYÉ :

- Doit être compétent. Évaluer les dangers;
- Porter des EPI adaptés;
- Isoler le système selon la procédure de travail sécuritaire;
- Dépressuriser et drainer le système;
- Purger le système s'il existe des matériaux combustibles ou gaz dangereux, vapeurs, poussières ou fumées;
- Fermer les lignes liées au système;
- Installez des dispositifs et des balises de verrouillage sur toutes les vannes qui pourraient affecter le système si en opération;
- Surveiller en permanence les matériaux combustibles et les gaz dangereux;
- Lorsque la tâche est achevée, retirer les cadenas et détruire les tags.

<u>Souvenez-vous</u> : LES DISPOSITIFS DE VERROUILLAGE PEUVENT SEULEMENT ÊTRE ENLEVÉS PAR LA PERSONNE QUI LES A INSTALLÉS.

SAFE WORK PRACTICE

Lockout of pressure system			3.48
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Moving parts Sharp blades Pinch points		Company PPE and for the job ask	Orientation Lockout Tag out

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with working on various pressure systems.

GENERAL:
Where there is or may be a danger to a worker by the inadvertent release of energy or a hazardous substance into a pressure system, then that system must be locked out.

FOLLOW:
- Safe work procedures;
- Personal Protective Equipment (PPE);
- Emergency Response Plan (ERP);
- Lockout procedure;
- Warning signs;
- Lockout devices (padlocks, multiple lock hasps, tags).

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:
- Comply with Acts and Regulations;
- To facilitate and/or provide proper instruction to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards (Ex: Pinch point, traffic, etc.…);
- Work site inspections;
- Provide training.

WORKERS RESPONSIBILITIES :
- Must be competent. Assess hazards;
- Wear appropriate PPE;
- Isolate system according to safe job procedures;
- Depressurize and drain system;
- Purge the system if combustible materials or hazardous gas, vapour, dust or fumes exist;
- Isolate all lines tying into the system;
- Install locking devices and tags on all valves that would affect the system if operated;
- Continually monitor the area for combustible material and hazardous gases;
- After completion of task, remove padlocks and destroy tags;

REMEMBER: LOCK OUT DEVICES CAN ONLY BE REMOVED BY THE PERSONS THAT INSTALLED THEM!!!

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Installation de tuyau dans une tranchée			**3.49**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Écraser Points de contact Défaillance Objets tombants		EPP de la compagnie Gants	Orientation Excavation

OBJECTIF :
Protéger les travailleurs contre les blessures associées aux opérations de descente de tuyaux.

GÉNÉRAL :
Tuyaux de pipeline doivent être descendus dans les tranchées en tout sécurité en utilisant de l'équipement élévateur adéquat et un personnel qualifié.

SUIVRE :
Pratique de travail sécuritaire---EPI---Évaluations des risques - Procédure de tranchée sécuritaire - ERP (Emergency Response Plan) - Barricades et panneaux signaleurs.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- Aviser les travailleurs des dangers - Offrir de la formation;
- Déterminer le type d'équipement.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYÉ :

- Des travailleurs compétents;
- Être au courant de la procédure d'installation;
- S'assurer que les capacités de levage de l'équipement sont appropriés;
- Empêcher l'effondrement des tranchées;
- Suivez la réglementation pour l'aménagement de bermes (benching) ou l'utilisation de caissons de tranchée (trench box);
- Assurez-vous de ne pas être entre le tuyau et la paroi de la tranchée;
- Assurez-vous de pas être sous la conduite étant abaissée;
- Les travailleurs et les opérateurs doivent être au courant de signaux manuels;
- Assurez-vous d'être visible pour l'opérateur;
- Soyez au courant des conditions changeantes;
- Un signaleur doit être présent en tout temps pour diriger la circulation;

SOUVENEZ-VOUS : NE PAS SE TENIR SOUS DES CHARGES !

SAFE WORK PRACTICE

Lowering pipeline (pipe into a trench)			3.49
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Crushing Pinch points Failure Dropping objects		Company PPE Gloves	Orientation Trenching

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with pipe lowering operations.

GENERAL:
Pipeline pipe must be lowered into trenches safely by using adequate lifting equipment and trained personnel.

FOLLOW:

- Safe work procedures;
- Personal Protective Equipment (PPE);
- Hazard analysis;
- Safe trenching Procedure;
- Emergency Response Plan (ERP);
- Barricades; and,
- Warning signs.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:

- Comply with Acts and Regulations;
- To facilitate and/or provide proper instruction to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards;
- Provide training;
- Determine type of equipment.

WORKERS RESPONSIBILITIES :

- Competent workers;
- Conversant with lowering procedure;
- Ensure proper lifting capabilities of equipment;
- Prevent trenches from collapsing;
- Follow regulations by benching or use a trench box;
- Ensure you are not between the pipe and the trench wall;
- Ensure you are not under the pipe being lowered;
- Workers and operators must be conversant in proper hand signals;
- Ensure you are visible to the operator;
- Be aware of changing conditions;
- A signal person must be present at all times to direct traffic.

REMEMBER: DON'T STAND UNDER LOADS!

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Outils pneumatiques et compresseurs			**3.50**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Poussière Bruit et éclairage Effort excessif Pièces en mouvement	Lames tranchantes Points de contact Gravité Entretien général	EPP de la compagnie Gants Protection respiratoire	Orientation

INTRODUCTION :

- Les outils pneumatiques sont alimentés par de l'air comprimé. Les types courants de ces outils à main alimentés par l'air qui sont utilisés dans l'industrie comprennent des polissoirs (buffers), canons d'agrafage et de clouage (nailing & stapling guns), meuleuses (grinders), perceuses (drills), marteaux-piqueurs (jack hammers), marteaux burineurs (chhipping hammers), pistolets de rivetage (riveting guns), ponceuses (sanders) et clés (wrenches).
- Suivre ces pratiques sécuritaires générales de base aidera à protéger les individus contre les dangers de ces équipements.

PRÉPARATION:

Les superviseurs vérifieront que l'équipement est en bon état et informeront les travailleurs que les pratiques de travail sécuritaires énumérés ci-dessous permettront de réduire le risque de blessure pour eux-mêmes ou d'autres lors de l'utilisation et la manipulation de ces outils.

PRATIQUES :

- Passez en revue les instructions du fabricant avant d'utiliser ces outils et utilisez les en conséquence;
- Porter des équipements de protection individuelle tels que des chaussures de sécurité, lunettes de sécurité, etc…qui sont appropriés pour les dangers auxquels vous pourriez être exposés en exécutant la tâche requise;
- Assurez-vous que l'air comprimé fourni à l'outil est propre et sec. La poussière, l'humidité et des vapeurs corrosives peuvent endommager un outil. Un filtre en ligne régulateur et la lubrification augmenteront la vie de l'outil;
- Assurez-vous que l'éclairage est adéquat dans la zone de travail;
- Toujours se concentrer sur ce que vous faites;
- Maintenir les outils en bon état de fonctionnement. Les garder propres et secs, et entreposez les correctement après chaque utilisation;
- Utilisez uniquement les pièces jointes que le fabricant recommande pour les outils que vous utilisez;
- Inspecter les outils pour les défauts avant de l'utiliser. Remplacer ou réparer les outils défectueux;
- Soyez prudents pour éviter des blessures aux mains, pieds ou corps au cas où la machine glisse ou l'outil se brise;
- Assurez-vous que la poignée est bien serrée dans la tête de l'outil;
- Garder les outils affûtés et couvrir les bords tranchants avec un revêtement approprié pour protéger l'outil et pour prévenir les blessures de contact involontaire;
- Réduire la fatigue physique en soutenant des outils lourds avec une contre-balance dans la mesure du possible;
- Gardez l'environnement de travail propre et bien rangé.

Comment devriez-vous manipuler les conduits d'air?

- Utilisez les conduits et les raccords d'un diamètre convenable;
- Utiliser des tuyaux spécialement conçus pour résister à l'abrasion, la coupe, le broyage et la fissure dû à la flexion continue;
- Choisissez les tuyaux d'alimentation en air qui ont soit une cote minimum de pression de travail de 1035KPa (150 psi) ou soit 150% de la pression maximale produite dans le système, selon le plus élevé;
- Vérifier les flexibles régulièrement pour des coupures, des bosses et des abrasions. Étiqueter et remplacer, en cas de défectuosité;
- Videz la conduite d'air avant de brancher un outil. Tenez fermement le tuyau et pointez loin de vous-même et des autres;
- Assurez-vous que les raccords de tuyaux soient bien ajustés et sont équipées d'un moyen mécanique de fixation de la connexion (ex : une chaîne, un câble ou un dispositif de verrouillage positif);
- Ne pas utiliser l'outil à une pression supérieure à la note du fabricant;
- Couper la pression d'air au tuyau lorsqu'ils ne sont pas en cours d'utilisation ou lorsque vous changez d'outils électriques;
- Ne pas transporter un outil pneumatique par son conduit;
- Évitez de créer des risques de chutes engendrés par les conduites étalées à travers les allées ou enroulées sous les pieds;
- Ne pas utiliser l'air comprimé pour souffler les débris ou pour nettoyer la saleté des vêtements à moins qu'aucune autre méthode de nettoyage ne soit disponible. La pression de la buse DOIT demeurer inférieure à 207kPA (30psi).

<u>SOUVENEZ-VOUS</u> : LES OUTILS À AIR COMPRIMÉ SONT DANGEREUX…SOYEZ PRUDENTS !

SAFE WORK PRACTICE

Pneumatic tools and compressors			3.50
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Dust Noise and lighting Force Moving parts	Sharp blades Pinch points Gravity General housekeeping	Company PPE Gloves Respirator	Orientation

INTRODUCTION:

- Pneumatic tools are powered by compressed air. Common types of these air-powered hand tools are used in industry include buffers, nailing and stapling guns, grinders, drills, jack hammers, riveting guns, sanders and wrenches.
- Follow these basic general safe practices will help protect individuals from the hazards of this equipment.

PREPARATION:

Supervisors will verify that equipment is in good condition and inform workers that following the safe work practices listed below will help reduce the risk of injuring themselves or others while using and handling these tools.

PRACTICES :

- Review the manufacturer's instructions before using these tools and use them accordingly;
- Wear personal protective equipment such as safety footwear, safety glasses, etc.…that are appropriate for the hazards to which you may be exposed to when doing the required task;
- Ensure that the compressed air supplied to the tool is clean and dry. Dust, moisture and corrosive fumes can damage a tool. An in-line regulator filter and lubricator increases tool life;
- Ensure that there is adequate lighting in the work area;
- Always concentrate on what you are doing;
- Maintain tools in good working condition. Keep them clean and dry, and store them properly after each use;
- Use only the attachments that the manufacturer recommends for the tools you are using;
- Inspect tools for defects before use. Replace or repair defective tools;
- Be careful to prevent hands, feet, or body injury in case the machine slips or the tool breaks;
- Ensure that the handle fits tightly into the head of the tool;
- Keep cutting tools sharp and cover the sharp edges with a suitable covering to protect the tool and to prevent injuries from unintended contact;
- Reduce physical fatigue by supporting heavy tools with a counter-balance wherever possible;
- Keep the work environment clean and tidy.

How should you handle air hoses?

- Use the proper hose and fittings of the correct diameter;
- Use hoses specifically designed to resist abrasion, cutting, crushing and failure from continuous flexing;
- Choose air-supply hoses that have a minimum working pressure rating of 1035 kPa (150 psig) or 150% of the maximum pressure produced in the system, whichever is higher;
- Check hoses regularly for cuts, bulges and abrasions. Tag and replace, if defective;
- Blow out the air line before connecting a tool. Hold hose firmly and blow away from yourself and others;
- Make sure that hose connections fit properly and are equipped with a mechanical means of securing the connection (Ex: chain, wire or positive locking device);
- Do not operate the tool at a pressure above the manufacturer's rating;
- Turn off the air pressure to hose when not in use or when changing power tools;
- Do not carry a pneumatic tool by its hose;
- Avoid creating trip hazards caused by hoses laid across walkways or curled underfoot;
- Do not use compressed air to blow debris or to clean dirt from clothes unless no alternate method of cleaning is available. The nozzle pressure MUST remain below 207lPa (30 psi).

REMEMBER: AIR TOOLS AND COMPRESSED AIR ARE DANGEROUS…PLAY IT SAFE!

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Outils électriques			**3.51**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Poussière Bruit et éclairage Électrocution		EPP de la compagnie Gants	Orientation

INTRODUCTION :

- Les outils électriques peuvent être dangereux lorsqu'ils sont mal utilisés. Il existe plusieurs types d'outils électriques, en fonction de la source d'énergie qu'ils utilisent : électrique, pneumatique, hydraulique, carburant liquide et poudre explosive;
- Ces pratiques sécuritaires générales de base aideront à protéger les individus contre les dangers des outils électriques.

PRÉPARATION :

Les superviseurs veilleront à ce que l'équipement soit en bon état et informeront les travailleurs que les pratiques de travail sécuritaires énumérées ci-dessous permettront de réduire le risque de blessure pour eux-mêmes ou les autres lors de l'utilisation et la manipulation de ces outils.

PRATIQUES :

- Lire et suivre les instructions et mises en garde du fabricant;
- Portez un équipement de protection individuel tel que des chaussures de sécurité, lunettes de sécurité, etc…qui sont appropriés pour les dangers auxquels vous pourriez être exposés lorsque vous accomplirez la tâche requise;
- Sélectionnez le bon outil pour le travail et utilisez de bons outils à main de qualité;
- Inspecter les outils pour des défauts avant de les utiliser. Remplacer ou réparer les outils défectueux;
- Ayez toujours l'outil par la poignée, non le cordon ou le tuyau;
- Évitez tout démarrage accidentel. Le travailleur ne doit pas tenir un doigt sur le bouton de l'interrupteur tout en portant un outil branché;
- Utiliser des outils qui sont soit à double isolation ou mise à la terre (à trois broches);
- L'utilisation d'outils électriques dans ou près de l'eau doit être évité;
- Utilisez toujours un disjoncteur (GFCI) avec des outils électriques si l'on travaille dans un environnement humide;
- Ne jamais tirer sur le cordon ou le tuyau pour le débrancher de la prise;
- Gardes des cordons et tuyaux à l'écart de la chaleur, de l'huile et des bords tranchants;
- Concentrez-vous toujours sur ce que vous faites;
- Tous les observateurs doivent être maintenus à une distance sécuritaire de la zone de travail;
- Sécurisez avec des pinces ou un étau, libérant les deux mains pour faire fonctionner l'outil;
- Remplacer toutes les rallonges effilochées et/ou endommagées. Ne pas essayer de réparer avec du ruban;
- Débrancher les outils lorsqu'ils ne sont pas en cours d'utilisation, avant l'entretien et lors du changement des accessoires tels que les lames et les couteaux;
- Les outils doivent être maintenus avec soin. Ils doivent être bien affûtés et propres pour une meilleure performance. Suivez les instructions dans le manuel de l'utilisateur pour l'entretien, la lubrification et le changement d'accessoires;
- Maintenir une bonne adhérence et équilibre;

- Évitez les vêtements amples, cravates ou de bijoux tels que des bracelets, des montres ou des anneaux, qui peuvent se coincer dans les pièces mobiles;
- La zone de travail doit être bien éclairée lors de l'utilisation d'outils électriques;
- Veiller à ce que les cordons et les conduits ne présentent pas un risque de chute;
- Maintenir les outils en bon état de fonctionnement. Les garder propres et secs et les entreposer correctement après chaque utilisation;
- Les outils électriques portatifs qui sont endommagés doivent être retirés de l'utilisation et étiquetés 'Ne pas utiliser'. Cela doit être fait par les superviseurs et/ou les employés;
- Garder les outils affûtés et couvrir les bords tranchants avec un revêtement approprié pour protéger l'outil et pour prévenir les blessures de contact involontaire;
- Garder l'environnement de travail propre et bien rangé.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Power tools			**3.51**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Dust Noise and lighting electrocution		EPP de la compagnie Gloves	Orientation

INTRODUCTION:

- Power tools can be hazardous when improperly used. There are several types of power tools, based on the power source they use: electric, pneumatic, Liquid fuel, hydraulic and powder-actuated.
- Following these basic general safe practices will help protect individuals from the hazards of Power Tools.

PREPARATION:

Supervisors will verify that equipment is in good condition and inform workers that following the safe work practices listed below will help reduce the risk of injuring themselves or others while using and handling these tools.

PRACTICES :

- Read and follow the manufacturer's instructions and warning labels
- Wear personal protective equipment such as safety footwear, safety glasses, etc.… that are appropriate for the hazards to which you may be exposed to when doing the required task;
- Select the right tool for the job and use good quality hand tools;
- Inspect tools for defects before use. Replace or repair defective tools;
- Always carry a tool by the handle, not the cord or hose;
- Avoid accidental starting. The worker shall not hold a finger on the switch button while carrying a plugged-in tool;
- Use tools that are either double-insulated or grounded (three-pronged);
- Standing in or near water when using Power Tools must be avoided;
- Always use a Ground Fault Circuit Interrupter (GFCI) with electrical tools if working in a wet environment;
- Never «yank» the cord or the hose to disconnect it from the receptacle;
- Keep cords and hoses away from heat, oil and sharp edges;
- Always concentrate on what you are doing;
- All observers shall be kept at a safe distance away from the work area;
- Secure work with clamps or a vise, freeing both hands to operate the tool;
- Replace all frayed and/or damaged extension cords. Do not try to tape cords;
- Disconnect tools when not in use, before servicing and when changing accessories such as blades, bits and cutters;
- Tools shall be maintained with care. They shall be kept sharp and clean for the best performance. Follow instructions in the user's manual for maintenance, lubricating and changing accessories;
- Maintain good footing and balance;
- Avoid loose fitting clothes, ties or jewelry such as bracelets, watches or rings, which can become caught in moving parts;

- Keep work area well-lit when operating electric tools;
- Ensure that cords and hoses do not pose a tripping hazard;
- Maintain tools in good working condition. Keep them clean and dry, and store them properly after each use;
- All portable electric tools that are damaged shall be removed from use and tagged «Do not use». This shall be done by supervisors and/or employees;
- Keep cutting tools sharp and cover the sharp edges with a suitable covering to protect the tool and to prevent injuries from unintended contact;
- Keep the work environment clean and tidy.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Ravitaillement (carburant)			**3.52**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Feu Explosion Brûlures Déversements		EPP de la compagnie Gants	Orientation

OBJECTIF :
Protéger les employés des blessures associées au ravitaillement.

GÉNÉRAL :
Le ravitaillement de l'équipement est une tâche journalière dans l'industrie de la construction qui peut comporter des risques si elle n'est pas effectuée correctement.

SUIVRE :
Pratiques de travail sécuritaire---Code de prévention des incendies---Législation applicable---EPI---ERP (Plan d'urgence).

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi et les Règlements;
- Les superviseurs sont chargés de faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences de protection et de la formation;
- L'évaluation des risques, aviser les travailleurs des dangers;
- Inspections de chantier;
- Offrir de la formation.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYÉ :

- Porter l'EPI requis;
- Vous assurez d'être au courant de la réglementation;
- Vous assurez que la zone de ravitaillement est ventilée;
- Vous assurez que l'équipement est éteint avant le ravitaillement;
- Vous assurez que personne n'est en train de fumer et qu'il n'y ait aucune flamme nue dans les environs;
- Éviter les déversements sur l'équipement ou au sol;
- Vous assurez que les téléphones cellulaires et/ou des appareils portatifs sont éteints;
- Vous assurez d'être familier avec les procédures de sauvetage.

<u>SOUVENEZ-VOUS</u> : PRÉVENEZ LES FEUX ET LES EXPLOSIONS!

SAFE WORK PRACTICE

Refuelling equipment			3.52
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Fire Explosion Burns Splash		Company PPE Gloves	Orientation

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with refuelling operations.

GENERAL:
Refuelling of equipment is a daily task in construction industry which may be hazardous if not carried out properly.

FOLLOW:
- Safe work procedure;
- Fire Code;
- Applicable Legislation;
- Personal Protective Equipment (PPE);
- Emergency Response Plan (ERP).

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:
- Comply with Act and Regulations;
- Supervisors are responsible to facilitate and/or provide proper instruction to their workers on protection requirements and training;
- Hazard assessments Advice workers of the hazards;
- Work site inspections;
- Provide training.

WORKERS RESPONSIBILITIES:
- Wear proper PPE;
- Ensure you are conversant with regulations;
- Refuelling area is ventilated;
- Ensure equipment is shutoff prior to refuelling;
- Ensure there is no smoking or open flames in vicinity;
- Avoid spillage on equipment or ground;
- Ensure cellular phones and/or hand-held devices are turned off;
- Must be conversant with Rescue procedures

REMEMBER: PREVENT FIRES AND EXPLOSIONS!

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Opération sécuritaire d'une excavatrice			3.53
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Renversement Chute Perte de contrôle Écrasement	Poussière Angles morts	EPP de la compagnie et pour le travail à l'extérieure de l'excavatrice.	Orientation Machineries lourdes

OBJECTIF :
Protéger les employés des blessures associées à l'usage d'une excavatrice

GÉNÉRAL :
Une excavatrice est conçue pour déplacer de grandes quantités de matière en quelques secondes. Avec leur énorme taille, ils peuvent causer des blessures graves et même la mort, si pas opéré correctement. Lire ci-dessous pour être au courant des procédures de sécurité pour l'opération des excavatrices.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :
- Respecter la Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- Aviser les travailleurs des dangers (Ex : de points de pincements, la poussière, le bruit excessif;
- Fournir une formation en matière de sécurité à tous les opérateurs d'excavatrice;
- Exiger qu'ils suivent les procédures d'opération standards.

PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES
- Seuls les employés qualifiés, compétents et formés devraient être autorisés à utiliser et monter sur une excavatrice;
- Les opérateurs doivent toujours utiliser la ceinture de sécurité et aucun cellulaire lors de l'opération de l'excavatrice.

VÉRIFICATIONS AVANT DÉMARRAGE :
- Vérifier le carburant, l'huile hydraulique, huile à moteur, huile de transmission, liquide de refroidissement et la batterie;
- Vérifier l'état des chenilles;
- Inspecter pour des tranchants usés sur les lames;
- Vérifiez les bras et les connexions pour une usure excessive;
- Vérifiez les béliers (rams), les tuyaux et raccords pour les fentes, des fuites ou des fractures.

ENTRÉE ET SORTIE :
- Les marches et échelles doivent être d'un type antidérapant sans boue ni glace;
- Des supports doivent être fournis pour aider l'opérateur à maintenir 3 points de contact en tout temps pendant le montage ou la descente de l'excavatrice.

POSITION DE L'OPÉRATEUR :
- Démarrer le moteur uniquement lorsque assis sur le siège de l'opérateur et lorsque la voie est libre des travailleurs, des objets et d'autres obstacles;

- Le siège à ressorts doit être réglable afin de permettre à l'opérateur de maintenir une position de conduite confortable;
- La ceinture de sécurité doit être correctement installé et ajustée et portée lorsque la machine est utilisée;
- Tous les leviers et les jauges doivent être clairement identifiés, facilement accessibles et facilement lisibles;
- Une ventilation adéquate doit être fournie;
- L'échappement doit être placé de manière à ne pas permettre à des vapeurs d'entrer dans la cabine;
- Nettoyez et ajustez les rétroviseurs avant de commencer le travail, et en cas de déplacement;
- Apprendre et utiliser les signaux manuels standards;
- Apprenez à utiliser la pelle en douceur et de vous positionner où vous ne heurterez pas de leviers par inadvertance;
- Toujours savoir ou votre queue (balançoire) est;
- Doit également être équipé d'une alarme de recul automatique;
- Ne jamais utilise drogues, d'alcool ou de médicaments tout en opérant l'équipement lourd, car ils peuvent nuire à votre capacité de conduire et de réagir;
- Lors du transport de la machine, toujours utiliser des pièces d'arrimage pour la fixer à la remorque;
- Lorsque vous avez terminé avec une pelle, la garer avec le godet ou l'attachement à la terre;
- Soyez vigilants lors de l'utilisation sur des pentes, des fossés, des remblais ou près d'excavations;
- Vérifiez vos espaces de travail pour les obstacles au bon fonctionnement avant de commencer votre travail;
- Les signaleurs doivent être affectés dans les zones où les signes et les barricades alertes ne peuvent pas contrôler le flux de la circulation;
- Rechercher et déterminer, s'il y a des fils électriques au-dessus près de la zone de travail;
- Savoir où se trouvent les installations souterraines. Ne pas creuser avant d'être au courant;
- Évitez de travailler à proximité d'un remblai qui est plus élevé que la station de l'opérateur. Un effondrement de la matière pourrait se traduire par être enterré;
- Assurez-vous que le siège et le plancher de la cabine de l'opérateur sont clairs d'objets de sorte que rien ne peut rouler sous les commandes au pied et interférer avec le fonctionnement de la machine;
- Arrêter le moteur lors du ravitaillement;
- Ne jamais monter sur des parties de la machine sur laquelle des supports pour les mains et les pieds ne sont pas fournis;
- Soyez doublement prudents à l'approche ou fonctionnant à proximité des tranchées ou excavations;
- Lorsque vous chargez, la hauteur optimale est d'avoir votre articulation du bras de la pelle au-dessus des panneaux latéraux du camion;
- Ne jamais charger par-dessus une cabine;
- Comprendre que des matériaux différents dans une humidité différente peut devenir plus lourds;
- Une excavatrice est toujours plus stable sur l'avant/arrière;
- Essayez de creuser sur un terrain solide au niveau (généralement vous n'allez pas obtenir les deux, mais il est recommandé d'essayer d'avoir une base aussi solide que vous le pouvez);
- La sécurité pour vous et ceux qui vous entourent est essentielle, sachez où tout le monde est et où tout est;
- Rappelez-vous que si vous creusez autour d'utilités publiques que vos dents sont environ 6-8 pouces plus profonds que ce que vous pouvez voir physiquement;
- Nettoyez le train arrière si nécessaire;
- Faites attention et soyez conscients des dimensions de la machine à tout moment.

<u>SOUVENEZ-VOUS</u> : TOUJOURS PORTER LA CEINTURE DE SÉCURITÉ !

SAFE WORK PRACTICE

Safe operation of an excavator			3.53
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Roll-over Falls Loss of control Crush injury	Dust Blind spots	Company PPE for outside work of the excavator	Orientation Heavy equipment

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with the use of an excavator.

GENERAL:
Excavator is designed to move large quantities of material in a matter of seconds. With their enormous size, they can cause serious injury and even death, if not operated properly. Read below to be instructed about safety procedures for the operation of excavators.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:
- Comply with Act and Regulations;
- To facilitate and/or provide proper instruction to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards (Ex: Pinch point, dust, excessive noise, etc…);
- Provide safety training to all Excavators operators. Require that they follow standard operating procedures.

SAFE WORK PRACTICES
- Only qualified, competent and trained workers should be allowed to operate and ride on an excavator;
- Operators must always use seatbelts when riding or operating the excavator.

PRE-START CHECKS:
- Check fuel, hydraulic oil, engine oil, transmission oil, coolant and battery;
- Check condition of tracks;
- Inspect for worn cutting edges on blades;
- Check arms and connections for excessive wear;
- Check rams, hoses and connection for splits, leaks or fractures.

ENTRY AND EXIT:
- Steps and ladders should be of a non-slip and free of mud and ice;
- Hand holds must be provided to assist operator to maintain 3 points of contact at all times while mounting or dismounting the excavator.

OPERATOR POSITION:
- Start the engine only when seated on the operator's seat and when the path is clear of workers, objects and other obstructions;

- Seat should be well-sprung and adjustable to allow operator to maintain a comfortable operating position;
- Seat belt must be fitted and correctly adjusted and worn when machine is in use;
- All levers and gauges must be clearly identified, within easy reach and be easily read;
- Adequate ventilation must be provided;
- Exhaust must be placed so as to not allow fumes to enter cabin;
- Clean and adjust mirrors before commencing work and if bumped;
- Learn and use standard hand signals;
- Learn to operate the excavator smoothly and to position yourself where you will not inadvertently bump levers;
- Always know where your tail (swing) is;
- Must also be equipped with an automatic back-up alarm;
- Never use drugs, alcohol or medication while operating heavy equipment as these can impair your ability to operate and react;
- When transporting the machine, always use tie-down attachments to secure it to the trailer;
- When finished with an excavator, park it with the bucket or attachment lowered to the ground;
- Be vigilant when operating on slopes, ditches, embankments or near excavations;
- Check your work areas for obstacles to smooth operation prior to beginning your job;
- Flaggers must be assigned in areas where warning signs and barricades cannot control traffic flow;
- Look up and determine whether there are overhead utility wires near your work area
- Know where underground utilities are located. Don't dig before you know;
- Avoid working near an embankment that is higher than the operator's station. A collapse of the material could result in being buried;
- Make sure that the seat and the floor of the operator's cab are clear of objects so that nothing can roll beneath foot controls and interfere with machine operation;
- Shut off the engine whenever refuelling;
- Never climb on parts of the machine where hand and foot holds are not provided;
- Be doubly cautious when approaching or operating near trenches or excavations;
- When you bench load, the optimal height is to have your boom hinge just above the sideboards of the truck;
- Never load over a cab;
- Understand that different material in different moisture can become heavier;
- An excavator is always most stable over the front / back;
- Try to dig on level/solid terrain (not typically going to get one of both of those, but it's a good idea to try to make your base as stable as you can;
- Safety for you and those around you is critical, know where everyone and everything is;
- Remember that if you're doing «surgery» around utilities that your teeth are about 6-8 inches deeper than what you can physically see;
- Clean the undercarriage out as needed;
- Pay attention and be aware of the machine's dimensions at all times.

REMEMBER: ALWAYS WEAR THE SEAT BELT

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Opération sécuritaire d'un rouleau compacteur			**3.54**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Renversement Carburant Trafique Vibration	Perte de contrôle Poussière Bruits	EPP de la compagnie et pour le travail à l'extérieur du rouleau	Orientation Machineries lourdes

OBJECTIF :
Protéger les employés des blessures associés avec l'opération d'un rouleau compacteur.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter le Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- Aviser les travailleurs des dangers (Pinch Point, poussière, etc…);
- Fournir une formation en matière de sécurité à tous les opérateurs;
- Exiger qu'ils suivent les procédures d'opérations standards.

PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES :

- Effectuer une inspection complète

Vérifier les niveaux des fluides filtres :

- Radiateur;
- Réservoir de carburant;
- Fluide hydraulique;
- Filtres à air propres;
- Repérer le manuel de l'opérateur.

Extérieur :

- Vérifier pour des fuites;
- Vérifier pour des cylindres ou conduits hydrauliques endommagés ou qui fuient;
- Vérifier les pneus pour une usure excessive;
- Inspecter l'assemblage de tambour pour des dommages;
- S'assurer que tous les couvercles, les miroirs et les gardes sont bien en place;
- S'assurer que les lumières sont propres et intactes, correctement installées et fonctionnent correctement;
- Veiller à ce que les gardes soient montés sur toutes les pièces mobiles exposées;
- Les points de contacts sur rouleaux articulés doivent être soulignés;
- Vérifier les freins.

SOUVENEZ- VOUS : TOUJOURS PORTER LA CEINTURE DE SÉCURITÉ !

SAFE WORK PRACTICE

Safe operation of a compact roller			3.54
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Roll-over Fuel Loss of control Vibration	Dust Noise Crush injury	Company PPE for outside work of the roller	Orientation Heavy equipment

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with the use of a compact roller.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:

- Comply with Act and Regulations;
- To facilitate and/or provide proper instruction to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards (Ex: Pinch point, dust, etc.…);
- Provide safety training to all operators;
- Require that they follow standard operating procedures.

SAFE WORK PRACTICES:

- Perform a full inspection:

Check the filters fluid levels:

- Radiator;
- Fuel tank;
- Hydraulic fluid;
- Clean air filters;
- Locate the operator's manual.

Exterior:

- Check for leaks;
- Check for damaged or leaks in cylinders and hydraulic conduits;
- Check tires for any excessive wear;
- Inspect the drum assembly for any damages;
- Ensure that all covers, mirrors and guards are in place;
- Ensure that lights are clean and intact, correctly installed and are working properly;
- Check that guards are mounted on all exposed moving parts;
- Make sure the contact points on the articulated rollers are underlined;
- Check the brakes.

REMEMBER: ALWAYS WEAR THE SEAT BELT !

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Opération sécuritaire d'un bouteur (bulldozer)			3.55
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Renversement Carburant Perte de contrôle Écrasement	Poussière Angles morts Bruit	EPP de la compagnie et pour le travail à l'extérieure du bouteur.	Orientation Machineries lourdes

OBJECTIF :
Protéger les employés des blessures associées avec l'usage d'un bouteur.

GÉNÉRAL :
Les bouteurs sont conçus pour couper et pousser de grandes quantités de matière en quelques secondes. Avec leur énorme taille, ils peuvent causer des blessures graves et même la mort, si pas opéré correctement. Lire ci-dessous pour être au courant sur les procédures de sécurité pour l'opération des bouteurs.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- Aviser les travailleurs des dangers. (Ex : du point de pincement, la poussière, le bruit excessif, etc…);
- Fournir une formation en matière de sécurité à tous les opérateurs de bouteur. Exiger qu'ils suivent les procédures d'opération standard.

PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES

- Seuls les employés qualifiés, compétents et formés devraient être autorisés à utiliser et monter sur un bouteur;
- Les opérateurs doivent toujours utiliser la ceinture de sécurité et aucun cellulaire lors de l'opération du bouteur.

VÉRIFICATIONS AVANT DÉMARRAGE :

- Le tracteur doit être muni d'un ROPs (roll-over protective structure) approuvé, à moins d'exemptions spécifique par l'autorité légale appropriée;
- Vérifier le carburant, l'huile hydraulique, huile à moteur, huile de transmission, liquide de refroidissement et la batterie;
- Vérifier l'état et la tension des chenilles;
- Inspecter pour des tranchants usés sur les lames;
- Vérifier les bras et les connexions pour une usure excessive;
- Vérifiez les béliers (rams), les tuyaux et raccords pour les fentes, des fuites ou des fractures;
- Vérifiez les freins.

ENTRÉE ET SORTIE :

- Les marches et échelles doivent être d'un type antidérapant sans boue ni glace;
- Des supports doivent être fournis pour aider l'opérateur à maintenir 3 points de contact en tout temps pendant le montage ou la descente de l'excavatrice.

POSITION DE L'OPÉRATEUR :

- Démarrer le moteur uniquement lorsque assis sur le siège de l'opérateur et lorsque la voie est libre des travailleurs, des objets et d'autres obstacles;
- Le siège à ressorts doit être réglable afin de permettre à l'opérateur de maintenir une position de conduite confortable;
- La ceinture de sécurité doit être correctement installée et ajustée et portée lorsque la machine est utilisée;
- Tous les leviers et les jauges doivent être clairement identifiés, facilement accessibles et facilement lisibles;
- Une ventilation adéquate doit être fournie;
- L'échappement doit être placé de manière à ne pas permettre à des vapeurs d'entrer dans la cabine;
- Nettoyez et ajustez les rétroviseurs avant de commencer le travail, et en cas de déplacement;
- Apprendre et utiliser les signaux manuels standards;
- Apprenez à utiliser le bouteur en douceur et de vous positionner où vous ne heurterez pas de leviers par inadvertance;
- Toujours savoir où votre queue (balançoire) est;
- Doit également être équipé d'une alarme de recul automatique;
- Ne jamais utiliser de drogues, d'alcool ou de médicaments tout en opérant l'équipement lourd, car ils peuvent nuire à votre capacité de conduire et de réagir;
- Lors du transport de la machine, toujours utiliser des pièces d'arrimage pour la fixer à la remorque;
- Lorsque vous avez terminé avec une pelle, la garer avec le godet ou l'attachement à la terre;
- Soyez vigilants lors de l'utilisation sur des pentes, des fossés, des remblais ou près d'excavations;
- Vérifiez vos espaces de travail pour les obstacles au bon fonctionnement avant de commencer votre travail;
- Les signaleurs doivent être affectés dans les zones où les signes et les barricades alertes ne peuvent pas contrôler le flux de la circulation;
- Rechercher et déterminer s'il y a des fils électriques au-dessus près de la zone de travail;
- Savoir où se trouvent les installations souterraines. Ne pas creuser avant d'être au courant;
- Évitez de travailler à proximité d'un remblai qui est plus élevé que la station de l'opérateur. Un effondrement de la matière pourrait se traduire par être enterré;
- Assurez-vous que le siège et le plancher de la cabine de l'opérateur sont clairs d'objets de sorte que rien ne peut rouler sous les commandes au pied et interférer avec le fonctionnement de la machine;
- Arrêter le moteur lors du ravitaillement;
- Ne jamais monter sur des parties de la machine sur laquelle des supports pour les mains et les pieds ne sont pas fournis;
- Soyez doublement prudents à l'approche ou fonctionnant à proximité de tranchées ou excavations;
- Ne jamais utiliser le bouteur sur des structures qui sont plus hautes que le bouteur lui-même, à moins qu'il y ait un système d'arceau de sécurité au-dessus.

SOUVENEZ-VOUS : TOUJOURS PORTER LA CEINTURE DE SÉCURITÉ---SOYEZ SÉCURITAIRES !

SAFE WORK PRACTICE

Safe operation of a bulldozer			3.55
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Roll-over Falls Lost of control Crush injury	Dust Blind spots Noise	Company PPE for outside work of the bulldozer	Orientation Heavy equipment

PURPOSE:
Protect employees from injuries associated with the use of a bulldozer.

GENERAL :
Bulldozers are designed to cut and push large quantities of material in a matter of seconds. With their huge size, they can cause serious injuries and even death, if not operated properly. Read below to be instructed about safety procedures for the operation of bulldozers.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:

- Comply with Act and Regulations;
- To facilitate and/or provide employees with proper instructions on protection requirements;
- Advise employees of hazards (Ex: Pinch point, dust, excessive noise, etc.…);
- Provide safety training to all Bulldozer operators. Require they follow standard operating procedures.

SAFE WORK PRACTICES

- Only qualified, competent and trained employees should be allowed to operate and ride on a bulldozer;
- Operators must always use seatbelts and no cell when riding or operating a bulldozer.

PRE-START CHECKS :

- The tractor must be provided with an approved roll-over protective structure unless specific exemption is adopted by appropriate legal authorities;
- Check fuel, hydraulic oil, engine oil, transmission oil, coolant and battery;
- Check the caterpillar tension state;
- Inspect for worn cutting edges on blades;
- Check arms and connections for excessive wear;
- Check rams, hoses and connections for splits, leaks of fractures;

ENTY AND EXIT :

- Steps and ladders should be non-slip type and free of mud and ice;
- Supports must be provided in order to help the operator in maintaining three (3) contact points at all times while ascending and descending a bulldozer.

OPERATOR POSITION:

- Start the engine only when seated on the operator's seat and when the path is clear of workers, objects and other obstructions;
- Seat should be well-sprung and adjustable to allow the operator to maintain a comfortable operating position;
- Seat belt must be fitted and correctly adjusted and worn when machine is in use;
- All levers and gauges must be clearly identified, within easy reach and be easily read;
- Adequate ventilation must be provided;
- Exhaust must be placed so as to not allow fumes to enter cabin;
- Clean and adjust mirrors before starting work and in case of moving;
- Learn and use standard hand signals;
- Learn to operate the bulldozer smoothly and to position yourself where you will not inadvertently bump levers;
- Always know where your tail (swing) is;
- Must also be equipped with an automatic back-up alarm;
- Never use drugs, alcohol or medication while operating heavy equipment as these can impair your ability to operate and react;
- When transporting the machine, always use tie-down attachments to secure it to the trailer;
- When finished with a bulldozer, par kit with the bucket or attachment lowered to the ground;
- Be vigilant when operating on slopes, ditches, embankments or near excavations;
- Check your work areas for obstacles to smooth operation prior to beginning your job;
- Flaggers must be assigned in areas where warning signs and barricades cannot control traffic flow;
- Look up and determine whether there are overhead utility wires near your work area;
- Know where underground utilities are located. Don't dig before you know;
- Avoid working near an embankment that is higher than the operator's station. A collapse of the material could result in being buried;
- Make sure that the seat and the floor of the operator's cab are clear of objects so that nothing can roll beneath foot controls and interfere with machine operation;
- Shut off the engine whenever refuelling;
- Never climb on parts of the machine where hand and foot holds are not provided;
- Be doubly cautious when approaching or operating near trenches or excavations;
- Never operate a bulldozer on structures that are higher than the bulldozer itself unless there is a roll bar system above the bulldozer;

REMEMBER : ALWAYS WEAR SAFETY BELT – WORK SAFE !

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Opération sécuritaire d'une niveleuse			3.56
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Renversement Carburant Chute Perte de contrôle	Écrasement Poussière Bruit Angles morts	EPP de la compagnie et pour le travail à l'extérieure de la niveleuse	Orientation Machineries lourdes

OBJECTIF :
Protéger les employés des blessures associées avec l'utilisation d'une niveleuse.

GÉNÉRAL :
Les niveleuses sont conçues pour couper et pousser de grandes quantités de matière en quelques secondes. Avec leur énorme taille, ils peuvent causer des blessures graves et même la mort, s'ils ne sont pas opérés correctement. Lire ci-dessous pour être au courant sur les procédures de sécurité pour l'opération de niveleuses.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :
- Respecter la Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- Aviser les travailleurs des dangers; (Ex : de point de pincement, la poussière, le bruit excessif, etc…);
- Fournir une formation en matière de sécurité à tous les opérateurs de niveleuses. Exiger qu'ils suivent les procédures d'opération standard.

PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES
- Seuls les employés qualifiés, compétents et formés devraient être autorisés à utiliser et monter sur un bouteur;
- Les opérateurs doivent toujours utiliser la ceinture de sécurité aucun cellulaire lors de l'opération du bouteur.

VÉRIFICATIONS AVANT DÉMARRAGE:
Le tracteur doit être muni d'un ROPS (roll-over protective structure) approuvé, à moins d'exemption spécifique par l'autorité légale appropriée :
- Vérifier le carburant, l'huile hydraulique, huile à moteur, huile de transmission, liquide de refroidissement et la batterie;
- Vérifier l'état des pneus;
- Inspecter pour des tranchants usés sur les lames;
- Vérifier les bras et les connexions pour une usure excessive;
- Vérifier les béliers (rams), les tuyaux et raccords pour les fentes, des fuites ou de fractures;
- Vérifier les freins.

ENTRÉE ET SORTIE :
- Les marches et échelles doivent être d'un type antidérapant sans boue ni glace;
- Des supports doivent être fournis pour aider l'opérateur à maintenir 3 points de contact en tout temps pendant le montage ou la descente de l'excavatrice.

POSITION DE L'OPÉRATEUR :

- Démarrer le moteur uniquement lorsque assis sur le siège de l'opérateur et lorsque la voie est libre des travailleurs, des objets et d'autres obstacles;
- Le siège à ressorts doit être réglable afin de permettre à l'opérateur de maintenir une position de conduite confortable;
- La ceinture de sécurité doit être correctement installée ajustée et portée lorsque la machine est utilisée;
- Tous les leviers et les jauges doivent être clairement identifiés, facilement accessibles et facilement lisibles;
- Une ventilation adéquate doit être fournie;
- L'échappement doit être placé de manière à ne pas permettre à des vapeurs d'entrer dans la cabine;
- Nettoyez et ajustez les rétroviseurs avant de commencer le travail, et en cas de déplacement;
- Apprendre et utiliser les signaux manuels standards;
- Apprenez à utiliser la niveleuse en douceur et de vous positionner où vous ne heurterez pas de leviers par inadvertance;
- Doit également être équipé d'une alarme de recul automatique;
- Ne jamais utiliser de drogues, d'alcool ou de médicaments tout en opérant l'équipement lourd, car ils peuvent nuire à votre capacité de conduire et de réagir;
- Lors du transport de la machine, toujours utiliser des pièces d'arrimage pour la fixer à la remorque;
- Lorsque vous avez terminé avec une niveleuse, la garer avec la lame ou l'attachement à la terre;
- Soyez vigilants lors de l'utilisation sur des pentes, des fossés, des remblais ou près d'excavations;
- Vérifiez vos espaces de travail pour les obstacles au bon fonctionnement avant de commencer votre travail;
- Les signaleurs doivent être affectés dans les zones où les signes et les barricades alerte ne peuvent pas contrôler le flux de la circulation;
- Rechercher et déterminer s'il y a des fils électriques au-dessus près de la zone de travail;
- Savoir où se trouvent les installations souterraines. Ne pas creuser avant d'être au courant;
- Évitez de travailler à proximité d'un remblai qui est plus élevé que la station de l'opérateur. Un effondrement de la matière pourrait se traduire par être enterré;
- Assurez-vous que le siège et le plancher de la cabine de l'opérateur sont clairs d'objets de sorte que rien ne peut rouler sous les commandes au pied et interférer avec le fonctionnement de la machine;
- Arrêter le moteur lors du ravitaillement;
- Ne jamais monter sur des parties de la machine sur laquelle des supports pour les mains et les pieds ne sont pas fournis;
- Soyez doublement prudents à l'approche ou en fonctionnant à proximité de tranchées ou excavations.

SOUVENEZ-VOUS : TOUJOURS PORTER LA CEINTURE DE SÉCURITÉ !

SAFE WORK PRACTICE

Safe operation of a grader			3.56
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Rool-over Falls Fuel Loss of control	Dust Noise Crush injury Blinds spots	Company PPE for outside work of the grader	Orientation Heavy equipment

PURPOSE:
Protect employees from injuries associated with the use of a grader.

GENERAL:
Graders are designed to cut and push large quantities of material in a matter of seconds. With their huge size, they can cause serious injuries and even death, if not operated properly. Read below to be instructed about safety procedures for the operation of graders.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:

- Comply with Act and Regulations;
- To facilitate and/or provide employees with proper instructions on protection requirements;
- Advise employees of hazards (Ex: Pinch point, dust, excessive noise, etc.…);
- Provide safety training to all grader operators. Require they follow standard operating procedures.

SAFE WORK PRACTICES

- Only qualified, competent and trained employees should be allowed to operate and ride on a grader;
- Operators must always use seatbelts when riding or operating a grader.

PRE-START CHECKS :

- The tractor must be provided with an approved roll-over protective structure unless specific exemption is adopted by appropriate legal authorities;
- Check fuel, hydraulic oil, engine oil, transmission oil, coolant and battery;
- Check the tires state;
- Inspect for worn cutting edges on blades;
- Check arms and connections for excessive wear;
- Check rams, hoses and connections for splits, leaks of fractures;
- Check the brakes.

ENTY AND EXIT :

- Steps and ladders should be non-slip type and free of mud and ice;
- Supports must be provided in order to help the operator in maintaining three (3) contact points at all times while ascending and descending a grader.

OPERATOR POSITION:

- Start the engine only when seated on the operator's seat and when the path is clear of workers, objects and other obstructions;
- Seat should be well-sprung and adjustable to allow the operator to maintain a comfortable operating position;
- Seat belt must be fitted and correctly adjusted and worn when machine is in use;
- All levers and gauges must be clearly identified, within easy reach and be easily read;
- Adequate ventilation must be provided;
- Exhaust must be placed so as to not allow fumes to enter cabin;
- Clean and adjust mirrors before starting work and in case of moving;
- Learn and use standard hand signals;
- Learn to operate the grader smoothly and to position yourself where you will not inadvertently bump levers;
- Must also be equipped with an automatic back-up alarm;
- Never use drugs, alcohol or medication while operating heavy equipment as these can impair your ability to operate and react;
- When transporting the machine, always use tie-down attachments to secure it to the trailer;
- When finished with a bulldozer, park it with the bucket or attachment lowered to the ground;
- Be vigilant when operating on slopes, ditches, embankments or near excavations;
- Check your work areas for obstacles to smooth operation prior to beginning your job;
- Flaggers must be assigned in areas where warning signs and barricades cannot control traffic flow;
- Look up and determine whether there are overhead utility wires near your work area;
- Know where underground utilities are located. Don't dig before you know;
- Avoid working near an embankment that is higher than the operator's station. A collapse of the material could result in being buried;
- Make sure that the seat and the floor of the operator's cab are clear of objects so that nothing can roll beneath foot controls and interfere with machine operation;
- Shut off the engine whenever refuelling;
- Never climb on parts of the machine where hand and foot holds are not provided;
- Be doubly cautious when approaching or operating near trenches or excavations;

REMEMBER : ALWAYS WEAR SAFETY BELT !

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Opération sécuritaire d'un loader			3.57
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Renversement Carburants Chute Perte de contrôle	Écrasement Poussière Bruits Angles morts	EPP de la compagnie et pour le travail à l'extérieure du loader	Orientation Machineries lourdes

OBJECTIF :
Protéger les employés des blessures associées avec l'usage d'un chargeur à embout avant.

GÉNÉRAL :
Seuls les employés qualifiés, compétents et formés devraient être autorisés à utiliser et monter sur un loader. Les opérateurs doivent toujours utiliser la ceinture de sécurité lors de l'opération du loader.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- Aviser les travailleurs des dangers (Ex : point de pincement, la poussière, le bruit excessif, etc…);
- Fournir une formation en matière de sécurité à tous les opérateurs de bouteurs. Exiger qu'ils suivent les procédures d'opération standard.

PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES

VÉRIFICATIONS AVANT DÉMARRAGE :

- Le tracteur doit être muni d'un ROPS (roll-over protective structure) approuvé, à moins d'exemption spécifique par l'autorité légale appropriée;
- Vérifier le carburant, l'huile hydraulique, huile à moteur, huile de transmission, liquide de refroidissement et la batterie;
- Vérifier l'état la pression et la propreté des pneus (pas de boue dans les «threads»);
- Inspecter pour des tranchants usés sur les lames;
- Vérifier les bras et les connexions pour une usure excessive;
- Vérifier les béliers (rams), les tuyaux et raccords pour les fentes, des fuites ou des fractures;
- Vérifier les freins.

ENTREE ET SORTIE :

- Les marches et échelles doivent être d'un type antidérapant sans boue ni glace;
- Des supports doivent être fournis par aider l'opérateur à maintenir 3 points de contact en tout temps pendant le montage ou la descente du loader.

POSITION DE L'OPÉRATEUR :

- Le siège à ressorts doit être réglable afin de permettre à l'opérateur de maintenir une position de conduite confortable;
- La ceinture de sécurité doit être correctement installée et ajustée et portée lorsque la machine est utilisée;
- Aucun cellulaire lors de l'opération du laoder;
- Tous les leviers et les jauges doivent être clairement identifiés, facilement accessibles et facilement lisibles;
- L'orientation désirée doit être telle que toutes les aiguilles sont en position verticale dans des conditions de fonctionnement correctes;
- Une ventilation adéquate doit être fournie;
- L'échappement doit être placé de manière à ne pas permettre à des vapeurs d'entrer dans la cabine;
- Nettoyez et ajustez les rétroviseurs avant de commencer le travail, et en cas de déplacement;
- Apprendre et utiliser les signaux manuels standards;
- Apprenez à utiliser le loader en douceur et de vous positionner où vous ne heurterez pas de leviers par inadvertance;
- Connaître le matériel que vous chargez, et rappelez-vous que certains objets peuvent rouler, revenir vers la cabine de l'opérateur;
- Ne jamais utiliser de drogues, d'alcool ou de médicaments tout en opérant l'équipement lourd, car ils peuvent nuire à votre capacité de conduire et de réagir;
- Lors du transport de la machine, toujours utiliser des pièces d'arrimage pour la fixer à la remorque;
- Lorsque vous avez terminé avec une pelle, la garer avec le «bucket» ou l'attachement à terre;
- Soyez vigilants lors de l'utilisation sur des pentes, des fossés, des remblais ou près d'excavations;
- Vérifiez vos espaces de travail pour les obstacles au bon fonctionnement avant de commencer votre travail;
- Les signaleurs doivent être affectés dans les zones où les signes et les barricades alertes ne peuvent pas contrôler la circulation;
- Rechercher et déterminer s'il y a des fils électriques au-dessus près de la zone de travail;
- Savoir où se trouvent les installations souterraines. Ne pas creuser avant d'être au courant;
- Évitez de travailler à proximité d'un remblai qui est plus élevé que la station de l'opérateur. Un effondrement de la matière pourrait se traduire par être enterré;
- Assurez-vous que le siège et le plancher de la cabine de l'opérateur sont clairs d'objets de sorte que rien ne peut rouler sous les commandes au pied et interférer avec le fonctionnent de la machine;
- Arrêter le moteur lors du ravitaillement;
- Diminuer la vitesse lorsque sur un terrain cahoteux (rough).

SOUVENEZ-VOUS : TOUJOURS PORTER LA CEINTURE DE SÉCURITÉ !

SAFE WORK PRACTICE

Safe operation of a loader			3.57
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Roll-over Fuel Lost of control Crush injury	Dust Noise Blind spots	Company PPE for outside work of the excavator	Orientation Heavy equipment

PURPOSE:
Protect employees from injuries associated with the use of a loader.

GENERAL :
Loaders are designed to cut and push large quantities of material in a matter of seconds. With their huge size, they can cause serious injuries and even death, if not operated properly. Read below to be instructed about safety procedures for the operation of loaders.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:

- Comply with Act and Regulations;
- To facilitate and/or provide employees with proper instructions on protection requirements;
- Advise employees of hazards (Ex: Pinch point, dust, excessive noise, etc.…);
- Provide safety training to all loader operators. Require they follow standard operating procedures.

SAFE WORK PRACTICES

- Only qualified, competent and trained employees should be allowed to operate and ride on a loader;
- Operators must always use seatbelts and no cell when riding or operating a loader.

PRE-START CHECKS :

- The tractor must be provided with an approved roll-over protective structure unless specific exemption is adopted by appropriate legal authorities;
- Check fuel, hydraulic oil, engine oil, transmission oil, coolant and battery;
- Check pressure and cleanliness of tires (no mud in threads);
- Inspect for worn cutting edges on blades;
- Check arms and connections for excessive wear;
- Check rams, hoses and connections for splits, leaks or fractures;
- Check the brakes.

ENTY AND EXIT :

- Steps and ladders should be non-slip type and free of mud and ice;
- Supports must be provided in order to help the operator in maintaining three (3) contact points at all times while ascending and descending a bulldozer.

OPERATOR POSITION:

- Start the engine only when seated on the operator's seat and when the path is clear of workers, objects and other obstructions;
- Seat should be well-sprung and adjustable to allow the operator to maintain a comfortable operating position;
- Seat belt must be fitted and correctly adjusted and worn when machine is in use;
- All levers and gauges must be clearly identified, within easy reach and be easily read;
- The orientation desired must be such as that all needles are in a vertical position in correct
- Adequate ventilation must be provided;
- Exhaust must be placed so as to not allow fumes to enter cabin;
- Clean and adjust mirrors before starting work and in case of moving;
- Learn and use standard hand signals;
- Learn to operate the bulldozer smoothly and to position yourself where you will not inadvertently bump levers;
- Always know where your tail (swing) is;
- Must also be equipped with an automatic back-up alarm;
- Never use drugs, alcohol or medication while operating heavy equipment as these can impair your ability to operate and react;
- When transporting the machine, always use tie-down attachments to secure it to the trailer;
- When finished with a bulldozer, par kit with the bucket or attachment lowered to the ground;
- Be vigilant when operating on slopes, ditches, embankments or near excavations;
- Check your work areas for obstacles to smooth operation prior to beginning your job;
- Flaggers must be assigned in areas where warning signs and barricades cannot control traffic flow;
- Look up and determine whether there are overhead utility wires near your work area;
- Know where underground utilities are located. Don't dig before you know;
- Avoid working near an embankment that is higher than the operator's station. A collapse of the material could result in being buried;
- Make sure that the seat and the floor of the operator's cab are clear of objects so that nothing can roll beneath foot controls and interfere with machine operation;
- Shut off the engine whenever refuelling;
- Never climb on parts of the machine where hand and foot holds are not provided;
- Be doubly cautious when approaching or operating near trenches or excavations;
- Never operate a bulldozer on structures that are higher than the bulldozer itself unless there is a roll bar system above the bulldozer;

REMEMBER : ALWAYS WEAR SAFETY BELT – WORK SAFE !

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Sécurité autour des convoyeurs			3.58
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Poussière Pincement Écrasement Enroulement		PPE de la compagnie Protection pour oreilles Gants	Orientation Évaluation des risques Verrouillage

INTRODUCTION :
Cette pratique indique les mesures sécuritaires à prendre lors du fonctionnement ou réparation du convoyeur.

PRÉPARATION :
Les superviseurs vérifieront que les employés ainsi que ceux ou celles qui effectuent les réparations sont compétents dans l'utilisation de l'équipement et que tout le matériel de protection personnel exigé est porté.

PRATIQUES :

- Personnel autorisé et compétent autour des convoyeurs;
- Porter l'Équipement de Protection Individuelle requis;
- Si possible, éviter l'installation de convoyeurs au-dessus des voies de circulation et des zones de travail;
- Libérer l'espace de travail autour du convoyeur afin de faciliter les déplacements et de prévenir les accidents (principalement les chutes);
- Garder le sol propre et dégagé (gros cailloux, débris) en évitant en tout temps que sol soit glissant;
- Tous les travailleurs doivent être familiers avec l'emplacement des convoyeurs et des dangers. Un Tool Box ou Safety Talk est recommandé;
- Utiliser les convoyeurs selon les recommandations du manufacturier;
- Pour se conformer aux règlements, placez des gardes pour couvrir les pièces en mouvement;
- Bloquer l'accès aux points de pincement sur les rouleaux ainsi qu'aux bouts des convoyeurs;
- Savoir où se trouvent les dispositifs d'arrêt d'urgence et comment les utiliser;
- Ne pas porter de vêtements amples ni de bijoux. Attention aussi aux cheveux longs;
- **Ne croisez pas sous, ne sautez pas par-dessus ou ne touchez pas à aucun convoyeur mobile**;
- Tenez-vous loin des endroits où pourraient tomber des débris, roches, etc..

VERROUILLAGE (LOCKOUT TAGOUT) :

- Les opérateurs et tous les travailleurs doivent être au courant des Procédures de verrouillage;
- Dans aucune circonstance n'essayer de rectifier les problèmes sans d'abord avoir **VERROUILLÉ** le convoyeur;
- **ARRETEZ et VERROUILLEZ (ENERGIE ZERO)** toutes sources d'énergies avant de faire la maintenance, la réparation ou autres de cet équipement;
- Lorsque les réparations sont terminées et que le convoyeur doit tourner pour être ajusté et/ou aligné, seules les personnes compétentes et qualifiées feront ce travail;

- Un Code de Directives Pratiques qui indique les étapes à suivre doit être crée. Ce code comprendra :
    - Déverrouiller sécuritairement le convoyeur;
    - S'assurer de bien voir le convoyeur pendant que vous manœuvrez les commandes;
    - Moyen de communication (radio émetteurs, signes visuels, etc…);
    - Les gardes en place sur pièces en mouvement;
    - Porter des vêtements serrés pour empêcher qu'ils ne se prennent dans ces pièces.

- Rapportez les conditions dangereuses et équipement défectueux à votre surveillant immédiatement;
- Protégez-vous des bruits ! Le bruit est non seulement nocif à vote audition mais distrait également votre attention de l'équipement mobile ou d'autres dangers;
- Utiliser un bon système de communication entre travailleurs;
- Attention aux câbles et moteurs électriques étanches;
- S'assurer que les câbles d'alimentation électrique sont situés de façon à ce qu'on ne puisse pas marcher ou rouler dessus;
- Quand la hauteur excède les normes prescrites par la loi et que tu dois travailler ou monter sur un convoyer pour effectuer des réparations, tu dois utiliser un système de protection contre les chutes;

<u>IMPORTANT</u> : N'EFFECTUEZ AUCUN ENTRETIEN OU MAINTENANCE SUR UN CONVOYEUR SANS AVOIR SUIVI LES PROCÉDURES DE VERROUILLAGE!

SAFE WORK PRACTICE

Safety around conveyors			3.58
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Dust Pinching Crushing Winding		Company PPE Protection for ears Gloves	Orientation Risk assessment Lockout

INTRODUCTION :
This practice indicates the safety measures to take during operation or repair of the conveyor.

PREPARATION:
Supervisors will verify that employees and those performing repairs are competent in the use of the equipment and that all personal protective equipment required is worn.

PRACTICES:

- Authorized and competent personnel around the conveyors;
- Wear the required PPE ;
- If possible, avoid installing conveyors over traffic lanes and work areas;
- Free up the workplace around the conveyor to facilitate movement and prevent accident (mainly falls);
- Keep the ground clean and clear (large stones, debris) by avoiding at all times that the ground is slippery;
- All workers must be familiar with the location of the conveyors and the hazards. A Tool Box or Safety Talk is recommended;
- Use the conveyors according to the manufacturer's recommendations;
- To comply with the regulations, place guards to cover moving parts;
- Block access to pinch points on the rollers as well as to the ends of the conveyors;
- Know where the emergency stop devices are and how to use them;
- Do not wear loose clothing or jewelry. Also watch out for long hair;
- **Do not cross under, jump over or touch any moving conveyor**;
- Stay away from places where debris, rocks, etc. may fall.

LOCKOUT TAGOUT:

- Operators and all workers must be aware of the Lockout Procedures;
- Under no circumstances try to rectify the problems without first having **LOCKED** the conveyor;
- **STOP and LOCK (ZERO ENERGY)** all sources of energy before doing maintenance, repair or other of this equipment;
- When the repairs are finished and that the conveyor must rotate to be adjusted and / or aligned, only competent and qualified people will do this work;

- A Code of Practical Directives which indicates the steps to follow must be created. This code will include:
    - Unlocking the conveyor securely;
    - Making sure you can see the conveyor while you operate the controls;
    - Mean of communication (radio transmitters, visual signs, etc.);
    - Guards in place on moving parts;
    - Wear tight clothing to prevent them from getting caught in these rooms.

- Report unsafe conditions and defective equipment to you supervisor immediately;
- Protect yourself from noise! Noise is not only harmful to your hearing but also distracts your attention from mobile equipment or other dangers;
- Use a good system of communication between workers;
- Beware of waterproof electric cables and motors;
- Make sure that the power supply cables are located so that they cannot be walked on or rolled over;
- **When the height exceeds the standards prescribed by the law and you have to work or climb on a conveyor to carry out repairs, you must use a FALL PROTECTION SYSTEM.**

<u>IMPORTANT</u>:

- **NO SERVICE OR MAINTENANCE ON A CONVEYOR WITHOUT FOLLOWIM+NG THE LOCKING PROCEDURES!**

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Mise en place du sceener			3.59
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Bruit Poussière Pincement Tranchant		EPP de la compagnie Gants	Orientation

OBJECTIF :
Protéger les employées des blessures associées avec l'installation d'un «screener».

GÉNÉRAL :
Correctement configurer et utiliser efficacement ces machines sont un plus pour votre entreprise…mais ne pas oublier qu'ils cachent les dangers et peuvent être une pièce d'équipement dangereuse lorsque manipulés ou utilisés incorrectement.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- Aviser les travailleurs des dangers. (à savoir les points de pincement, la poussière, le bruit excessif, etc…).

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYÉ :

- Porter l'EPI;
- Soyez conscients des angles morts et des points de pincement et tous les autres dangers;
- Utilisez des signaux et/ou communication appropriés;
- Utiliser les procédures de verrouillage.

PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES :

- Assurez-vous que l'alimentation de l'appareil a été mise hors tension;
- Le conducteur de la chargeuse aligne le «bucket» avec le «screener» afin que l'extrémité inférieure du tamis se trouve à l'intérieur du seau;
- L'employé au sol attache une chaîne de sécurité du godet chargeur «bucket» à la partie inférieure du cadre de tamis;
- Le travailleur au sol se déplace vers une zone sécuritaire et signale au conducteur de la chargeuse pour élever ou abaisser l'unité pour réduire la tension sur chaînes de support latéral;
- Le travailleur au sol enlève les chaînes latérales pour changer, en utilisant une échelle si nécessaire;
- Une fois en position, remettre en place les chaines latérales;
- Signaler au conducteur de la chargeuse d'abaisser le «bucket» pour que l'appareil soit suspendu par ces chaînes latérales;
- Retirer la chaîne de sécurité permettant chargeur de reculer prudemment de l'unité.

SOUVENEZ-VOUS : NE VOUS TENEZ PAS EN DESSOUS DES CHARGES SUSPENDUES!!!

SAFE WORK PRACTICE

Setting up screener			3.59
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Noise Dust Pinch points Sharp		Company PPE Gloves	Orientation

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with the Set up of Screener.

GENERAL:
Set up correctly and used effectively these machines are a plus to your company. Don't forget that they hide hazards and can be dangerous piece of equipment if not handled or used properly.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:

- Comply with Act and Regulations;
- To facilitate and / or provide proper instruction to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards (Ex: Pinch points, Dust, Excessive noise, etc…).

WORKERS RESPONSIBILITIES:

- Wear PPE;
- Be aware of Blind Spots and Pinch Points and all other hazards;
- Use proper signals and / or communication;
- Use lockout procedures.

SAFE WORK PRACTICES:

- Ensure that the power to the unit has been turned off;
- The loader operator positions the loader bucket square with the screener unit so that the lower end of the screener sits inside the bucket
- The ground worker attaches a safety chain from the loader bucket to the lower portion of the screener frame
- The ground worker moves to a safe area and signals loader operator to raise or lower unit to reduce stain on side support chains;
- Ground worker removes side chains to change. Using a ladder if needed;
- Once in proper position, reattach side chains
- Signal loader operator to lower bucket so the unit is suspended from the side chains;
- Remove safety chain allowing loader to back away cautiously from the unit.

REMEMBER: DON'T STAND UNDER SUSPENDED LOADS!

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Chargeuse compacte (BOB CAT) loader			3.60
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Renversement Carburant Chute Écrasement	Perte de contrôle Poussière Bruit Angles morts	EPP de la compagnie et pour le travail à l'extérieur du skid	Orientation Machineries lourdes

OBJECTIF :
Protéger les employés des blessures associées avec l'utilisation d'un «skid steer» loader.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriés sur les exigences en matière de protection;
- Aviser les travailleurs des dangers. (Ex : point de pincement, la poussière, le bruit excessif);
- Fournir une formation en matière de sécurité à tous les opérateurs de «skid steer»;
- Exiger qu'ils suivent les procédures d'opérations standards.

PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES:

- Si vous devez utiliser un «skid steer» à l'intérieur d'un bâtiment, augmenter la ventilation en ouvrant les ports et les fenêtres et en utilisant des ventilateurs d'extraction pour réduire l'exposition aux gaz d'échappement. Arrêter la machine et prendre des pauses fréquentes à l'extérieur du bâtiment;
- Ne pas accepter de passagers nulle part sur le «skid steer» (Ex : dans le «bucket» sur les genoux de l'opérateur, etc…). Les chargeuses compactes sont une machine pour une seule personne;
- Lire, comprendre et suivre les recommandations du manuel du fabricant pour votre «skid steer»;
- Ne jamais contourner ou modifier les dispositifs de sécurité;
- Connaissez vos angles morts parce que dans ces angles morts pourraient être des personnes, des véhicules, de l'équipement ou des bâtiments;
- Ne jamais balancer, lever, ou déplacer une charge au-dessus d'une personne;
- Portez des vêtements bien ajustés qui ne s'accrocheront pas sur des leviers;
- Gardez toujours les mains, les bras, les jambes et la tête à l'intérieur de la cabine de l'opérateur pendant le fonctionnement;
- Apprendre et utiliser les signaux manuels standards;
- Apprenez à utiliser le «skid steer» en douceur et vous positionner d'une façon où vous ne heurterez pas les leviers par inadvertance;
- Connaître le matériel que vous chargez et rappelez-vous que certains objets peuvent rouler, revenir vers la cabine de l'opérateur;

- Pour réduire le risque d'une chute, toujours utiliser la méthode à trois (3) points d'entrée et de sortie la chargeuse. Deux (2) mains et un (1) pied ou d'une (1) main et deux (2) pieds doivent toujours être en contact avec la machine. Rappelez-vous d'utiliser les «footpads» et poignées de maintien et de garder les marches, les pédales et le plancher exempts de substances glissantes;
- Ne jamais utiliser de drogues, d'alcool ou de médicaments tout en conduisant un «skid steer» car ils peuvent nuire à votre capacité à conduire et à réagir;
- Quand vous transportez un «skid steer» toujours utiliser des pièces d'arrimage pour le fixer à la remorque;
- Lorsque vous avez terminé avec un «skid steer» le garer avec le «bucket» ou l'attachement à terre;
- Si possible, éviter d'opérer une chargeuse sur les pentes, des fossés ou des remblais;
- Vérifiez vos espaces de travail pour des obstacles au bon fonctionnement avant de commencer votre travail;
- Rechercher et déterminer s'il y a des fils électriques près de la zone de travail;
- Si vous creusez, savoir où se trouvent les installations souterraines;
- Évitez de travailler à proximité d'un tas de matériel, ou un remblai qui est plus élevé que la station de l'opérateur. Un effondrement de la matière pourrait se traduire par être enterré;
- Utilisez des contrepoids tel que recommandé par le fabricant pour assurer l'équilibration du «skid steer»;
- Assurez-vous que le siège et le plancher de la cabine de l'opérateur sont clairs d'objets de sorte que rien ne peut rouler sous les commandes au pied et interférer avec le fonctionnement de la machine;
- Diminuer la vitesse lors de la conduite sur un terrain cahoteux «rough».

SOUVENEZ-VOUS : TOUJOURS PORTER LA CEINTURE DE SÉCURITÉ !

SAFE WORK PRACTICE

Skid steer (Bob Cat) loader			3.60
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Roll-over Fuel Falls Loss of control	Dust Noise Crushing Blind spots	Company PPE for outside work of the skid	Orientation Heavy equipment

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with the use of Skid Steer Loader.

GENERAL:
Pneumatic tools are powered by compressed air. Common types of these air-powered hand tools that are used in industry include:

- Buffers;
- Nailing and stapling guns;
- Grinders;
- Drills;
- Jack hammers;
- Chipping hammers;
- Riveting guns; and
- Sanders and wrenches.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:

- Comply with Act and Regulations;
- To facilitate and / or provide proper instruction to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards (Ex: Pinch points, Dust, Excessive noise, etc…);
- Provide safety training to all skid steer operators. Require that they follow standard operating procedures.

SAFE WORK PRACTICES :

- If you must operate a skid steer inside a building, increase the ventilation by opening doors and windows using exhaust fans to reduce exposure to exhaust fumes. Shut off the machine and take frequent breaks outside the building.
- Do not allow riders anywhere on the skid steer (Ex: in the bucket, on the operator's lap, and so on). Skid steers are a one-person machine;
- Read, understand and follow recommendations in the manufacturer's owner's manual for your skid steer.
- Never bypass or modify safety devices;
- Know your blind spots because in these blind spots could be people, vehicles, equipment or buildings.

- Never swing, lift or move a load over a person;
- Wear snug-fitting clothing that will not catch on levers;
- Always keep your hands, arms, legs and head inside the operator's cab during operation;
- Learn and use standard hand signals;
- Learn to operate the skid steer smoothly and to position yourself where you will not inadvertently bump levers.
- Know the material you are loading, and remember that some objects can roll back into the operator's cab;
- To reduce the risk of a fall, always use the three-point method to enter and exit the skid steer. Two hands and one foot or one hand and two feet should always be in contact with the machine. Remember to use footpads and handholds and to keep the steps, pedals and floor clean of slippery substances;
- Never use drugs, alcohol or medication while operating a skid steer as these can impair your ability to operate and react;
- When transporting a skid steer, always use tie-down attachments to secure it to the trailer.
- When finished with a skid steer, park it with the bucket or attachment lowered to the ground;
- When possible, avoid operating a skid steer on slopes, ditches or embankments;
- Check your work areas for obstacles to smooth operation prior to beginning your job;
- Look up and determine whether there are overhead utility wires near your work area;
- If you are digging, know where underground utilities are located;
- Avoid working near a pile of material, such as a large silage pile, or an embankment that is higher than the operator's station. A collapse of the material could result in being buried;
- Use counterweights as recommended by the manufacturer to ensure a balanced skid steer;
- Make sure that the seat and floor of the operator's cab are clear of objects so that nothing can roll beneath foot controls and interfere with machine operation;
- Decrease speed when driving over rough terrain;

REMEMBER : DO NOT RUSH AND ALWAYS WEAR THE SEAT BELT – WORK SAFE !!!

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Transport de liquides inflammables			**3.61**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Feu Explosion Trafique		EPP de la compagnie pour le travail à l'extérieure du véhicule Gants	Orientation Conduite préventive SIMDUT TMD

OBJECTIF :
Protéger les employés des blessures associées avec le transport de liquides inflammables.

GÉNÉRAL :
Le transport et la manutention de liquides inflammables est une partie intégrante des activités quotidiennes de la construction impliquant les travailleurs et l'équipement.

SUIVRE :
Pratique de Travail Sécuritaire - Règlementation sur le TMD (Transport des marchandises dangereuses) - «Spill Kit» - EPI - SIMDUT(FS) - ERP (Plan d'urgence) - Extincteur.

RESPONSABILITÉES DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi et Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées à leurs employés sur les exigences en matière de protection;
- Aviser les travailleurs des dangers;
- Offrir de la formation;

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYÉ :

- Avoir une formation TDG;
- S'assurer d'avoir la documentation de transport en place;
- S'assurer que les étiquettes et les plaques soient conformes à la réglementation TMD;
- Les liquides inflammables doivent être transportés et stockés dans des contenant approuvés portant les étiquettes CSA, ULC et SIMDUT;
- Assurez-vous que les liquides inflammables ne soient pas transportés dans l'habitacle d'un véhicule;
- Veiller à ce que les conteneurs ne sont pas endommagées et que les bouchons ou les raccords sont correctement fixées après le remplissage;
- Assurer que le contenant soit dans une position verticale et sont attachés pour éviter le renversement;
- Suivre la Pratique de Travail Sécuritaire pour le transport de liquides inflammables étapes par étapes.

SOUVENEZ-VOUS : CONDUISEZ PRUDEMMENT !

SAFE WORK PRACTICE

Transportation of flammable liquids			3.61
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Fire Explosion Traffic		Company PPE for outside work of the vehicule Gloves	Orientation Defensive driving WHMIS TDG

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated with transporting flammable liquids.

GENERAL:
Transportation and handling of flammable liquids is an integral part of daily construction activity involving workers and equipment.

FOLLOW:
- Safe work procedure;
- TDG (Transportation of dangerous goods) Legislation & WHMIS (MSDS)
- Spill kit;
- Personal protective equipment (PPE);
- ERP (Emergency response plan;
- Fire extinguisher.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:
- Comply with Act and Regulations;
- To facilitate and / or provide proper instruction to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards;
- Provide training.

WORKERS RESPONSIBILITIES:
- Ensure TDG trained;
- Ensure shipping documentation in place;
- Ensure labels and placards as per TDG regulations;
- Flammable liquids must be transported and stored in approved containers bearing the CSA, ULC and WHMIS labels;
- Ensure flammable liquids are not carried in passenger compartment of a vehicle;
- Ensure that the containers are not damaged and that caps or fittings are properly secured after filing;
- Ensure contained in an upright position and are secured to prevent overturning;
- Follow flammable liquid transportation safe work procedure step by step.

REMEMBER – DRIVE SAFE!

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Excavation et tranchées			**3.62**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Effondrement Chutes Électrocution Pertes d'équilibre	Noyade Explosion Environnement	EPP de la compagnie Gants	Orientation Trenching Protection des chutes

- Avant de commencer une excavation ou une tranchée. Il faut s'assurer que l'emplacement de toute ligne ou de tuyaux souterrains des services publics est déterminé.

- Lorsque des salariés travaillent à moins de 600mm d'une ligne ou d'un tuyau souterrain des véhicules publics, il faut s'assurer que :
  a) L'organisme exploitant la ligne ou le tuyau a été avisé des travaux;
  b) La ligne des services publics a été dé-électrifiée, et;
  c) La procédure de travaux adéquats est suivie par les salariés.

- Il faut s'assurer que les poteaux, pylônes et ouvrages semblables ont suffisamment de support ou sont enlevés s'ils se trouvent à moins de 3m d'une excavation ou d'une tranchée qui a plus de 1,2m de profondeur.

- Avant qu'un salarié a la permission d'entrer, il faut s'assurer que les parois d'une excavation ou d'une tranchée sont soutenus par un étayage, un étrésillonnement ou un encagement, sauf lorsque l'excavation ou la tranchée :
  - À moins de 1,2m de profondeur;
  - Est creusé dans de la roche vive;
  - Est en pente ou en gradins jusqu'à moins de 1,2m du fond de l'excavation ou de la tranchée, la pente ou les gradins ne dépassant pas 1m de hauteur sur 1m de longueur.

Avant qu'un travailleur entre dans une excavation ou une tranchée, il faut s'assurer :
- Qu'elle est raisonnablement gardée à sec;
- Qu'aucune substance dangereuse n'y est déposée;
- Que les précautions soit prises pour éviter l'accumulation de gaz dangereux dans l'excavation où la tranchée et qu'une ventilation adéquate y est assuré;
- Que des tests soient faits lorsqu'il peut être exposé à un gaz dangereux ou à un manque d'oxygène dans celle-ci;
- Que tous les matériaux meubles qui peuvent tomber dans celle-ci soient enlevés;
- Qu'un salarié travaillant à la surface puisse le surveiller;
- Qu'une échelle dépassant au moins 1m le bord de l'excavation ou la tranchée est installé à 15m maximum de l'endroit où le salarié travaille, ou qu'un autre moyen sûr d'accès et de sortie soit fourni;
- Que les déblais sont entassés à 1,2m ou plus du bord de celle-ci.

- Lorsqu'une excavation ou une tranchée est fait dans le roc et qu'elle a une profondeur supérieur à 1.8m, il faut s'assurer que les déblais sont entassés à une distance du bord de l'orifice égale ou supérieure à la hauteur des déblais ou qu'une palissade qui peut correctement soutenir les déblais est installé à une distance minimale de 1m de l'orifice.

- Lorsque la roche vive n'est pas stable, elle doit être retenue par des pitons, du grillage ou de l'étayage.

- Toute cage ou dispositif servant à protéger les travailleurs dans une excavation ou une tranchée doit avoir été approuvé par un ingénieur. Il faut avoir l'attestation à la disposition de tout agent qui demande à le voir.

- Lorsqu'un équipement mobile à moteur ou une grue mobile travaille près de l'excavation ou de la tranchée. Il faut s'assurer que le surplus de poids crée par celle-ci peut être soutenu par la cage ou tout autre dispositif servant à protéger les travailleurs.

- Lorsque le conducteur de l'excavatrice ou d'une grue mobile descend des matériaux dans une excavation ou une tranchée, il faut s'assurer que le conducteur ait une visibilité sans obstacle ou qu'un signaleur soit utilisé pour diriger le transport des matériaux.

- Il faut s'assurer que les cordes de levage (ex : sangle de nylon) soient en bonne condition avant de les utiliser.

- Il faut s'assurer qu'une excavation ou une tranchée est adéquatement éclairée pendant l'excavation des travaux et que des feux de signalisation ou des matériaux réfléchissants sont installé pour empêcher que quiconque n'y pénètre par accident.

- Une barricade doit être installée autour de l'excavation ou de la tranchée de manière à protéger les salariés qui travaillent dans ceux-ci, de la circulation routière.

SAFE WORK PRACTICE

Excavation and trenching			3.62
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Collapse Falls Electrocution Slips & trips	Drowning Explosion Environment	Company PPE Glove	Orientation Trenching Fall protection

- Before starting an excavation or a trench. Make sure that the location of any underground utility line or pipi is determined.

- When employees work within 600mm of an underground line or pipe of public vehicules, it must be ensured that:
  - The organization operating the line or pipe has been notified of the work;
  - The public service line has been de-electrified and;
  - The adequate work procedure is followed by employees.

- Make sure that the posts, pylons and similar structures have sufficient support or are removed if they are less than 3m from an excavation or trench that is more than 1.2m deep.

- Before an employee has permission to enter, it must be ensured that the walls of an excavation or trench are supported by shoring, bracing or cabling, except when the excavation or trench:
  - Less than 1.2m deep;
  - Is excavation in living rock;
  - Is sloped or stepped up to less than 1.2m from the bottom of the excavation or trench, the slope or steps not exceeding 1m high by 1m long.

Before a worker enters an excavation or trench, it must be ensured that:
  - It is reasonably kept dry;
  - That no dangerous substance is deposited there;
  - That precautions be taken to avoid the accumulation of dangerous gases in the excavation or the trench and that adequate ventilation is ensure there;
  - That tests be made when he may be exposed to a dangerous gas or to a lack of oxygen;
  - That all loose materials that may fall into it be removed;
  - That an employee working on the surface can supervise it;
  - That a ladder exceeding at least 1m the edge of the excavation or the trench is installed at 15m maximum from the place where the employee works, or that some other means access and exit is provided;
  - That the cuttings are piled up to 1.2m or more from the edge of this of this one.

- When an excavation or trench is made in the rock and that it has a depth greater than 1.8m, it must be ensured that the cuttings are piled up at a distance from the edge of the orifice equal to or greater than the height of the cuttings is installed at a minimum distance of 1m from the orifice.

- When the live rock is not stable, it must be retained by pitons, wire mesh or shoring.

- Any cage or device used to protect workers in an excavation or trench must have been approved by an engineer. The attestation must be available to any agent who requests to see it.

- When mobile power equipment or mobile crane works near the excavation or trench. It must be ensured that the excess weight created by it can be supparted by the cage or any other device used to protect workers.

- When the operator of an excavator or mobile crane lowers materials into an excavation or trench, ensure that the operator has unobstructed visibility or that a flagman is used to direct the transportation of materials.

- Make sure that the lifting ropes (ex: nylon strap) are in good condition before using them.

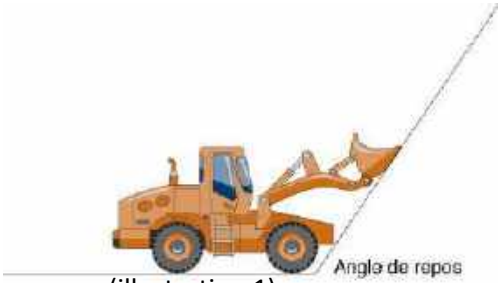
- It must be ensured that an excavation or trench is adequately lit during the excavation of the work and traffic lights or reflective materials are installed to prevent anyone accidentally entering it.

- A barricade must be installed around the excavation or the trench so as to protect the employees who work in them, from road traffic.

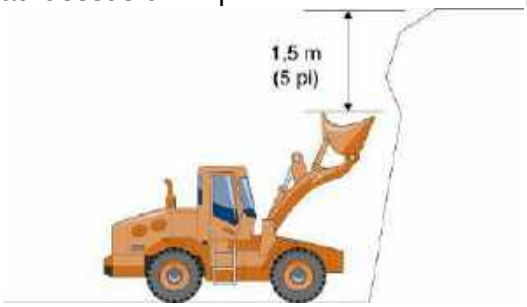
PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Exploitation d'un puits (pit)			**3.63**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Éboulement Renversement Écrasement Poussière		EPP de la compagnie	Orientation Machinerie lourde

- Le surplomb d'un puits doit être à moins de sept mètres du bord du front de la taille du puits
- Le front de taille doit puits doit être mis en pente selon son angle de repos (illustration 1) ou être mis au gradin à limiter la hauteur à 1,5 mètres au-dessus de la portée maximale de l'équipement utilisé (illustration 2)

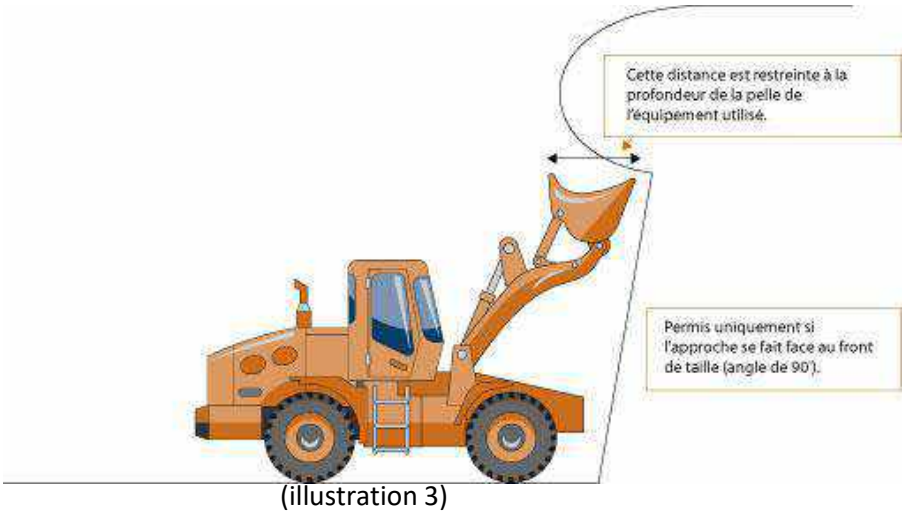


(illustration 1)



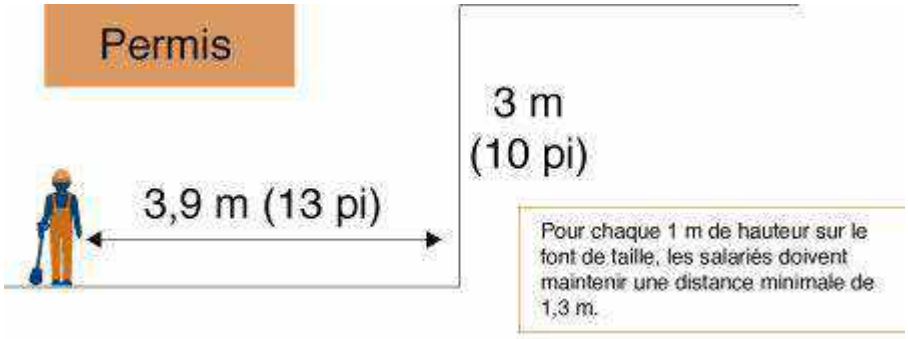
(illustration 2)

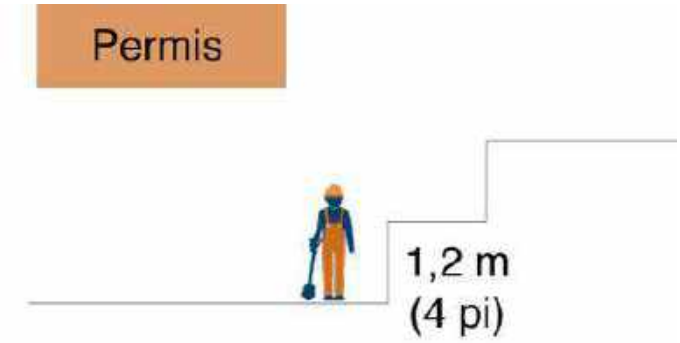
- Le sous-cavage du front de taille doit être restreint à la profondeur de la pelle et permis uniquement lorsque l'équipement est incliné à un angle de 90° par rapport au front de taille (illustration 3)

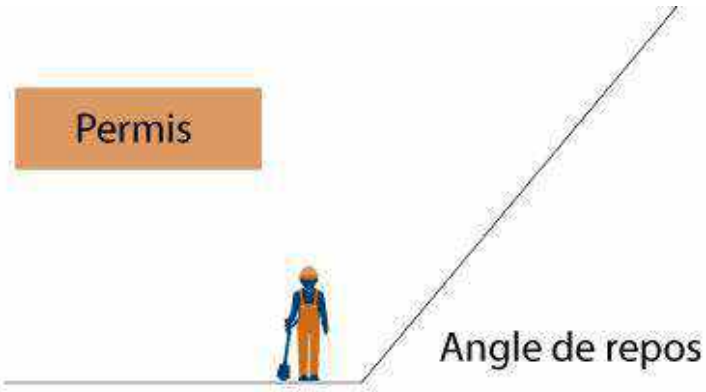


(illustration 3)

- Aucun travailleur ne doit s'approcher à pied du front de taille d'un puits à plus de 1,3 fois la hauteur du front de taille à moins que le puits ne soit mis en pente selon son angle de repos





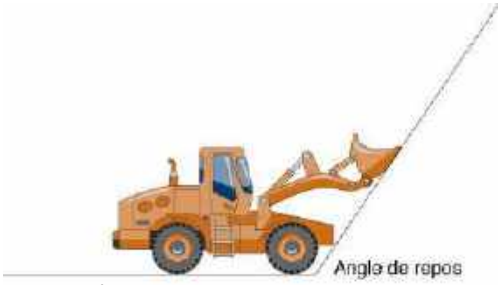


SAFE WORK PRACTICE

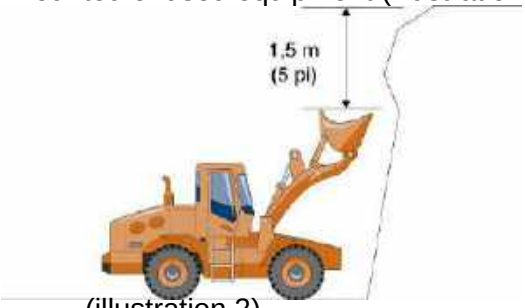
Pit exploitation			3.63
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Landslide Roll-over Crush injury Dust		Company PPE	Orientation Heavy equipment

- The overhang must be at least seven meters from the border of the pit front

- The pit front size must be put in angle depending on the rest angle (illustration 1) or put on step to limite the height to 1,5 metres over the maximal mounted of used equipment (illustration 2)



(illustration 1)

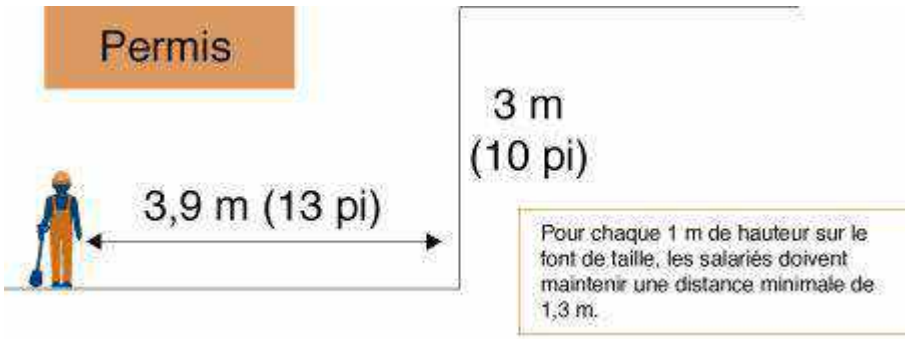


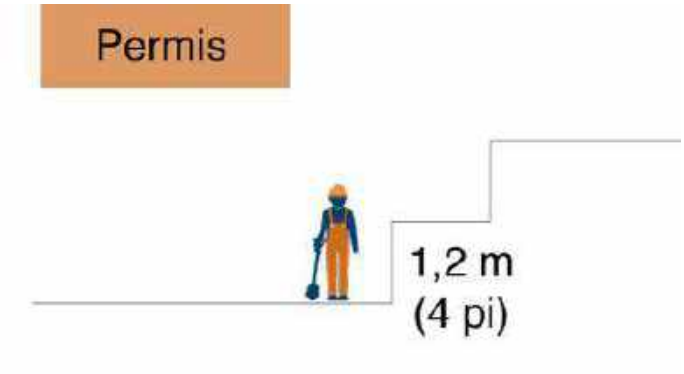
(illustration 2)

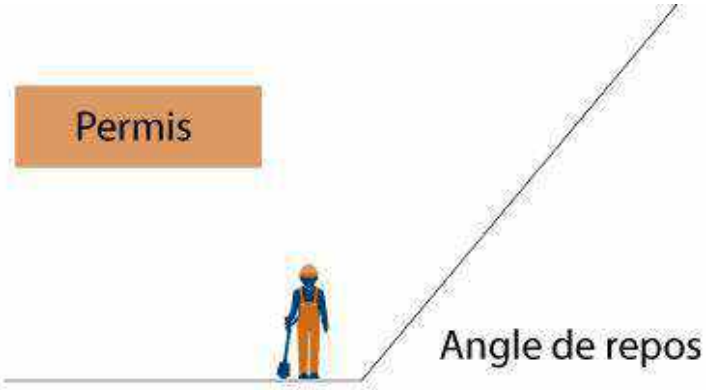
- The undercutting of the pit front must be restrained to the scoop's depth and only permitted when the equipment is inclined to a 90° angle reporting the size front (illustration 3)

(illustration 3)

- No worker must approach a pit size front to more than 1,3 times the height of the size front unless the pit is put in angle depending on its rest angle







PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Opération d'un forklift et zoom boom			**3.64**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Renversement Carburant Chute Écrasement	Perte de contrôle Poussière Bruit Angles morts	EPP de la compagnie et pour le travail à l'extérieur des équipements.	Orientation Forklift & zoom boom

OBJECTIF :
Protéger les employés des blessures associées avec l'utilisation d'un forklift & zoom boom

RESPONSABILITES DE L'EMPLOYEUR :

- Respecter la Loi et les Règlements;
- Faciliter et/ou fournir des instructions appropriées sur les exigences en matière de protection;
- Aviser les travailleurs des dangers. (Ex : point de pincement, la poussière, le bruit excessif);
- Fournir une formation en matière de sécurité à tous les opérateurs de forklift et zoom boom;
- Exiger qu'ils suivent les procédures d'opérations standards.

PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES :

- Faire l'inspection indiquée sur les équipements avant l'utilisation;
- Les ceintures de sécurités doivent être portées en tout temps;
- Aucune partie d'une charge ne doit passer au-dessus d'une personne;
- Important de suivre les restrictions de hauteur et de poids figurant sur les chartes de chargement du forklift et du zoom boom;
- Pour réduire le risque d'une chute, toujours utiliser la méthode à trois (3) points d'entrée et de sortie.
- Si l'opérateur n'a pas de vision claire du trajet ou travail à faire, l'assistance d'un signaleur devrait être utilisé;
- Les charges doivent être transportées le plus près du sol en toute sécurité;
- Les équipements ne doivent pas être utilisés pour soutenir, soulever ou abaisser un employé à moins d'avoir le panier certifié à cette fin pour le zoom boom.
- Connaissez vos angles morts parce que dans ces angles morts pourraient être des personnes, des véhicules, de l'équipement ou des bâtiments;
- Aucune partie du corps de l'opérateur ne doit dépasser du côté des équipements pendant le fonctionnement;
- Ne pas accepter de passager en cours de fonctionnement;
- Les garer de façon sécuritaire avec les fourches en position abaissées;

SAFE WORK PRACTICE

Operation of a forklift and zoom boom			3.64
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Roll-over Fuel Falls Loss of control	Dust Noise Crushing Blind spots	Company PPE for outside work of equipment.	Orientation Forklift & zoom boom

PURPOSE:
Protecting workers from injuries associated
With the use of forklift and zoom boom

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES:

- Comply with Act and Regulations;
- To facilitate and / or provide proper instruction to their workers on protection requirements;
- Advise workers of the hazards (Ex: Pinch points, Dust, Excessive noise, etc…);
- Provide safety training to all skid steer operators. Require that they follow standard operating procedures.

SAFE WORK PRACTICES:

- Make the inspection indicated on the equipment before use;
- Seat belts must be worn at all times;
- No part of the load should pass over a person;
- Important to follow the height and weight restrictions on the forklift and zoom boom loading charts;
- To reduce the risk of a fall, always use the three (3) point method to enter and exit;
- If the operator does not have a clear view of the route or work to be done, the assistance of a signaler should be used;
- Loads should be carried closer to the ground safely;
- Equipment should not be used to support, lift or lower an employee unless you have the basket certified for this purpose for the zoom boom;
- Know your blind spots because in these blind spots could be people, vehicles, equipment or buildings;
- No part of the operator's body should extend beyond from the side of the equipment during operation;
- Do not accept a passenger during operation;
- Park them safely with the forks in the lowered position.

PRATIQUE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Opération pour la milling			**3.65**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Bruit Débris Angles morts Pièces tournantes	Écrasement Poussière Chute d'objets Pertes d'équilibre	EPP de la compagnie Protection auditive Gants	Orientation Machineries lourdes

OBJECTIF :

Protéger les employés des blessures associées avec l'utilisation de la milling.

PRATIQUES :

- Faire l'inspection de l'équipement avant l'utilisation. Toutes les alarmes, les contrôles et les arrêts d'urgence.
- Le superviseur doit expliquer à l'opérateur de la machine, aux employés et aux camionneurs comment travailler en toute sécurité pour le travail demandé tout en suivant les consignes de sécurité et spécifications du fabricant.
- **Ne jamais passer sous la milling en cours d'utilisation.**
- Surveiller les angles morts.
- S'assurer que les signaleurs sont en place avant de débuter les travaux.
- Tous travaux effectués sur l'équipement (changement de dents) doivent être fait avec la machine verrouillée.
- Porter des lunettes de sécurité et des gants pour changer les dents.
- Se servir du camion assigné pour sa mobilisation.

SAFE WORK PRACTICE

Operation for the milling			3.65
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Noise Debris Blinds spots Rotating parts	Crushing Dust Falling objects Trips	Company PPE Hearing protection Gloves	Orientation Heavy equipment

PURPOSE :

Protect employees from injuries associated with the use of a milling.

PRACTICES:

- Make the inspection of the equipment before use. All alarms, controls and emergency stops.
- The foreman should explain to the machine operator, employees and truckers how to work safely for the job requested while following the safety guidelines and manufacturer specifications.
- **Never go under the milling while in use.**
- Monitor blind spots.
- Make sure that the flaggers are in place before starting the work.
- All work done on equipment (changing teeth) must be done with the machinery Locked Out.
- Wear safety glasses and gloves to change teeth.
- Use the truck assigned for mobilization.

SECTION 4

POLITIQUE SUR LES PROCÉDURES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES

St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready Mix Ltée veillera à ce que les procédures de travail sécuritaires soient écrites pour le travail demandé.

- Les procédures de travail sécuritaires sont des instructions étapes par étape pour l'exécution d'un travail. Les procédures de travail sécuritaires sont utilisées dans le but de minimiser les risques présentés par les dangers liés à des tâches spécifiques.
- Les procédures de travail sécuritaires seront disponibles sur tous les sites de travail.
- Les employés et les contremaîtres sont responsables d'examiner les procédures de travail sécuritaire avant l'exécution d'un travail.
- En l'absence d'une procédure, le contremaître s'assurera dans faire une avant de débuter le travail.
- Le Comité Mixte avec l'aide du coordinateur en sécurité, font la révision des procédures de travail sécuritaire à chaque année.

SAFE JOB PROCEDURES POLICY

St-Isidore AsphalteLtée and St-Isidore Ready Mix Ltée will ensure that safe job procedures are written for job requested.

- Safe job procedures are step by step instructions for the performance of task. Safe work procedures are used to minimize the risks posed by hazards associated with specific tasks.
- Safe job procedures will be available at all work sites.
- Employees and foreman are responsible for reviewing safe job practices before performing work.
- In the absence of practice, the foreman will make sure to do one before starting work.
- The Joint Committee, with the help of the safety coordinator, reviews safe job procedures every year.

Table des Matières – Table of Contents

4.01 - Utilisation d'une scie à chaîne / Use of a chainsaw
4.02 - Installation d'un tuyau (pas de ruisseau) / Installation of a pipe (no stream)
4.03 - Transfert du liquide asphalte / Uploading liquide asphalt
4.04 - Connection fils de blast / Blast wire connection
4.05 - Transport des explosifs / Transport of explosives
4.06 - Loadage des explosifs / Loading explosives
4.07 - Placer une V-belts au concasseur / Place a V-belt in the crusher
4.08 - Installer une pesée (scale) Install a scale
4.09 - Démarrer un concasseur & plan d'asphalte / Start a crusher & asphalte plan
4.10 - Travail à l'intérieur d'une boule de Ready Mix / Working inside a Ready Mix ball
4.11 - Nettoyage de l'extérieur d'une boule de Ready Mix / Cleaning the exterior of a Ready Mix ball
4.12 - Verrouillage et étiquetage plan d'asphalte Bathurst / Lockout Tag Out Bathurst asphalt plan
4.13 - Verrouillage et étiquetage plan d'asphalte St-Isidore / Lockout Tag Out St-Isidore asphalt plan
4.14 - Verrouillage et étiquetage plan d'asphalte portatif / Lockout Tag Out portable asphalt plan
4.15 - Verrouillage du concasseur portatif pour carrière (model 3042) /Locking out portable quarry crusher
4.16 - Verrouillage du concasseur portatif pour gravil pit (model 7746) / Locking out portable gravel crusher (model 7746)
4.17 - Opération d'un Ready-Mix / Operation of a Ready Mix
4.18 - Enlever l'eau du convoyeur / Remove the water from the conveyor
4.19 - Remplacement d'un Jaw / Replacement of a Jaw
4.20 - Réparation dans un dryer / Repair in a dryer
4.21 - Verrouillage et étiquetage plan de béton St-Isidore / Lockout Tag Out St-Isidore concrete plan
4.22 - Procédure pour déversement / Spill procedure
4.23 - Procédure pour le travail solitaire / Procedure for solitary work
4.24 - Main hole Red Pine (Espace clos)
4.25 - Remplissage d'une excavation contenant de l'eau / Filling an excavation containing water
4.26 - Enlever une roche prise dans le Jaw / Remove a rock caught in the jaw
4.27 – Milling / Milling
4.28 - Verrouillage du concasseur stationnaire (model 3054) / Stationary crusher lockout (model 3054)
4.29 - Tonnerre plan d'asphalte, Ready Mix et crusher / Thunder at the ashalt plan, Ready Mix and crusher
4.30 - Tonnerre sur les sites de construction / Thunder on a costruction sites
4.31 – Reculer et sortir d'un speader / Baking up and out of a speader
4.32 – Enlever roches prises dans le jaw avec le boom / Remove rocks stuck in the jaw with the boom
4.33 – Machinerie lourde / Heavy equipment
4.34 -
4.35 -
4.36 -
4.37 -
4.38 -

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Utilisation d'une scie à chaîne			**4.01**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Coupures Éclats Débris coincement	Chutes Trébucher Kick back	Pantalon pour scie à chaîne Bottine de sécurité Casque (avec grillage) Gants de sécurité Protection auditive Vêtements visibles	Orientation Scie à chaîne

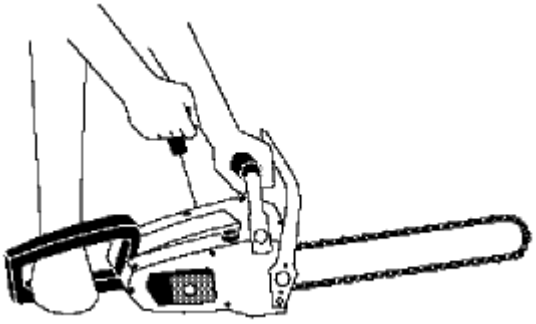
Pratique de travail sécuritaire applicable : • Scie à chaine (3.21) • Glisser, Trébucher, Tomber (3.38)

Outils / Équipements : • Extincteur à feu • Sacs à eau • Trousse de premier soins • Pelle • Scie à chaine

- **Les travailleurs doivent être formés à son utilisation en toute sécurité.**
- **Les méthodes correctes de démarrage, la détention, le port, l'entreposage et l'utilisation de la scie doit être utilisé comme indiqué le fabricant.**

Étapes :

1. Mettre le safety dessus (pousser dessus);
2. Essayer de faire tourner la chaîne en la mettant sur un morceau de bois pour voir si la chaîne bouge;
3. Mettre la scie à plat au sol;
4. Mettre un pied sur le plat de la poignée;
5. Mettre bouton sur " ON ";
6. Tirer le " CHOKE ";
7. Mettre la main sur la poignée et tenir fermement;
8. Tirer avec l'autre main 4 ou 5 coups;
9. Si la scie ne démarre pas, enlever le choke et recommencer à l'étape # 6;
10. La scie est démarrée;
11. Pousser le bouton " OFF " pour arrêter la scie



SAFE JOB PROCEDURE

Use of a chainsaw			4.01
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Cuts Chips Debris Jamming	Falls Trips Kick back	Chainsaw trousers Safety boot Helmet (with mesh) Safety gloves Hearing protection Visible clothing	Orientation Chainsaw

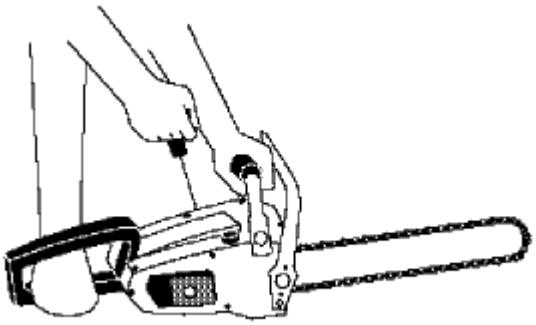
Safe job practice applicable : • Chainsaw (3.21) • Slips, trips, falls (3.38)

Tools / equipment: • Fire extinguisher • Water bags • First aid kit • Shovel • Chainsaw

- **Worker must be trained to use it safely.**
- **The correct methods of starting, holding, wearing, storing and using the saw should be used as directed by manufacturer.**

Steps;

1. Put the safety on (push on);
2. Try to rotate the chain by putting it on a piece of wood to see if the chain moves;
3. Put the saw flat on the ground;
4. Put one foot on the handle flat;
5. Put button " ON ";
6. Pull the " CHOKE ":
7. Put your hand on the handle and hold firmly;
8. With the other hand shoot 4 or 5 shots;
9. If the saw does not start, remove the choke and start again at step # 6;
10. The saw is srated;
11. Push the " OFF " button to stop the saw.



PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Installation d'un tuyau (pas de ruisseau)			**4.02**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Écraser Points de contact Défaillance Confusion	Miner (la terre peut s'écraser dans la tranchée et écraser un employé)	EPP de la compagnie Gants	Orientation Trenching

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Installation de tuyau (3.49) • Excavatrice (3.53) • Employés à pied (3.16) • Excavations (3.62)

Outils / Équipements : • Slings • Niveau • Râteau • Pelle • Temper plate • Pompe • Excavatrice

Étapes :

1. Vérifier les grades (inlet / outlet) avec le niveau;
2. Excavateur creuse la profondeur détermine par les grades;
3. S'assurer que le bed est dur sinon creuser plus creux et placer du " crush-stone ";
4. S'assurer que le bed est planche. Utiliser la pelle, le râteau et temper plate pour mettre le bed planche.
5. Placer l'autre bout de la sling dans le trou sur le haut du tuyau;
6. Attacher la sling de levage sur le bucket de l'excavatrice;
7. À l'intérieur d'un tuyau, placer une pin à l'intérieur de la boucle de la sling;
8. Sortir du tuyau;
9. Donner le signal de levage à l'opérateur de l'excavatrice (s'assurer qu'il n`y a pas d'employés dans les alentours de l'excavatrice et du tuyau en cas d'écrasement);
10. L'excavatrice apporte le tuyau a la tranchée;
11. Les deux installateurs du tuyau descendre dans la tranché et font signe à l'opérateur de l'excavatrice pour descendre le tuyau;
12. Une fois que le tuyau est à 6 " du sol, un des employés va à l'autre bout du tuyau (dos à l'excavatrice) et met son pied dans le bout du tuyau pour la lever;
13. Il fait signe à l'opérateur pour descendre (seulement un installateur doit faire signe à l'opérateur de l'excavatrice);
14. L'installateur guide le tuyau dans la bonne direction pour s'assurer qu'il tombe bien dans l'autre tuyau;
15. Décrocher la sling du tuyau;
16. S'assurer qu'il n'y a plus rien dans la tranchée;
17. Les installateurs sortent de la tranchée;
18. L'excavateur remplie (back-fill) dans la tranchée (tout autour du tuyau) pour s'assurer qu'il ne bouge pas;
19. Répéter étapes 1 à 17 pour d'autres sections de tuyau.

SAFE JOB PROCEDURE

Installation of a pipe (no stream)			4.02
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Crush Contact points Defaillant Confusion	Miner (trench failure and crush employee)	Company PPE Gloves	Orientation Trenching

Safe job practice applicable: • Pipe installation (3.49) • Excavator (3.53) • Walking employees (3.16) • Excavation (3.62)

Tools / Equipment: • Slings • Level • Rake • Shovel • Temper plate • Pump • Excavator

Steps:

1. Check the grades (inlet / outlet) with the level;
2. Excavator digs the depth determined by the grades;
3. Make sure the bed is hard if not, dig deeper and place crush-stone;
4. Make sure the bed is plank. Use the shovel, the rake and temper plate to put the bed plank;
5. Place the other end of the sling in the hole on the top of the pipe;
6. Attach the lifting sling to the bucket of the excavator;
7. Inside the pipe, place a pin inside of the sling loop;
8. Exit the pipe;
9. Give the lifting signal to the operator of the excavator (make sure there are no employees in the vicinity of the excavator and pipe if crushed);
10. The excavator brings the pipe to the trench;
11. The two installers of the pipe descend into the trench and signal the operator to lower the pipe;
12. Once the pipe is 6 " from the ground, one of the employees goes to the other end of the pipe (is back to the excavator) and puts his foot in the end of the pipe to lift it;
13. He signals to the operator to descend (only one installer must signal the operator);
14. The installer guides the pipe in the right direction to make sure that it falls into the other pipe;
15. Unhook the sling from the pipe;
16. Make sure there is nothing left in the trench;
17. The installers come out the trench;
18. The excavator back-fill in the trench (all around the pipe) to ensure that it does not move;
19. Repeat steps 1 to 17 for other pipe sections.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Transfert du liquide asphalte			**4.03**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Brûlure Corrosif Toxique		Casque de sécurité Coveralls Visières pour visage Gants et veste de sécurité	Orientation

Pratique de travail sécuritaire applicable : N/A

Outils / Équipements : N/A

Général :

- Inspecter tous les outils et équipement à être utilisés au travail. Toute défectuosité doit être notée et identifiée;
- S'assurer que tous les employés soient bien formés pour le travail;
- S'assurer que tous les employés inspectent et utilisent l'équipement de Protection Personnel requis;
- S'assurer que tous les protecteurs sont en place pour protéger le public et les autres travaillants;
- Ne laissez jamais des conditions dangereuses sur le chantier;
- Toujours suivre les instructions de sécurité du manufacturier.

Étapes :

1. Mesurer afin d'identifier les niveaux de liquide asphalte;
2. Vérifier pour s'assurer que la valve de la pompe passe dans le réservoir approprié pour le déchargement;
3. Vérifier le produit;
4. S'assurer que les deux (2) valves du camion sont fermées;
5. Enlever le bouchon du bas;
6. Ouvrir la valve du bas. (S'assurer que le tuyau n'est pas bouché);
7. Installer le tuyau de façon appropriée afin que la connexion soit étanche;
8. Ouvrir la valve du haut;
9. Écouter pour entendre le liquide remplir le tuyau;
10. Allumer la pompe;
11. S'assurer que le réservoir se remplit;
12. Attendre que le camion-citerne se vide;
13. Regarder pour voir si le tuyau saute. Refermer presque complètement la valve, le cas échéant;
14. Craquer la valve;
15. Rincer – Mettre le tuyau dans le seau à cet effet;
16. Éteindre la pompe;
17. Remettre le bouchon sur le raccord de tuyau.

SAFE JOB PROCEDURE

Uploading liquid asphalt			4.03
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Burn Corrosive Toxic		Safety hat Coveralls Face shields Gloves & safety vest	Orientation

Safe job practice applicable : N/A

Tools / Equipment : N/A

General:

- Inspect all tools and equipment to be used on the job. Any defects must be noted and tagged out;
- Ensure all employees are aware of what the job goal is;
- Ensure all employees are properly trained for the job;
- Ensure all employees inspect and use required personal protective equipment;
- Ensure all guards are in place to protect the public and other workers;
- Never leave hazardous conditions at the work site;
- Always follow manufactures safety instructions.

Steps:

1. Dip tank to identify liquid asphalt levels;
2. Check to ensure pump valve is going to proper tank for loading;
3. Verify product;
4. Check to ensure that both valves on truck are closed;
5. Remove bottom cap;
6. Open lower valve (ensure pipe is clear);
7. Hook up hose and lock on for tight connection;
8. Open upper valve;
9. Listen to hear liquid filling the hose;
10. Turn on pump;
11. Check to make sure tank is filling;
12. Wait for tanker to empty;
13. Watch to see if hose is jumping, if so, almost close big valve;
14. Crack line – Bottom first;
15. Flush – Put hose into flush pail;
16. Shut off pump;
17. Cap hose fitting.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Connection fils de blast			**4.04**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Explosion Écrasement Débrits		EPP de la compagnie	Orientation Cours sur les explosifs

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Explosifs (3.09)
Outils / Équipements : • Pour le dynamitage
Étapes :

1. Préparer un layout (blast design) sur papier avec le rapport;
2. Connecter le fil d'un cap sur l'autre fil de cap d'après le layout dans la même rangé;
3. Répéter pour toutes les rangés jusqu'au dernier (layout complet);
4. Aller chercher les délais dans le camion;
5. Étendre les délais sur le terrain d'après le layout;
6. Connecter les délais au bout des rangés (sur le premier trou en avant ou aller juger nécessaire);
7. Le dynamiteur (boutefeu) prend le fil électrique du camion;
8. Vérifier la résistance sur ce fil pour savoir s'il est coupé (s'il est coupé, on prend un bon fil qu'il ne l'est pas);
9. On attache ce fil au premier délai (starter);
10. On déroule le fil électrique jusqu'à une distance jugée adéquate pour le dynamiteur;
11. Le dynamiteur (boutefeu) ferme ses émetteurs;
12. Il vérifie la résistance de la cap électrique;
13. Il calcule la résistance de la cap et fil électrique;
14. Le dynamiteur (boutefeu) donne la directive au foreman d'évacuer le site à une distance sécuritaaire déterminée;
15. Le dynamiteur (boutefeu) donne la directive au foreman de fermer les routes à la distance déterminée;
16. Le dynamiteur (boutefeu) connecte la cap au bout du fil électrique;
17. Il vérifie la bonne résistance;
18. Stabiliser (couvrir avec du sable la cap électrique);
19. Connecter la cap électrique sur le starter (placer avec la bonne technique);
20. Un assistant du dynamiteur (boutefeu) va faire une dernière inspection sur le site pour s'assurer que tout le monde est évacué du site et en sécurité;
21. Les assistants vont s'installer après un " toolbox meeting " dans un endroit sécuritaire choisie et font la vérification radio;
22. Le dynamiteur (boutefeu) va s'installer dans un endoit sécuritaire et connecte le fil sur la batterie;
23. L'assistant donne trois courts coups de sirène et attend une minute et fait un long coup;
24. Le dynamiteur (boutefeu) fait une dernière inspection visuelle;
25. **Détonation :** Il pèse sur le bouton de droite et tient au fond et pèse ensuite sur le bouton de gauche.
26. Personne ne bouge avant le signale du dynamiteur (boutefeu) après son inspection du site.

SAFE JOB PROCEDURE

Blast wire connection			4.04
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Explosion Crushing Debris		Company PPE	Orientation Cours on explosives

Safe job practice applicable : • Explosives (3.09)
Tools / Equipment : • For blasting
Steps:

1. Prepare a layout (blast design) on paper with the report;
2. Connect the wire from one cap to the other cap wire according to the layout in the same row;
3. Repeat for all rows until the last (complete layout);
4. Pick up the deadlines in the truck;
5. Extend the deadlines in the field according to the layout;
6. Connect the deadlines at the end of the rows (on the first hole in front and judge necessary);
7. The blaster takes the electrical wire from the truck;
8. Check the resistance on this wire to know if it cut (If it cut, take a good wire);
9. Attach this wire at the first delay (starter);
10. Unroll the electrical wire up to a distance deemed adequate for the dynamiter;
11. The dynamiter (blaster) closes its transmitters;
12. He checks the resistance of the electric cap;
13. He calculate the resistance of the cap and wire electric;
14. The blaster gives the foreman the directive to evacuate the site at a determined safe distance;
15. The blaster gives to the foreman the directive to close the roads at the determined distance;
16. The blaster connects the cap to the end of the electric wire;
17. He checks the good resistance;
18. Stabilize (cover with sand the electric cap);
19. Connect the electric cap to the starter (place with the right technique);
20. An assistance blaster will make a final inspection of the site to ensure that everybody is evacuated from the site and safe;
21. The assistants go to position after a " toolbox meeting " in a chosen safe place and do the radio check;
22. The blaster settle down in safe place and connect the wire on the battery;
23. The assistant gives threes short siren blows and waits a minute and makes a long blow;
24. The blaster makes a final visual inspection;
25. **Detonation:** He push on the right button and holds at the bottom and push on the left button;
26. No one moves before the blaster signal after is inspection site.

Transport des explosifs			4.05
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Explosion Trafic		EPP de la compagnie	Orientation Cours sur les explosifs

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Véhicules de la compagnie (3.03)

Outils / Équipements : • Placard • Documents • Log book

Étapes :

1. Débarrer le magasin de détonation;
2. Mettre les détonateurs, les délais et la cap électrique dans le camion (sur le siège en arrière). Il doit avoir une séparation physique entre les détonateurs, les délais et la dynamite;
3. Écrire dans le log book le matériel sorti des magasins d'explosifs (le log book doit rester dans le camion);
4. Barrer à nouveau le magasin de détonation;
5. Aller jusqu'au magasin d'explosif et le débarrer;
6. Mettre la dynamite et booster dans le camion (la boite ne doit pas avoir rien de métallique à l'intérieur);
7. Écrire dans le log book la dynamite sortie du magasin (le log book doit toujours rester dans le camion);
8. Barrer le magasin d'explosif.
9. Mettre les placards nécessaires sur le camion;
10. Remplir le document pour le transport sur la route;
11. Déposer le document à la porter de main et à la vue (ex : pare soleil);
12. Transporter sécuritairement jusqu'au site de dynamitage.

SAFE JOB PROCEDURE

Transport of explosives			4.05
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Explosion Traffic		Company PPE	Orientation Explosives cours

Safe job practice applicable : • Company's vehicules (3.03)

Tools / Equipment : • Placard • Documents • Log book

Steps:

1. Unlock the detonation magazine;
2. Put the detonation, delays and electric heading in truck (in the back seat). It must have a physical separation between the detonators, the delays and the dynamite;
3. Write in the log book the material taken out of the explosives stores (the log book must remain in the truck);
4. Lock the detonation magazine after;
5. Go to the explosives store and unlock it;
6. Put dynamite and booster in the truck (the box must not have anything metallic inside);
7. Write the dynamite out of the store in the log book (the log book must always remain in the truck);
8. Lock out the explosives store;
9. Put the necessary placards on the truck;
10. Complete the document for transport on the road;
11. Place the document within easy reach and in eye view (ex: sun visor);
12. Transport safely to the blasting site.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Loadage des explosifs			**4.06**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Trébucher		EPP de la compagnie	Orientation

Pratique de travail sécuritaire applicable : Glisser, Trébucher, Tomber (3.38)

Outils / Équipements : • Détonateurs • Boosters • Dynamite • Cap • Pelle

Étapes :

1. Un employé va prendre les détonateurs et les emporter sur le site et les étend par terre à côté des trous;
2. Un autre employé prépare les boosters et va les emporter sur le site et les étend aussi à côté des trous;
3. Le dynamiteur (boutefeu) va chercher la dynamite et la prépare (mettre la cap dans le booster et le mettre dans le fond du trou et ensuite mettre la dynamite dans le trou jusqu'à la hauteur nécessaire);
4. A la fin, un employ met du gravier pour remplir le collet du trou (steming = faire ajustement nécessaire pour toute exception);
5. Répéter pour tous les trous.

SAFE JOB PROCEDURE

Loading explosives			4.06
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Stumbling		Company PPE	Orientation

Safe job practice applicable : • Slips, trips, falls (3.38)

Tools / Equipment : • Detonators • Boosters • Dynamite • Cap • Shavel

Steps:

1. An employee will take the detonators and take them to the site and lay them on the ground next to the holes;
2. Another employee prepares the boosters and takes them to the site and also extends them next the holes;
3. The blaster will get the dynamite and prepare it (put the cap in the booster and put it in the bottom of the hole and then put the dynamite in the hole to the necessary height);
4. At the end, an employee puts gravel to fill the neck of the hole (steming = to make necessary adjustment for any exception);
5. Repeat for all holes.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Placer un V-belt au concasseur			**4.07**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Poussière Écrasement		EPP de la compagnie Gants	Orientation Lookout

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Dispositif de sécurité (3.13)
• Réparation d'un convoyeur (3.31)

Outils / Équipements : • Ratchet • Barre de force • Outil désigner

Étapes :

1. Arrêter complètement le fonctionnement du crusher et **verrouillez** l'équipement (voir la procédure de verrouillage pour le crusher en question);
2. Tourner manuellement le mécanisme du crusher avec un ratchet et une barre de force en contact a l'outil désigné;
3. Avoir un autre employé pour signaler s'il y a une obstruction pour accomplir le travail;
4. Attention quand vous placez les belts car il y a un contre poids qui peut faire tourné le mécanisme du concasseur;
5. Remplacer les belts (courroies);
6. Enlever le ratchet;
7. Démarrer le concasseur en suivant les procédures de démarrage pour concasseur (4.09).

SAFE JOB PROCEDURE

Place a V-belt in the crusher			4.07
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Dust Crushing		Company PPE Gloves	Orientation Lookout

Safe job practice applicable : • Safety device (3.13)
• Conveyer repairs (3.31)

Tools / Equipment : • Ratchet • Force bar • Designate tool

Steps:

1. Completely stop the operation of the crusher and **lockout** the equipment (see the locking procedure for the crusher in question);
2. Manually turn the crusher mechanism with the ratchet and a force bar in contact with the designated tool;
3. Have another employee to report if there is an obstruction to getting the job done;
4. Be careful when you place the belts because there is a counterweight that can turn the crusher mechanism;
5. Replace the belt;
6. Remove the ratchet;
7. Start the crusher by following the crusher starting procedure (4.09)

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Installer une pesée (scale)			**4.08**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Écrasement		EPP de la compagnie Gants	Orientation

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Utilisation d'une scale (3.26)

Outils / Équipements : • Slings • Niveau • Râteau • Pelle • Excavatrice, loader…

1. Trouver un terrain solide avec une bonne circulation pour les camions;
2. Niveler le terrain;
3. S'assurer que l'équipement a la capacité adéquate pour soulever les blocs de béton et la pesée;
4. Utiliser des cables d'acier (slings) de 5/8" de diamètre en bonnes états pour la manipulation des blocs de béton et de la pesée (**pas de chaîne**);
5. Installer la pesée le plus bas possible de façon que les rampes d'accès soient le plus bas possible et facile pour embarquer pour les camions;
6. S'assurer que les rampes ont une largeur adéquate pour les camions;
7. S'assurer qu'une bordure de 250mm soit installer de chaque cotée de la pesée.
8. Installer un poteau avec drapeau de couleur sur chaque coin de la pesée pour donner un alignement au camionneur;
9. Installer la cabane du scaler de façon que le chauffeur ait un accès sécuritaire.

SAFE JOB PROCEDURE

Install a scale			4.08
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Crushing		Company PPE Gloves	Orientation

Safe job practice applicable : • Scale use (3.26)

Tools / Equipment : • Slings • Level • Rake • Shovel • Excavator, loader…

Steps:

1. Finds solid ground with good traffic for trucks;
2. Level the ground;
3. Make sure that the equipment has the adequate capacity to lift the concrete blocks and the scale;
4. Use steel cables (slings) of 5/8" diameter in good condition for handling of the concrete blocks and the scale (no chain);
5. Install the scale as low as possible so that the access ramps as low as possible and easy for truck to board;
6. Make sure that the ramps wide enough for trucks;
7. Make sure that a 10 inches border is installed on each side of the scale;
8. Install a pole with colored flag on each corner of the scale to give alignment to the truck;
9. Install the scaler's hut so that the driver has safe access.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Démarrer un concasseur / plan d'asphalte			**4.09**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Écrasement Bris mécanique Blessures Mort			Orientation

Pratique de travail sécuritaire applicable : N/A

Outils / Équipements : N/A

- **L'opérateur doit suivre ces étapes avant de démarrer**.

Étapes :

1. L'opérateur doit déclencher l'alarme (2 coups);
2. L'opérateur doit par la suite faire un contact visuel avec les membres de son équipe;
3. Ensuite, l'opérateur déclenche un autre coup d'alarme;
4. L'opérateur procédera au démarrage en toute sécurité.

SAFE JOB PROCEDURE

Start a crusher / asphalte plan			4.09
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Crushing Mechanical failure Injury Death			Orientation

Safe job practice applicable : N/A

Tools / Equipment : N/A

- **The operator must follow these steps before starting.**

Steps:

1. The operator must trigger the alarm (2 blasts);
2. The operator must then make visual contact with the members of his team;
3. Then, the operator triggers another alarm shot;
4. The operator will start safely.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Travail à l'intérieur d'une boule de Ready Mix			**4.10**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Toxique Surface glissante Bruit Éclairage		Survêtement (coveralls) Bottes de sécurité Masque complet 3M 6900 Protection oculaire Gants	Orientation Espace clos Verrouillage

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Soudage, Coupage… (3.07) • Dispositif de sécurité (3.13) • Accès aux espace clos (3.19) • Outils pneumatiques et compresseurs (3.50)

Outils / Équipements : • Dépend du travail à faire

Étapes :

- Faire le verrouillage (tag) du camion
- Installer au moins un panneau avertisseur près de l'entrée pour avertir que c'est un espace clos et qu'il est interdit d'entrée sans permis.
- S'assurer que l'équipement d'urgence est en bonne état et est à proximité de l'entrée de la boule.
- Assigner quelqu'un pour être le surveillant (watchmen). Il ne doit pas bouger de sa position pendant qu'il y a une personne dans la boule. Il doit rester en communication constante avec la personne dans l'espace clos. S'il y a une situation d'urgence avec la personne dans la boule, il doit avoir le moyen de le communiquer à d'autre personne.
- Assigner quelqu'un qui possède le cours de premiers soins et lui dire de rester à proximité du camion au cas où il aurait une situation d'urgence.
- Utiliser un moniteur pour tester l'air à l'intérieur de la boule avant d'entrée. Prendre une perche ou un bâton et accrocher le moniteur au bout et le faire pénétrer dans la boule.
- Tester dans la section du bas de la boule, la section du milieu et la section du haut, car les gaz peuvent avoir différentes pesanteurs. Écrire les résultats sur le permis. Les conditions de l'air testé sont :
  -Niveau d'oxygène (19.5% à 23%)
  -Limite inférieur explosive (LEL = 0%)
  -Concentration de monoxyde de carbone (CO en ppm)
  -Concentration de sulfure d'hydrogène (H2S en ppm)
- La personne responsable rempli le formulaire de permis et explique à la(les) personne(s) qui entre(nt), le surveillant et la personne ayant le cours de premiers soins les procédures à suivre et les personnes doivent lire le permis et de reconnaitre que le permis et les procédures lui ont été expliqués en signant sur la copie du permis avant d'entré.
- Avant d'entrer, l'employé doit porter l'équipement de protection approprié à la tache qu'il s'apprête à effectuer (Protection pour le bruit, masque complet, gang, casque, bottes) et porter un harnais. Il doit porter le moniteur sur lui en tout temps, lorsqu'il se situe dans l'espace clos. Si l'alarme du moniteur sonne, il doit sortir immédiatement.

Procédures de sauvetage :

- En cas d'urgence contacter le 911.
- Ne pas entrer si le moniteur sonne à l'intérieur.
- Le sortir si besoin avec le harnais.
- Donner les premiers soins. Avoir une trousse de premier soin accessible.
- Envoyer une personne à l'entrée pour indiquer la route aux préposés des services d'urgences

SAFE JOB PROCEDURE

Working inside a Ready Mix ball			4.10
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Toxic Slippery surface Noise Lighting		Coveralls Safety boots Full face mask 3M 6900 Eye protection Gloves	Orientation Confine space Lockout Tag out

Safe job practice applicable : • Welding, cutting… (3.07) • Safety device (3.13) • Confined space (3.19) • Pneumatic tools and compressors (3.50)

Tools / Equipment : • Depends on the work to be done

Steps:

- Lockout (tag) the truck.
- Install at least one warning sign near the entrance to warn that it is a confine space and that entry without a permit is prohibited.
- Make sure emergency equipment is in good condition and is near the entrance of the ball.
- Assign someone to be the watchmen. He must not move from his position while there is a person in the ball. He must remain in constant communication with the person in the confine space. If there is an emergency with the person in the ball, he must have a way to communicate it to another person.
- Assign someone who has the first aid course and tell them to stay near the truck in case they have an emergency.
- Use a monitor to test the air inside the ball before entering. Take a pole or a stick and hang the monitor on the end and make it penetrate the ball.
- Test in the bottom section of the ball, the middle section and the top section, because gas can have different weights. Write the results on the permit. The conditions of the air tested are:
  - Oxygen level (19.5% to 23%)
  - Explosive lower limit (LEL = 0%)
  - Concentration of carbon monoxide (CO in ppm)
  - Concentration of hydrogen sulfide (H2S in ppm)
- The responsible person fills out the permit form and explains to the person (s) entering, the supervisor and the person having the first aid course the procedures to be followed and people must read the permit and acknowledge that the permit and procedures have been explained to him by signing on the copy of the permit before entering.
- Before entering, the employee must wear the appropriate protective equipment for the task he is about to perform (noise protection, full face mask, gloves, helmet, boots) and wear a harness. He must carry the monitor with him all times, when in confined space. If the monitor alarm sounds, he should exit immediately.

Rescue procedures:

- In case of emergency call 911.
- Do not enter if the monitor ring inside.
- If it necessary, take him out white the harness.
- Give first aid. Have an accessible first aid kit.
- Send a person at the entrance to show the route to the emergency service attendants.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Nettoyage de l'extérieur d'une boule de Ready Mix			**4.11**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Corrasion Toxique Lésion oculaire Irritation		Pleine visière Masque Vêtements appropriés gants	Orientation SIMDUT

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Véhicule de la compagnie (3.03)
• Masque (3.20)

Outils / Équipements : • Brosse à long manche • Contenant pour acide et eau

Étapes :

- Placer les vêtements appropriés;
- Mettre le masque et la visière;
- Mélanger l'acide avec l'eau dans un endroit aérer et sécuritaire;
- A l'aide de la brosse à long mange, nettoyer la boule du Ready Mix;
- Le camion doit être en marche et la boule doit tourner au ralenti;
- Rincer par la suite avec de l'eau.

SAFE JOB PROCEDURE

Cleaning the exterior of a Ready Mix ball			4.11
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Corrasion Toxic Eye damage Irritation		Full visor Mask Appropriate clothing Gloves	Orientation WHMIS

Safe job practice applicable : • Company's vehicles (3.03)
• Mask (3.20)

Tools / Equipment : • Long-handled brush • Acid and water container

Steps:

- Put on appropriate clothing;
- Put on the mask and visor;
- Mix the acid with the water in a ventilated and safe place;
- Using the long-handled brush, clean the ball of the Ready Mix;
- The truck must be running and the ball turn slowly;
- Rinse after whit water.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Verrouillage et étiquetage plan d'asphalte Bathurst			4.12
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
			Orientation Verrouillage et étiquetage

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Étiquetage et verrouillage (3.02)
Outils / Équipements : • Cadenas • Lock box

IMPORTANT

- Ces procédures de verrouillage doivent être suivit avant de faire un travail sur le plan.
- Il faut avertir le personnel concerné qu'il y aura de la réparation.
- Pour chaque composante du plan de verrouillée, il faut mettre la(les) clé(s) dans la Lock Box.
- Verrouiller la Lock Box avec votre cadenas individuel et garder votre clé sur vous. Chaque personne qui travaille sur le plan doit verrouiller la Lock Box avec son cadenas individuel.
- Le responsable du verrouillage doit fournir un cadenas à une personne de l'extérieur (électricien, soudeur etc…).
- Après avoir verrouillé et avant de commencer le travail, aller dans la cabane de contrôle et vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.
- Quand votre travail est terminé, déverrouiller votre cadenas individuel de la Lock Box. Lorsque le dernier cadenas individuel est déverrouillé, récupérer la(les) clé(s) afin de pouvoir déverrouiller chaque composante du plan.
- Remettre le plan en marche.
- N'oublier pas de remplir la feuille de sommaire des procédures de verrouillage ainsi que celle de l'évaluation des risques.

Air comprimé

Cette procédure de verrouillage doit être suivit avant de faire un travail là où il peut avoir de l'air comprimé.

Pour fermer toute l'air comprimé:

1- Aller dans remise ou se situe le compresseur d'air.
2- Mettre l'interrupteur principale du compresseur à OFF et verrouiller l'interrupteur avec un des cadenas attitrer à l'air comprimé. (Note : C'est seulement en position OFF que l'interrupteur se verrouille).
3- Fermer la valve bleu principale (Air Valve 1).
4- Vider les 2 réservoirs d'air: un à côté du mixer (Air Tank 1) et l'autre près du silo (Air Tank 2).
5- S'assurer qu'il n'y a plus d'air dans les cylindres en essayant de faire fonctionner ceux-ci.

Fermer l'air mais isoler une ligne pour les outils pneumatique:

Dans le cas où l'air comprimé est nécessaire pour faire fonctionner des outils, la procédure est :

1- Fermer la valve (Air Valve 2) qui coupe l'air au plan et verrouiller la avec un des cadenas attitrer à l'air comprimé.
2- Vider les 2 réservoirs d'air: un à côté du mixer (Air Tank 1) et l'autre près du silo (Air Tank 2).
3- S'assurer qu'il n'y a plus d'air dans les cylindres en essayant de faire fonctionner ceux-ci.

Fermer l'air au silo :

1. Fermer la valve (Air Valve 3) qui coupe l'air au silo qui se trouve près du mixer et verrouiller la avec un des cadenas attitrer à l'air comprimé.
2. Vider le réservoir d'air près du silo (Air Tank 2).
3. S'assurer qu'il n'y a plus d'air dans les cylindres en essayant de faire fonctionner ceux-ci.

Asphalte liquide chaud

Cette procédure de verrouillage doit être suivit avant de faire un travail là où il peut avoir de l'asphalte liquide chaud.

1. Fermer les valves du supply et du return du réservoir qui possède du liquide chaud situé à l'extrémité du réservoir :
   Réservoir #1: Asphalt Valve Supply 1 et Asphalt Valve Return 1.
   Réservoir #2: Asphalt Valve Supply 2 et Asphalt Valve Return 2.
2. Aller dans le panneau principal près du mixer.
3. Fermer l'interrupteur de la pompe à asphalte liquide et verrouiller le panneau avec le cadenas de la Lock Box attitré à l'asphalte.
4. Vérifiez que la pompe ne fonctionne pas.

Boiler

Cette procédure de verrouillage doit être suivit avant de faire un travail là où il peut avoir de l'huile chaude (Hot Oil) ou sur les Boilers.

Boiler Bleu (pour le petit réservoir à asphalte liquide et le silo):

1- Aller au Boiler Bleu et éteindre le feu.
2- Attendre 5 minutes.
3- Aller dans le conteneur (container) principal électrique.
4- Fermer l'interrupteur (breaker) du Boiler Bleu et verrouiller-le avec le cadenas de la Lock Box attitrer au boiler.
5- Attendre que l'huile refroidisse (environ 60 minutes).
6- Lorsque le travail est terminé, déverrouillé l'interrupteur du Boiler Bleu.
7- Le remettre en position ON.
8- Attendre 5 minutes.
9- Remettre le feu ON sur le boiler.

Boiler Caterpillar (pour le grand réservoir à asphalte liquide et le plan):

1- Aller dans le conteneur (container) principal électrique.
2- Fermer l'interrupteur du feu du boiler (Feu Boiler Cat.) et verrouiller-le avec un cadenas de la Lock Box attitrer au boiler.
3- Attendre 5 minutes.
4- Fermer l'interrupteur de la pompe de circulation (Pompe Hot Oil Cat.) et verrouiller-le avec un cadenas de la Lock Box attitrer au boiler
5- Attendre que l'huile refroidisse (environ 60 minutes).
6- Lorsque le travail est terminé, déverrouillé l'interrupteur de la pompe de circulation et celle du feu du boiler.
7- Remettre en position ON la pompe de circulation.
8- Attendre 5 minutes.
9- Remettre l'interrupteur du feu du boiler ON.

Butane/Propane

Cette procédure de verrouillage doit être suivit avant de faire un travail là où il peut avoir du butane ou du propane (ex : dryer, hot bins, baghouse, etc.)

Pour le butane :

1. Aller au réservoir de butane et fermer les deux valves (Butane Valve 1 et Butane Valve 2) en dessous du réservoir.
2. Fermer ensuite la ligne principale avec la Main Valve et verrouiller celle-ci avec le cadenas de la Lock Box attitrer au butane et ensuite jeter la clé dans la lock box.
3. Pour Vérifier s'il y a du Butane, utiliser le détecteur à gaz.

Pour le propane :

1. Aller au réservoir de propane qui se situe juste à côté du réservoir de butane et fermer la valve (Propane Valve) et verrouiller la avec le cadenas attitrer au propane.
2. Pour Vérifier s'il y a du Propane, utiliser le détecteur à gaz.

Lorsque le travail est terminé :

S'il y a des brides d'obturation (Blank, Cap), elles doivent être enlevées et les lignes reconnecter par une personne qualifiée.

Les valves peuvent être déverrouillé et ouvertes

Électricité

Avertir le personnel concerné qu'il y aura de la réparation.

Cette procédure de verrouillage doit être suivit avant de faire un travail là où il peut avoir un risque d'électrocution ou qu'un appareil qui fonctionne à l'électricité pourrait être dangereux.

Verrouillage complet du plan :

1- Aller au panneau principal.
2- Fermer l'interrupteur principal.
3- Verrouiller l'interrupteur et les panneaux avec chacun un cadenas (2 cadenas) de la lock box attitré à l'électricité
4- Essayer de faire fonctionner des composantes pour s'assurer que rien ne fonctionne.

Verrouillage des composantes du plan :

1- Aller dans le panneau principal qui se situe près du mixer
2- Fermer l'interrupteur désiré et fermé les panneaux et verrouiller-les avec un cadenas de la Lock Box attitré à l'électricité.
3- Essayer de faire fonctionner l'appareil pour s'assurer qu'elle ne fonctionne plus.

Verrouillage des bennes froides :

1- Aller dans la salle de contrôle.
2- Fermé et verrouiller l'interrupteur de la benne désirée avec l'appareil de verrouillage approprié et avec le cadenas de la Lock Box attitré à l'électricité.
3- Placer la clé dans la Lock Box.
4- Verrouiller la Lock Box avec votre cadenas individuel et garder la clé sur vous.
5- Essayer de faire fonctionner la benne.
6- Lorsque le travail est terminé, débarrer la Lock Box avec votre clé pour ensuite récupérer la clé du cadenas attitré à l'électricité.

Verrouillage des vibrateurs, convoyeur et de la tarière du baghouse:

1- Aller dans la salle des contrôles et fermé l'interrupteur des vibrateurs, convoyeurs et de la tarière du baghouse.
2- Ouvrir le panneau en dévissant les deux vis.
3- Fermer l'interrupteur désiré et fermer le panneau.
4- Verrouiller le panneau avec un cadenas de la Lock Box attitrer à l'électricité.
5- Essayer de faire fonctionner l'appareil pour s'assurer qu'elle ne fonctionne plus.

SAFE JOB PROCEDURE

Lockout Tag Out Bathurst asphalt plan			4.12
Hazards Present		**PPE**	**Training**
			Orientation Lockouit Tag Out

Safe job practice applicable : • Lockout Tag Out (3.02)
Tools / Equipment : • Padlock • Lock box

IMPORTANT

- This locking procedure must be followed before any work on the crusher.
- The personnel concerned must be notified that there will be repairs.
- Each time the crusher is locked, the key must be put in the Lock Box.
- Lock the Lock Box with your individual padlock and keep your key with you. Each person who works on the crusher must lock the Lock Box with their individual padlock.
- The person on charge of the locking must provide a padlock to an outside person (electrician, elder, etc.).
- After locking and before starting work, check that the crucher is at zero energy by trying to operate it.
- When your work is done, unlock your individual Lock Box lock. When the last individual padlock is unlocked, retrieve the key so that the crusher can be unlock.
- Restart the crusher.
- Remember to complete the Lockout Procedure Summary Sheet and Risk Assessment Summary Sheet.

Compressed air

This locking procedure must be followed before doing any work where there may be compressed air:

To shut of all compressed air:

1- Go to storage where the air compressor is located.
2- Turn the main compressor switch to OFF and lock the switch with one of the padlocks assigned to compressed air. (Note: The switch is only locked in the OFF position).
3- Close the main blue valve (Air Valve 1).
4- Empty the 2 air tanks: one next to the mixer (Air Tank 1) and the other near the silo (Air Tank 2).
5- Make sure that there is no more air in the cylinders by trying to make them work.

Close the air but isolate a line for pneumatic tools:

In the event that compressed air is required to operate tools, the procedure is:

1- Close the valve (Air Valve 2) which cut the air to the plane and lock it with one of the padlocks assigned to compressed air.
2- Empty the 2 air tanks: one next to the mixer (Air Tank 1) and the other near the silo (Air Tank 2).
3- Make sure that there is no more air in the cylinders by trying to make them work.

Close the air in the silo:

1- Close the valve (Air Valve 3) which cuts the air in the silo which is located near the mixer and lock it with one of the padlocks assigned to the compressed air.
2- Empty the air tank near the silo (Air Tank 2).
3- Make sure that there is no more air in the cylinders by trying to operate them.

Hot liquid asphalt

This lockout procedure must be followed before doing any work where there may be hot asphalt.

1- Close the supply and return valves of the tank which has hot liquid located at the end of the tank:
   Tank # 1: Asphalt Valve Supply 1 and Asphalt Valve Return 1.
   Tank # 2: Asphalt Valve Supply 2 and Asphalt Valve Return 2.
2- Go to the main panel near the mixer.
3- Close the switch asphalt liquid pump and lock the panel white the padlock of the Lock Box assigned to the asphalt.
4- Check that the pump is not running.

Boiler

This locking procedure must be followed before doing any work where there may be hot oil or on the Boilers.

Blue Boiler (for the small liquid asphalt tank and silo):

1- Go to the Blue Boiler and turn off the fire.
2- Wait 5 minutes
3- Go into the main electrical container.
4- Close the switch (breaker) of the Blue Boiler and lock it with the padlock of the Lock Box assigned to the boiler.
5- Wait for the oil to cool (about 60 minutes).
6- When the work is finished, unlock the Blue Boiler switch.
7- Put it back in the ON position.
8- Wait % minutes.
9- Put the fire ON on the boiler.

Boiler Caterpillar (for the large liquid asphalt tank and the plan):

1- Go to the main electrical container.
2- Close the boiler fire switch (Fire Boiler Cat.) and lock it with a padlock from the Lock Box assigned to the boiler.
3- Wait 5 minutes.
4- Close the circulation pump switch (Hot Oil Cat. Pump) and lock it with a padlock from the Lock Box assigned to the boiler.
5- Wait for the oil to cool (about 60 minutes).
6- When the work is finished, unlock the switch for the circulation pump and the boiler fire switch.
7- Return the circulation pump to the On position.
8- Wait 5 minutes.
9- Put the Boiler fire switch back On.

Butane/Propane

This locking procedure must be followed before doing any work where there may be butane or propane (ex: dryer, hot bins, baghouse, etc.).

For butane:

1- Go to the butane tank and close the two valves (Butane Valve 1 and Butane Valve 2) below the tank.
2- Then close the main line with the Main Valve and lock it with the padlock from the Lock Box assigned to the butane.
3- To Check for Butane, use the gas detector.

For propane:

1- Go to the propane tank which is located right next to the butane tank and close the valve (Propane Valve) and lock it with the padlock assigned to the propane.
2- To Check for Propane, use the gas detector.

When the job is finished:

If there are blanking flanges (Blank, Cap), they must be removed and line reconnected by a qualified person.
The valves can be unlocked and opened.

Electricity

Notify the personnel concerned that there will be repair.
This lockout procedure should be followed before doing any work where there be a risk of electric shock or where an appliance that operates on electricity could be hazardous.

Complete locking of the plan:

1- Go to the main panel which is located near the mixer.
2- Close the main switch.
3- Lock the switch and the panels each with a padlock (2 padlocks) from the Lock Box assigned to electricity.
4- Try to operate components to ensure that nothing work.

Locking of the components of the plan:

1- Go to the main panel which is located near the mixer.
2- Closed the desired switch and close the panels and lock them with a padlock of the Lock Box assigned to electricity.
3- Try to operate the device to make sure it stops working.

Locking cold containers:

1- Go to the control room.
2- Closed and lock the switch of desired bucket with the appropriate locking device and with the padlock of the Lock Box assigned to electricity.
3- Try to operate the bucket.

Locking the vibrators, conveyor and baghouse auger:

1- Go to the control room and close the switch for the vibrators, conveyors and the baghouse auger.
2- Open the panel by unscrewing the two screws.
3- Close the desired switch and close the panel.
4- Lock the panel white a padlock From the Lock Box assigned to electricity.
5- Try to operate the device to ensure that it no longer work.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Verrouillage et étiquetage plan d'asphalte St-Isidore			4.13
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
			Orientation Verrouillage et étiquetage

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Étiquetage et verrouillage (3.02)
Outils / Équipements : • Cadenas • Lock box

IMPORTANT

- Ces procédures de verrouillage doivent être suivit avant de faire un travail sur le plan.
- Il faut avertir le personnel concerné qu'il y aura de la réparation.
- Pour chaque composante du plan de verrouillée, il faut mettre la(les) clé(s) dans la Lock Box.
- Verrouiller la Lock Box avec votre cadenas individuel et garder votre clé sur vous. Chaque personne qui travaille sur le plan doit verrouiller la Lock Box avec son cadenas individuel.
- Le responsable du verrouillage doit fournir un cadenas à une personne de l'extérieur (électricien, soudeur etc…).
- Après avoir verrouillé et avant de commencer le travail, aller dans la cabane de contrôle et vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.
- Quand votre travail est terminé, déverrouiller votre cadenas individuel de la Lock Box. Lorsque le dernier cadenas individuel est déverrouillé, récupérer la(les) clé(s) afin de pouvoir déverrouiller chaque composante du plan.
- Remettre le plan en marche.
- N'oublier pas de remplir la feuille de sommaire des procédures de verrouillage ainsi que celle de l'évaluation des risques.

4.13A - Électricité

Cette procédure de verrouillage doit être suivit avant de faire un travail là où il peut avoir un risque d'électrocution ou qu'un appareil qui fonctionne à l'électricité pourrait être dangereux.

Verrouillage des composantes du plan :

- **Burner fan - Exause fan - Screw # 1**
- **Burner Blower - Hot elevator- Screw # 2**
- **Convoyeur # 1 - Screener**
- **Convoyeur # 2 - Valve poussière & Srew # 3**

1. Aller dans le panneau principal (Panneau principal asphalte, Porte 1) qui se situe en haut près du mixer
2. Fermer l'interrupteur désiré et verrouiller les portes 1 et 2 avec les cadenas de la Lock Box attitrés à l'électricité.
3. Essayer de faire fonctionner l'appareil pour s'assurer qu'elle ne fonctionne plus.

4.13B - Bennes froides

Pour travail à l'extérieur des bennes :

1. Aller à l'emplacement des bennes froides.
2. Ouvrir le panneau Bins Breaker Drive.
3. Fermé l'interrupteur de la benne désirée.
4. Fermer la porte du panneau et verrouiller la avec un cadenas de la Lock Box attitré aux bennes.
5. Essayer de faire fonctionner la benne pour s'assurer qu'elle ne fonctionne plus. Le travail peut se faire à l'extérieur de la benne.

Suite pour travail à l'intérieur d'une benne :

6. Placer 4 chandelles en avant et 4 chandelles au-dessus de la benne.
7. Placer un véhicule à moteur devant la benne comme protection et garder la clé dans votre poche.

4.13C - Butane/Propane

Cette procédure de verrouillage doit être suivit avant de faire un travail là où il peut avoir du butane ou du propane **(dryer, hot bins & baghouse)**

Pour le butane :

1. Aller au réservoir de butane et fermer la valve principale (Butane Valve) à l'avant du réservoir.
2. Verrouiller la valve avec le cadenas de la Lock Box attitré au butane.
3. Pour Vérifier s'il y a du Butane, utiliser le détecteur à gaz.

Pour le propane :

1. Aller au réservoir de propane qui se situe juste à côté du réservoir de butane et fermer la valve (Propane Valve)
2. Verrouiller la valve avec le cadenas de la Lock Box attitré au propane.
3. Pour Vérifier s'il y a du Propane, utiliser le détecteur à gaz.

Lorsque le travail est terminé :

Les valves peuvent être déverrouillé et ouvertes

4.13D - Asphalte liquide chaud

Cette procédure de verrouillage doit être suivit avant de faire un travail là où il peut avoir de l'asphalte liquide chaud.

1. Fermer les valves des 2 réservoirs qui possèdent du liquide chaud situé à l'extrémité du réservoir :
2. Aller dans le panneau principal près du mixer.
3. Fermer l'interrupteur de la pompe à asphalte liquide et verrouiller le panneau avec le cadenas de la Lock Box attitré à l'asphalte.
4. Vérifiez que la pompe ne fonctionne pas.
5. Attendre que l'asphalte liquide refroidisse.

4.13E - Hot Oil Heater

Cette procédure de verrouillage doit être suivit avant de faire un travail là où il peut avoir de l'huile chaude (Hot Oil) ou sur le hot oil heater.

1. Aller au Hot Oil Heater et éteindre les 3 éléments (Element switch No 1,2 et 3).
2. Attendre 15 minutes.
3. Fermer l'interrupteur de la pompe à circulation (Circulation pump switch).
4. Verrouiller l'interrupteur principal du Hot Oil Heater avec le cadenas de la Lock Box attitrer au Hot Oil Heater..
5. Attendre que l'huile refroidisse (environ 60 minutes).
6. Lorsque le travail est terminé, déverrouillé l'interrupteur et le placer à ON.
7. Remettre la pompe à circulation en position ON.
8. Attendre 15 minutes.
9. Remettre les 3 éléments ON.

4.13F - Compresseur

Pour fermer l'air comprimé:

1. Aller dans remise ou se situe le compresseur d'air.
2. Mettre l'interrupteur principale du compresseur à OFF et verrouiller l'interrupteur avec le cadenas attitré au compresseur..
3. S'assurer que la valve qui divise le plan de béton et le plan d'asphalte (Divider valve) soit fermée et verrouillée.

4. Vider le réservoir d'air à terre près de l'endroit où les camions se fait chargé avec la valve Air Tank Unload.
5. S'assurer qu'il n'y a plus d'air dans les cylindres en essayant de faire fonctionner ceux-ci.

4.13G – Mixer

1. Aller au panneau principal (Panneau principal asphalte, Porte 1) qui se situe en haut près du mixer.
2. Fermer l'interrupteur mixer et verrouiller les porte 1 et 2 avec les cadenas de la Lock Box attitrés à l'électricité.
3. Fermer la valve (Air plan d'asphalte) et verrouiller avec cadenas de la Lock Box attitré à la valve.
4. Sortir l'air du système avec la bliding valve.
5. Essayer de faire fonctionner le mixer pour s'assurer qu'il ne fonctionne plus.

4.13H – Pump Asphalte

1. Aller au panneau principal (Panneau principal asphalte, Porte 1) qui se situe en haut près du mixer.
2. Fermer l'interrupteur pump asphalte et verrouiller les portes 1 et 2 avec les cadenas attitrés à l'électricité.
3. Suivre la procédure **4.13D - Asphalte liquide chaud.**
4. Suivre la procédure **4.13E – Hot Oil Heater.**
5. Essayer de faire fonctionner la pump asphalte pour s'assurer qu'elle ne fonctionne plus.

4.13I – Dryer

1. Suivre la procédure **4.13C – Butane/Propane.**
2. Aller dans le panneau principal (Panneau principal, Porte 1) qui se situe en haut près du mixer
3. Fermer les interrupteurs des fans suivants : **Burner Blower, Burner Fan Exause**, **Exause Fane**, **Reversing Fan** et verrouiller les portes 1 et 2 avec les cadenas de la Lock Box attitrés à l'électricité.
4. Essayer de faire fonctionner les fans et le dryer pour s'assurer qu'ils ne fonctionnent plus.

Important : Suivre la procédure d'espace confiné pour faire du travail à l'intérieur du dryer.

4.13J – Bag House

1. Suivre la procédure **4.13C – Butane/Propane**
2. Aller dans le panneau principal (Panneau principal, Porte 1) qui se situe en haut près du mixer.
3. Fermer les interrupteurs des fans suivants : **Reversing Fan, Burner Blower, Berner Fan Exause, Exause Fan.**
4. Fermer l'interrupteur du Screw # 1 et verrouiller les portes 1 et 2 ave les cadenas de la Lock Box attitrés à l'électricité.
5. Fermer la valve (Air plan d'asphalte) et verrouiller avec le cadenas de la Lock Box attitré à la valve.
6. Sortir l'air du système avec la bliding valve.
7. Essayer de faire fonctionner les fans et screw pour s'assurer qu'ils ne fonctionnent plus.

Important : Suivre la procédure d'espace confiné pour faire du travail à l'intérieur de la Bag House.

SAFE JOB PROCEDURE

Lockout Tag Out St-Isidore asphalt plan			4.13
Hazards Present		**PPE**	**Training**
			Orientation Lockout Tag Out

Safe job practice applicable : • Lockout Tag Out (3.02)

Tools / Equipment : • Padlock • Lock box

IMPORTANT

- This locking procedure must be followed before any work on the crusher.
- The personnel concerned must be notified that there will be repairs.
- Each time the crusher is locked, the key must be put in the Lock Box.
- Lock the Lock Box with your individual padlock and keep your key with you. Each person who works on the crusher must lock the Lock Box with their individual padlock.
- The person on charge of the locking must provide a padlock to an outside person (electrician, elder, etc.).
- After locking and before starting work, check that the crucher is at zero energy by trying to operate it.
- When your work is done, unlock your individual Lock Box lock. When the last individual padlock is unlocked, retrieve the key so that the crusher can be unlock.
- Restart the crusher.
- Remember to complete the Lockout Procedure Summary Sheet and Risk Assessment Summary Sheet.

4.13A – Electricity

This lockout procedure must be followed before doing any work where there may be a risk of electrocution or where an appliance that operates on electricity could be dangerous.

Locking of plan components:

- **Burner fan - Exause fan - Screw # 1**
- **Burner Blower - Hot elevator - Screw # 2**
- **Convoyor # 1 - Screener**
- **Convoyor # 2 - Valve poussière & Srew # 3**

1. Go to the main panel (Asphalt main panel, Door 1) which is located up near the mixer.
2. Close the desired switch and lock doors 1 and 2 with the padlocks from the Lock Box assigned to electricity.
3. Try to operate the device to make sure that it no longer works.

4.13B – Cold dumpsters

For work outside the dumpsters:

1. Go to the location of the cold dumpsters.
2. Open the Bins Breaker Drive panel.
3. Close the switch for desired bucket.
4. Close the panel and lock it with a padlock from the Lock Box assigned to the dumpsters.
5. Try to run the bucket to make sure it stops working. The work can be done outside the dumpster.

After for work inside a dumpster:

6. Place 4 candles in front and 4 candles above the dumpster.
7. Place a moto vehicle in front of the dumpster for protection and keep the key in your pocket.

4.13C – Butane/Propane

This lockout procedure must be followed before doing any work where there may be butane or propane **(dryer, hot bins & baghouse)**.

For butane:

1. Go to the butane tank and close the main valve (Butane Valve) in front of the tank.
2. Lock the valve with the padlock of the Lock Box assigned to the butane.
3. To Check for Butane, use the gas detector.

For propane:

1. Go to the propane tank which is located right next to the butane tank and close the valve (Propane Valve).
2. Lock the valve with the padlock of the Lock Box assigned to the propane.
3. To Check for Propane, use the gas detector.

When the job is finished:

The valves can be unlocked and opened.

4.13D – Hot liquid asphalt

This lockout procedure must be followed before doing any work where there may be hot liquid asphalt.

1. Close the valves of the 2 reservoirs which have hot liquid located at the end of reservoir.
2. Go to the main panel near the mixer.
3. Close the liquid asphalt pump switch and lock the panel with the padlock of the Lock Box assigned to the asphalt.
4. Check that the pump is not running.
5. Wait for the liquid asphalt to cool.

4.13E – Hot Oil Heater

This lockout procedure must be followed before doing any work where there may be hot oil (Hot Oil) or on the hot oil heater.

1. Go to the Hot Oil Heater and turn off the 3 elements (Element switch No 1,2 and 3).
2. Wait 15 minutes.
3. Close the circulation pump switch (Circulation pump switch).
4. Lock the main switch of the Hot Oil Heater whith the padlock of the Lock Box assigned to the Hot Oil Heater.
5. Wait for the oil to cool (approximately 60 minutes).
6. When the job is finished, unlock the switch and turn it to ON.
7. Return the circulation pump to the ON position.
8. Wait 15 minutes.
9. Put the 3 elements back ON.

4.13F – Compressor

Th shut off the compressed air:

1. Go to the shed where the air compressor is located.
2. Put the main compressor switch to OFF and lock the switch with the padlock assigned to the compressor.
3. Make sure that the valve which divides the concrete plan and the asphalt plan (Divider valve) is close and locked.

4. Empty he air tank ashore near where the trucks are loaded with the Air Tank Unload valve.
5. Make sure there is no more air in the cylinders when trying to run them.

4.13G – Mixer

1. Go to the main panel (Asphalt main panel, Door 1) which is located at the top near the mixer.
2. Close the mixer switch and lock doors 1 and 2 with padlocks of the Lock Box assigned to electricity.
3. Close the valve (Air Plane Valve) and lock with padlocks of the Lock Box assigned to the valve.
4. Take the air out of the system with the bliding valve.
5. Try to run the mixer to make sure it stop working.

4.13H – Asphalt pump

1. Go to the main panel (Asphalt main panel, Door 1) which is located at the top near the mixer.
2. Close the asphalt pump switch and lock doors 1 and 2 with padlocks of the Lock Box assigned to electricity.
3. Follow procedure **4.13D – Hot liquid asphalt.**
4. Follow procedure **4.13E – Hot Oil Heater.**
5. Try to run the asphalt pump to make sure it stops working.

4.13I – Dryer

1. Follow procedure **4.13C – Butane/Propane.**
2. Go to the main panel (Asphalt main panel, Door 1) which is located at the top near the mixer.
3. Close the switches of the following fans: **Burner Blower, Burner Fan Exause, Exause Fan, Reversing Fan** and lock the doors 1 and 2 with padlocks of the Lock Box assigned to electricity.
4. Try to run the fans and dryer to make sure they stop working.
   Important: Follow the confined space procedure to do work inside the dryer.

4.13J – Bag House

1. Follow procedure **4.13C – Butane/Propane.**
2. Go to the main panel (Asphalt main panel, Door 1) which is located at the top near the mixer.
3. Close the following fan switches: **Reversing Fan, Burner Blower, Berner Fan Exause, Exause Fan.**
4. Close the Screw # 1 and lock the doors 1 and 2 with padlocks of the Lock Box assigned to electricity.
5. Close the valve (Air Plan asphalt) and lock with padlock of the Lock Box assigned to the valve.
6. Take the air out of the system with the bliding valve.
7. Try to run the fans and screws to make sure they stop working.
   Important: Follow the confined space procedure to do work inside the Bag House.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Verrouillage et étiquetage plan d'asphalte portatif			4.14
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
			Orientation Verrouillage et étiquetage

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Étiquetage et verrouillage (3.02)

Outils / Équipements : • Cadenas • Lock box

IMPORTANT

- Ces procédures de verrouillage doivent être suivit avant de faire un travail sur le plan.
- Il faut avertir le personnel concerné qu'il y aura de la réparation.
- Pour chaque composante du plan de verrouillée, il faut mettre la(les) clé(s) dans la Lock Box.
- Verrouiller la Lock Box avec votre cadenas individuel et garder votre clé sur vous. Chaque personne qui travaille sur le plan doit verrouiller la Lock Box avec son cadenas individuel.
- Le responsable du verrouillage doit fournir un cadenas à une personne de l'extérieur (électricien, soudeur etc…).
- Après avoir verrouillé et avant de commencer le travail, aller dans la cabane de contrôle et vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.
- Quand votre travail est terminé, déverrouiller votre cadenas individuel de la Lock Box. Lorsque le dernier cadenas individuel est déverrouillé, récupérer la(les) clé(s) afin de pouvoir déverrouiller chaque composante du plan.
- Remettre le plan en marche.
- N'oublier pas de remplir la feuille de sommaire des procédures de verrouillage ainsi que celle de l'évaluation des risques.

Le plant comprend trois (3) sections :

- **Section 1 : En entrant dans le trailer droit devant, vous verrez :**

  HOPPER ON-OFF
  600v

  ASPH. PUMP DRAG CONV. WEIGH CONV. CFB POWER

- **Section 2 : Se trouve dans la chambre de contrôle au mur gauche :**

  Asph. Pump Asph. Speed Asph. Pump Asph. Valve Asph. Drum

  Control Power Drag conv. Weigh Conv. Screen Collect conv.

  Silo Stop

  Alarm rest Bypass gate Surge hopper Silo open

- **Section 3 : Se trouve dans la chambre de contrôle au mur droit:**

  Exhaust fan Blower termo drum Slinger Butane pump Recycle

  Power – Emergency

- Si vous travaillez à la **Section 2** il faut couper le courant provenant de **Section 1**. Vérifier au panneau de **Section 2** si le courant est coupé. **Il faut mettre le CONTROL POWER off de la Section 2. Verrouiller;**

- Si vous travaillez dans la Section 3, il faut aller au trailer de la génératrice, les breakers sont identifiés. Couper le courant de la pièce à réparer. Vérifier **si le courant est vraiment coupé et enlever la clé. Verrouiller.**

St Isidore ASPHALTE

St-Isidore Ready Mix

SAFE JOB PROCEDURE

Lockout Tag Out portable asphalt plan			4.14
Hazards Present		**PPE**	**Training**
			Orientation Lockout Tag Out

Safe job practice applicable : • Lockout Tag Out (3.02)

Tools / Equipment : • Padlock • Lock box

IMPORTANT

- This locking procedure must be followed before any work on the crusher.
- The personnel concerned must be notified that there will be repairs.
- Each time the crusher is locked, the key must be put in the Lock Box.
- Lock the Lock Box with your individual padlock and keep your key with you. Each person who works on the crusher must lock the Lock Box with their individual padlock.
- The person on charge of the locking must provide a padlock to an outside person (electrician, elder, etc.).
- After locking and before starting work, check that the crucher is at zero energy by trying to operate it.
- When your work is done, unlock your individual Lock Box lock. When the last individual padlock is unlocked, retrieve the key so that the crusher can be unlock.
- Restart the crusher.
- Remember to complete the Lockout Procedure Summary Sheet and Risk Assessment Summary Sheet.

The plan has three (3) section:

- **Section 1: Upon entering the trailer straight ahead, you will see:**

  HOPPER 600v ON-OFF

  ASPH. PUMP DRAG CONV. WEIGH CONV. CFB POWER

- **Section 2 : Located in the control chamber on the left wall:**

  Asph. Pump Asph. Speed Asph. Pump Asph. Valve Asph. Drum

  Control Power Drag conv. Weigh Conv. Screen Collect conv.

  Silo Stop

  Alarm rest Bypass gate Surge hopper Silo open

- **Section 3 : Located in the control chamber on the right wall:**

  Exhaust fan Blower termo drum Slinger Butane pump Recycle

  Power – Emergency

- If you are working in **Section 2**, you must cut off the power coming from **Section 1.** Check the **Section 2** panel to see if the power is off. **The CONTROLE POWER must be turn off in Section 2. Lockout;**

- If you are working in **Section 3,** you have to go to the generator trailer, the breakers are identified. Turn off the power to the part to be repaired. Check **if the power is really of and remove the key. Lockout.**

PROCÉDURE DE TRAVAIL SCURITAIRE

Verrouillage du concasseur portatif pour carrière (model 3042)			4.15
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
			Orientation Verrouillage et étiquetage

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Étiquetage et verrouillage (3.02)
Outils / Équipements : • Cadenas • Lock box

IMPORTANT

- Ces procédures de verrouillage doivent être suivit avant de faire un travail sur le concasseur.
- Il faut avertir le personnel concerné qu'il y aura de la réparation.
- Pour chaque composante du concasseur de verrouillée, il faut mettre la(les) clé(s) dans la Lock Box.
- Verrouiller la Lock Box avec votre cadenas individuel et garder votre clé sur vous. Chaque personne qui travaille sur le concasseur doit verrouiller la Lock Box avec son cadenas individuel.
- Le responsable du verrouillage doit fournir un cadenas à une personne de l'extérieur (électricien, soudeur etc…).
- Après avoir verrouillé et avant de commencer le travail, aller dans la cabane de contrôle et vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.
- Quand votre travail est terminé, déverrouiller votre cadenas individuel de la Lock Box. Lorsque le dernier cadenas individuel est déverrouillé, récupérer la(les) clé(s) afin de pouvoir déverrouiller chaque composante du concasseur.
- Remettre le concasseur en marche.
- N'oublier pas de remplir la feuille de sommaire des procédures de verrouillage ainsi que celle de l'évaluation des risques.

4.15A – ARRET COMPLET DU CRUSHER

Cette procédure de verrouillage doit être suivi avant de faire un travail majeur sur plusieurs composantes :

1. Aller dans le trailer de la génératrice;
2. Fermez l'interrupteur Main Power;
3. Verrouiller l'interrupteur avec un cadenas attitré à la Lock Box. Mettre la clé dans la Lock Box;
4. Avant de commencer à travailler, aller dans la salle de contrôle et vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.

4.15B – LE PRIMAIRE (JAW)

Cette procédure de verrouillage doit être suivi avant de faire un travail sur le primaire ou à proximité.

1. Aller dans le trailer de la génératrice;
2. Fermez les interrupteurs suivants :
   - Jaw (18)
   - Primary Belt (17)
   - Pan feeder (19).
3. Verrouiller les interrupteurs avec les cadenas attitrés à la Lock Box. Mettre les clés dans la Lock Box;
4. Avant de commencer à travailler, aller dans la salle de contrôle et vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.

4.15C – GIRATOIRE

Cette procédure de verrouillage doit être suivi avant de faire un travail sur le giratoire ou à proximité.

1. Aller dans le trailer de la génératrice;
2. Fermez les interrupteurs suivants :
    - Giratoire Cone (13)
    - Bin discharge conv. (15)
3. Verrouiller les interrupteurs avec les cadenas attitrés à la Lock Box. Mettre les clés dans la Lock Box;
4. Avant de commencer à travailler, aller dans la salle de contrôle et vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.

4.15D – CONE

Cette procédure de verrouillage doit être suivi avant de faire un travail sur le cône ou à proximité.

1. Aller dans le trailer de la génératrice;
2. Ferme les interrupteurs suivants :
    - Cone Metso (Metso Cone Lube pump (1), Metso discharge (3), Metso feed (11), Conv. (5 et 6)
    - Metso Cone Main Power (4)
    - Screener discharge (8)
3. Verrouiller les interrupteurs avec les cadenas attitrés à la Lock Box. Mettre les clés dans la Lock Box;
4. Avant de commencer à travailler, aller dans la salle de contrôle de vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.

4.15E – SCREENER

Cette procédure de verrouillage doit être suivi avant de faire un travail sur le screener ou à proximité.

1. Aller dans le trailer de la génératrice;
2. Fermez les interrupteurs suivants :
    - Screener Box (10)
    - Screener Discharge conv. (9)
    - Screener Discharge conv. (8)
    - Screener Discharge conv. (7)
    - Metso Cone Discharge conv. (3)
    - Metso Cone Main Power (4)
    - Giratoire discharge conv (12)
3. Verrouiller les interrupteurs avec les cadenas attitrés à la Lock Box. Mettre les clés dans la Lock Box;
4. Avant de commencer à travailler, aller dans la salle de contrôle et vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.

4.15F – BIN ROUGE.

Cette procédure de verrouillage doit être suivi avant de faire un travail sur la bin rouge ou à proximité.

1. Aller dans le trailer de la génératrice;
2. Fermez les interrupteurs suivants :
    - Bin Discharge (15) et (16)
    - Primary Belt (17)
3. Verrouiller les interrupteurs avec les cadenas attitrés à la Lock Box. Mettre les clés dans la Lock Box;
4. Avant de commencer à travailler, aller dans la salle de contrôle et vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.

4.15G – CONVOYEUR 5

Cette procédure de verrouillage doit être suivi avant de faire un travail sur le convoyeur 5 ou à proximité.

1. Aller dans le trailer de la génératrice;
2. Fermez les interrupteurs suivants :
    - Convoyeur (5)
    - Screener Discharge Conv. (9)
    - Metso Cone Main Power (4)
3. Verrouiller les interrupteurs avec les cadenas attitrés à la Lock Box. Mettre les clés dans la Lock Box;
4. Avant de commencer à travailler, aller dans la salle de contrôle et vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.

4.15H – CONVOYEUR 6

Cette procédure de verrouillage doit être suivi avant de faire un travail sur le convoyeur 6 ou à proximité.

Aller dans le trailer de la génératrice;

1. Fermez les interrupteurs suivants :
    - Convoyeur (6)
    - Screener Discharge Conv. (7)
    - Metso Cone Main Power (4)
2. Verrouiller les interrupteurs avec les cadenas attitrés à la Lock Box. Mettre les clés dans la Lock Box;
3. Avant de commencer à travailler, aller dans la salle de contrôle et vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.

4.15I – CONVOYEURS 7, 8 ET 9

Cette procédure de verrouillage doit être suivi avant de faire un travail sur les convoyeurs 7, 8 ou 9 ou à proximité.

Aller dans le trailer de la génératrice;

1. Fermez les interrupteurs suivants :
    - Convoyeur (7)
    - Convoyeur (8)
    - Convoyeur (9)
    - Convoyeur (10)
2. Verrouiller les interrupteurs avec les cadenas attitrés à la Lock Box. Mettre les clés dans la Lock Box;
3. Avant de commencer à travailler, aller dans la salle de contrôle et vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.

SAFE JOB PROCEDURE

Locking out portable quarry crusher (model 3042)			4.15
Hazards Present		**PPE**	**Training**
			Orientation Lockout Tag Out

Safe job practice applicable : • Lockout Tag Out (3.02)

Tools / Equipment : • Padlock • Lock Box

IMPORTANT

- This locking procedure must be followed before any work on the crusher.
- The personnel concerned must be notified that there will be repairs.
- Each time the crusher is locked, the key must be put in the Lock Box.
- Lock the Lock Box with your individual padlock and keep your key with you. Each person who works on the crusher must lock the Lock Box with their individual padlock.
- The person on charge of the locking must provide a padlock to an outside person (electrician, elder, etc.).
- After locking and before starting work, check that the crucher is at zero energy by trying to operate it.
- When your work is done, unlock your individual Lock Box lock. When the last individual padlock is unlocked, retrieve the key so that the crusher can be unlock.
- Restart the crusher.
- Remember to complete the Lockout Procedure Summary Sheet and Risk Assessment Summary Sheet.

4.15A – COMPLETE SHUTDOWN OF THE CRUSHER

This locking procedure must be followed before doing major work on several components:

5. Go to the generator trailer;
6. Close the Main Power switch;
7. Lock the switch with a padlock assigned to the Lock Box;
8. Before starting to work, go to the control room and check that the components are at zero energy by trying to make them work.

4.15B – THE PRIMARY (JAW)

This locking procedure must be followed before doing any work on or near the primary.

5. Go to the generator trailer;
6. Close the following switches :
    - Jaw (18)
    - Primary Belt (17)
    - Pan feeder (19).
7. Lock the switches with the padlocks assigned to the Lock Box. Put the keys in the Lock Box;
8. Before starting to work, go to the control room and check that the components are at zero energy by trying to make them work.

4.15C – GIRATORY

This locking procedure must be followed before working on or near the giratory.

5. Go to the generator trailer;
6. Close the following switches :
    - Giratory Cone (13)
    - Bin discharge conv. (15)
7. Lock the switches with the padlocks assigned to the Lock Box. Put the keys in the Lock Box;
8. Before starting to work, go to the control room and check that the components are at zero energy by trying to make them work.

4.15D – CONE

This locking procedure must be followed before working on or near the cone.

5. Go to the generator trailer;
6. Close the following switches :
    - Cone Metso (Metso Cone Lube pump (1), Metso discharge (3), Metso feed (11), Conv. (5 et 6)
    - Metso Cone Main Power (4)
    - Screener discharge (8)
7. Lock the switches with the padlocks assigned to the Lock Box. Put the keys in the Lock Box;
8. Before starting to work, go to the control room and check that the components are at zero energy by trying to make them work.

4.15E – SCREENER

This locking procedure must be followed before working on or near the sceener.

5. Go to the generator trailer;
6. Close the following switches :
    - Screener Box (10)
    - Screener Discharge conv. (9)
    - Screener Discharge conv. (8)
    - Screener Discharge conv. (7)
    - Metso Cone Discharge conv. (3)
    - Metso Cone Main Power (4)
    - Giratory discharge conv (12)
7. Lock the switches with the padlocks assigned to the Lock Box. Put the keys in the Lock Box;
8. Before starting to work, go to the control room and check that the components are at zero energy by trying to make them work.

4.15F – RED BIN.

This locking procedure must be followed before working on or near the red bin.

5. Go to the generator trailer;
6. Close the following switches :
    - Bin Discharge (15) et (16)
    - Primary Belt (17)
7. Lock the switches with the padlocks assigned to the Lock Box. Put the keys in the Lock Box;
8. Before starting to work, go to the control room and check that the components are at zero energy by trying to make them work.

4.15G – CONVEYOR 5

This locking procedure must be followed before working on or near the conveyor 5

5. Go to the generator trailer;
6. Close the following switches :
    - Conveyor (5)
    - Screener Discharge Conv. (9)
    - Metso Cone Main Power (4)
7. Lock the switches with the padlocks assigned to the Lock Box. Put the keys in the Lock Box;
8. Before starting to work, go to the control room and check that the components are at zero energy by trying to make them work.

4.15H – CONVEYOR 6

This locking procedure must be followed before working on or near the conveyor 6.

1. Go to the generator trailer;
2. Cose the following switches :
    - Conveyor (6)
    - Screener Discharge Conv. (7)
    - Metso Cone Main Power (4)
3. Lock the switches with the padlocks assigned to the Lock Box. Put the keys in the Lock Box;
4. Before starting to work, go to the control room and check that the components are at zero energy by trying to make them work.

4.15I – CONVEYORS 7, 8 AND 9

This locking procedure muste be followed before working on or near the conveyors 7, 8 and 9.

1. Go to the generator trailer;
2. Close the following switches:
    - Conveyor (7)
    - Conveyor (8)
    - Conveyor (9)
    - Conveyor (10)
4. Lock the switches with the padlocks assigned to the Lock Box. Put the keys in the Lock Box;
5. Before starting to work, go to the control room and check that the components are at zero energy by trying to make them work.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Verrouillage du concasseur portatif pour gravel pit (model 7746)			4.16
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Poussière Bruit		EPP de la compagnie Gants Protection auditive	Orientation Verrouillage et étiquetage

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Étiquetage et verrouillage (3.02)

Outils / Équipements : • Cadenas • Moraillon de cadenassage

IMPORTANT

- Cette procédure de verrouillage doit être suivit avant de faire un travail sur le concasseur.
- Il faut avertir le personnel concerné qu'il y aura de la réparation.
- Verrouiller le concasseur avec un moraillon et votre cadenas individuel et garder votre clé sur vous. Chaque personne qui travaille sur le concasseur doit verrouiller le moraillon avec son cadenas individuel.
- Le responsable du verrouillage doit fournir un cadenas à une personne de l'extérieur (électricien, soudeur etc…).
- Après avoir verrouillé et avant de commencer le travail, vérifier que le concasseur est bien à énergie zéro en essayant de le faire fonctionner.
- Quand votre travail est terminé, déverrouiller votre cadenas individuel.
- Lorsque le dernier cadenas individuel est déverrouillé, remettre le concasseur en marche.
- N'oublier pas de remplir la feuille de sommaire des procédures de verrouillage ainsi que celle de l'évaluation des risques.

Étapes :

1. Mettre à énergie zéro;
2. Mettre la master switch off;
3. Barrer la master switch avec un moraillon et un cadenas.

SAFE JOB PROCEDURE

Locking out portable gravel pit crusher (model 7746)			4.16
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Dust Noise		Company PPE Gloves Hearing protection	Orientation Lockout Tag Out

Safe job practice applicable : • Lockout Tag Out (3.02)

Tools / Equipment : • Padlock • Hasp lock

IMPORTANT

- This locking procedure must be followed before any work on the crusher.
- The personnel concerned must be notified that there will be repairs.
- Each time the crusher is locked, the key must be put in the Lock Box.
- Lock the crusher with a hasp lock and your individual padlock and keep your key with you. Each person who works on the crusher must lock the hasp lock with their individual padlock.
- The person on charge of the locking must provide a padlock to an outside person (electrician, elder, etc.).
- After locking and before starting work, check that the crucher is at zero energy by trying to operate it.
- When your work is done, unlock your individual padlock.
- When the last individual padlock is unlocked, restart the crusher.
- Remember to complete the Lockout Procedure Summary Sheet and Risk Assessment Summary Sheet.

Steps:

1. Put to zero energy;
2. Put the master switch off;
3. Lock the master switch white a hasp lock and a padlock.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Opération d'un Ready Mix			**4.17**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Lésion oculaire Irritation Trébucher Angles morts		EPP de la compagnie Gants Protection auditive	Orientation

Pratique de travail sécuritaire applicable :
- Marche arrière et angles morts (3.17)
- Manipulation du béton (3.29)
- Glisser, trébucher… (3.38)

Outils / Équipements : • Chute

Étapes :

1. Mettre la chute;
2. Vérifier la slump;
3. Ajouter de l'eau si nécessaire au mélange;
4. Tourner le drum pour trois (3) minutes;
5. Attendre le signal du personnel avant de reculer;
6. Décharger sécuritairement;
7. Quand terminé il faut laver le drum.

SAFE JOB PROCEDURE

Operation of a Ready Mix			4.17
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Eye damage Irritation Tip Blind spots		Company PPE Gloves Hearing protection	Orientation

Safe job practice applicable : • Reverse gear and dead angles (3.17)
• Concrete handling (3.29)
• Slips, trips… (3.38)

Tools / Equipment : • Chute

Steps:

1. Place the chute;
2. Check the slump;
3. Add water if necessary to the mixture;
4. Rotate the drum for three (3) minutes;
5. Wait for the signal from the personnel before backing up;
6. Unload safely;
7. When finished, wash the drum.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Enlever l'eau du convoyeur			4.18
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Brûlure Trébucher Bris mécanique		EPP de la compagnie Gants	Orientation

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Glisser, trébucher… (3.38)

Outils / Équipements : • Torche

Étapes :

1. Avertir le personnel;
2. Faire tourner le convoyeur sans charge;
3. Utiliser une torche à distance adéquate et faire chauffer en la tournant.

SAFE JOB PROCEDURE

Remove the water from the conveyor			4.18
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Burn Stumble Mechanical failure		Company PPE Gloves	Orientation

Safe job practice applicable : • Slips, trips… (3.38)

Tools / Equipment : • Torch

Steps:

1. Notify the personnel;
2. Run the conveyor without load;
3. Use a torch at a suitable distance and heat by turning it.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Remplacement d'un Jaw			**4.19**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Écrasement Chute Bris mécanique Blessures graves		Casque de sécurité Gants Lunette de protection Harnais de type E	Orientation

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Étiquetage et verrouillage (3.02)

Outils / Équipements : • Boom Truck/Excavateur • Équipement de soudure • Plate de levage • Shackle • Sling d'acier ou de nylon • Si un excavateur est utilisé: • Chain Block de 5000lbs et +. *(La grosseur du shakle et de la sling sera fourni par l'ingénieur)

Étapes :

1. Verrouillage du Jaw
2. Vérifier les plates pour présence de manganèse avec un aimant. Si l'aimant ne colle pas, il y a présence de manganèse et on doit utiliser les rods à soudre pour stainless E309-16 ou la Soudotec 277 pour acier allié. Lors de l'opération de soudage sur du manganèse, la température ne doit pas dépasser 400 °F (arrêter si ça devient trop chaud et laisser refroidir) et il ne faut pas préchauffer. Si l'aimant colle, la plate est en acier et il faut prendre de la rod E7018.
3. Dévisser les bolts des side plate (Panneaux de côtés)
4. Soudre les plates de levage sur les panneaux (Le design des soudures et de la plate de levage sera calculé et fourni par un ingénieur)

   ➢ (Boom Truck/ Si excavateur: un chain block doit être utilisé) Aucune personne doit se situer dans le Jaw pendant le levage. Chaque personne doit se situer à une distance d'au moins une longueur de sling de la charge soulevée. Si on utilise un excavateur: jamais personne dessous la pelle et le bras.

5. Enlever les sides plates (Panneaux de côtés)
6. Enlever les Main Jaw plates (Panneaux Principaux)
7. Nettoyer derrière les plates
8. Remettre les Main Jaw plates (Panneaux Principaux)
9. Remettre les Sides Plates (Panneaux de côtés)
10. Déverrouillage

SAFE JOB PROCEDURE

Replacement of a Jaw			4.19
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Crushing Fall Mechanical breakdown Serious injuries		Safety helmet Gloves Protective glasses Type E harness	Orientation

Safe job practice applicable : • Lockout Tag Out (3.02)

Tools / Equipment : • Boom Truck / Excavator • Welding equipment • Lifting plate • Shackle • Steel or nylon sling • If an excavator is used: • Chain Block of 5000lbs and more. *(The size of the shakle and the sling will be provided by engineer)

Steps:

1. Locking the jaw
2. Check the plates for presence of manganese with magnet. If the magnet does not stick, there is presence of manganese and we must use the welding rods for stainless E309-16 or Soudotec 277 for alloy steel. When welding on manganese, the temperature should not exceed 400 °F (stop if it gets too hot and allow to cool) and it should not be preheated. If the magnet sticks, the plate is teel and you have to take E7018 rod.
3. Unscrew the bolts from the side plate
4. Solder the lifting plates onto the panels (The design of the welds and the lifting plates will be calculated and supplied by engineer)

- (Boom Truck / If excavator: a chaine block must be used) No one must be in the Jaw during lifting. Each person must be at least one sling length from the lifted load. If you use an excavator: Never anyone under the shovel and the arm.

5 Remove the sides plates (Side panels)
6 Remove the Main Jaw plates (Main panels)
7 Clean behind the plates
8 Replace the Main Jaw plates (Main panels)
9 Replace the flat sides (Side panels)
10 Unlock

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Réparation dans un dryer			**4.20**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Poussière Toxique Accès dangereux		Casque et lunette de sécurité Coveralls Masque pour poussière Harnais	Orientation Espace clos Verrouillage

Pratique de travail sécuritaire applicable : •Soudage, Coupage (3.07) • Accès aux espace clos (3.19) • Réparation d'un dryer (3.32)

Outils/Équipements : • Cadenas • Lock box • Moniteur à gaz. • Ventilateur • Dépend du travail à faire

Étapes :

- Suivre la procédure de verrouillage.
- Installer au moins un panneau avertisseur près de l'entrée pour avertir que c'est un espace clos et qu'il est interdit d'entrée sans permis.
- S'assurer que l'équipement d'urgence est en bonne état et est à proximité de l'entrée du dryer.
- Assigner quelqu'un pour être le surveillant (watchmen). Il ne doit pas bouger de sa position pendant qu'il y a une personne dans le dryer. Il doit rester en communication constante avec la personne dans l'espace clos. S'il y a une situation d'urgence avec la personne dans le dryer, il doit avoir le moyen de le communiquer à d'autre personne.
- Assigner quelqu'un qui possède le cours de premiers soins et lui dire de rester à proximité du dryer au cas où il aurait une situation d'urgence.
- Placer un ventilateur pour inspirer l'air à l'une des entrées du dryer;
- Utiliser un moniteur pour tester l'air à l'intérieur du dryer avant d'entrée. Prendre une perche ou un bâton et accrocher le moniteur au bout et le faire pénétrer dans le dryer.
- Tester dans la section du bas du dryer, la section du milieu et la section du haut, car les gaz peuvent avoir différentes pesanteurs. Écrire les résultats sur le permis. Les conditions de l'air testé sont :
  -Niveau d'oxygène (19.5% à 23%)
  -Limite inférieur explosive (LEL = 0%)
  -Concentration de monoxyde de carbone (CO en ppm)
  -Concentration de sulfure d'hydrogène (H2S en ppm)
- La personne responsable rempli le formulaire de permis et explique à la(les) personne(s) qui entre(nt), le surveillant et la personne ayant le cours de premiers soins les procédures à suivre et les personnes doivent lire le permis et de reconnaitre que le permis et les procédures lui ont été expliqués en signant sur la copie du permis avant d'entré.
- Avant d'entrer, l'employé doit porter l'équipement de protection approprié à la tâche qu'il s'apprête à effectuer (Protection pour le bruit, masque complet, gang, casque, bottes) et porter un harnais. Il doit porter le moniteur sur lui en tout temps, lorsqu'il se situe dans l'espace clos. Si l'alarme du moniteur sonne, il doit sortir immédiatement.

Procédures de sauvetage :

- En cas d'urgence contacter le 911.
- Ne pas entrer si le moniteur sonne à l'intérieur.
- Le sortir si besoin avec le harnais.
- Donner les premiers soins. Avoir une trousse de premier soin accessible.
- Envoyer une personne à l'entrée pour indiquer la route aux préposés des services d'urgences

SAFE JOB PROCEDURE

Repair in a dryer			4.20
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Dust Toxic Hazardous access		Safety helmet & glasses Coveralls Dust mask Harness	Orientation Confined space Lockout

Safe job practice applicable : • Welding, Cutting (3.07) • Confined spaces (3.19) • Dryer repairs (3.32)
Tools / Equipment : • Padlock • Lock box • Gas monitor • Fan • Depends on the job to be done
Steps:

- Follow the lockout procedure.
- Install at least one warning sign near the entrance to warn that it is a confine space and that entry without a permit is prohibited.
- Make sure emergency equipment is in good condition and is near the entrance of the dryer.
- Assign someone to be the watchmen. He must not move from his position while there is a person in the dryer. He must remain in constant communication with the person in the confine space. If there is an emergency with the person in the dryer, he must have a way to communicate it to another person.
- Assign someone who has the first aid course and tell them to stay near the dryer in case they have an emergency.
- Use a monitor to test the air inside the dryer before entering. Take a pole or a stick and hang the monitor on the end and make it penetrate the dryer.
- Test in the bottom section of the dryer, the middle section and the top section, because gas can have different weights. Write the results on the permit. The conditions of the air tested are:
  - Oxygen level (19.5% to 23%)
  - Explosive lower limit (LEL = 0%)
  - Concentration of carbon monoxide (CO in ppm)
  - Concentration of hydrogen sulfide (H2S in ppm)
- The responsible person fills out the permit form and explains to the person (s) entering, the supervisor and the person having the first aid course the procedures to be followed and people must read the permit and acknowledge that the permit and procedures have been explained to him by signing on the copy of the permit before entering.
- Before entering, the employee must wear the appropriate protective equipment for the task he is about to perform (noise protection, full face mask, gloves, helmet, boots) and wear a harness. He must carry the monitor with him all times, when in confined space. If the monitor alarm sounds, he should exit immediately.

Rescue procedures:

- In case of emergency call 911.
- Do not enter if the monitor ring inside.
- If it necessary, take him out white the harness.
- Give first aid. Have an accessible first aid kit.
- Send a person at the entrance to show the route to the emergency service attendants.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Verrouillage et étiquetage plan de béton St-Isidore			4.21
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
			Orientation Verrouillage et étiquetage

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Étiquetage et verrouillage (3.02)

Outils / Équipements : • Cadenas • Lock box

IMPORTANT

- Ces procédures de verrouillage doivent être suivit avant de faire un travail sur le plan.
- Il faut avertir le personnel concerné qu'il y aura de la réparation.
- Pour chaque composante du plan de verrouillée, il faut mettre la(les) clé(s) dans la Lock Box.
- Verrouiller la Lock Box avec votre cadenas individuel et garder votre clé sur vous. Chaque personne qui travaille sur le plan doit verrouiller la Lock Box avec son cadenas individuel.
- Le responsable du verrouillage doit fournir un cadenas à une personne de l'extérieur (électricien, soudeur etc…).
- Après avoir verrouillé et avant de commencer le travail, vérifier que les composantes sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner.
- Quand votre travail est terminé, déverrouiller votre cadenas individuel de la Lock Box. Lorsque le dernier cadenas individuel est déverrouillé, récupérer la(les) clé(s) afin de pouvoir déverrouiller chaque composante du plan.
- Remettre le plan en marche.
- N'oublier pas de remplir la feuille de sommaire des procédures de verrouillage ainsi que celle de l'évaluation des risques.

4.21A – Convoyeur & Tarières (Vis)

1- Aller dans la salle de contrôle.
2- Fermer l'interrupteur du panneau A et verrouiller l'interrupteur à la position ''off'' avec le cadenas (E) de la Lock Box attitré au panneau.
3- Vérifier si le courant est bien coupé en essayant de faire fonctionner l'appareil électrique.

4.21B - Air comprimé

Cette procédure de verrouillage doit être suivit avant de faire un travail là où il peut avoir de l'air comprimé **(porte pour poudre à ciment & bennes)**.

1- Aller dans la salle où se trouve le compresseur.
2- Fermer l'interrupteur du compresseur qui se trouve derrière la porte et verrouiller l'interrupteur avec le cadenas (A) de la Lock Box attitrer à l'air comprimé.
3- Fermer la valve principale jaune nommé Air #1 situé sur le côté du compresseur et verrouiller la avec un verrou à valve et le cadenas (V) attitré à la valve.
4- Vider le réservoir du compresseur avec la valve en bas du réservoir.
5- Vérifier si le courant est bien coupé en essayant de faire fonctionner l'appareil.

4.21C - Boiler

Cette procédure de verrouillage doit être suivit avant de faire un travail là où il peut avoir de la vapeur d'eau **(bennes, portes des bennes & boiler)**.

1- Aller à la patte #1 du hopper d'asphalte derrière le plan de ciment.
2- Fermer l'interrupteur « Main Boiler 70 ampères » et verrouiller le panneau avec le cadenas (B) attitré au boiler.
3- Aller dans la salle où se trouve le boiler.
4- Fermer la valve rouge au côté droite du boiler et verrouiller la valve avec un verrou à valve et le cadenas (S) attitré au steam.
5- Purger avec la valve rouge en bas à gauche du boiler et avec les 3 valves de purge situées en face de l'ordinateur.
6- Vérifier si le courant est bien coupé en essayant de faire fonctionner l'appareil.
7- Attendre que le boiler et tuyau refroidissent avant d'effectuer un travail.

4.21D – Bennes & Portes des bennes

1- Suivre la procédure **4.21A, 4.21B & 4.21C**.
2- Vérifier que le courant est bien coupé en essayant de faire fonctionner l'appareil.

4.21E– Pompe à eau

1- Aller dans la salle de contrôle à la porte de la pompe.
2- Fermer l'interrupteur « Pompe 25H » et verrouiller avec le cadenas (P) de la Lock Box attitré la pompe.
3- À l'intérieur de la salle, fermer les valves d'eau.
4- Vérifier que le courant est bien coupé en essayant de faire fonctionner l'appareil.

4.21F – Hopper

1- Suivre les procédures **4.21B & 4.21C**.

4.21G – Fans, Vibrator & Heaters

1- Aller dans la salle de contrôle.
2- 2-Fermer l'interrupteur désiré et verrouiller le avec le cadenas (G) de la Lock Box attitré à l'appareil.
3- Vérifier si le courant est bien coupé en essayant de faire fonctionner l'appareil.

4.21H – Dusts collectors

1- Aller dans la salle de contrôle.
2- Fermer l'interrupteur « MAIN » et verrouiller le avec le cadenas (E) de la Lock Box attitré aux appareils.
3- Vérifier si le courant est bien coupé en essayant de faire fonctionner l'appareil.
Important : Suivre la procédure « protection contre les chutes » avec le harnais.

SAFE JOB PROCEDURE

Lockout Tag Out St-Isidore concrete plan			4.21
Hazards Present		**PPE**	**Training**
			Orientation Lockout Tag Out

Safe job practice applicable : • Lockout Tag Out (3.02)

Tools / Equipment : • Padlock • Lock box

IMPORTANT

- This locking procedure must be followed before any work on the crusher.
- The personnel concerned must be notified that there will be repairs.
- Each time the crusher is locked, the key must be put in the Lock Box.
- Lock the Lock Box with your individual padlock and keep your key with you. Each person who works on the crusher must lock the Lock Box with their individual padlock.
- The person on charge of the locking must provide a padlock to an outside person (electrician, elder, etc.).
- After locking and before starting work, check that the crucher is at zero energy by trying to operate it.
- When your work is done, unlock your individual Lock Box lock. When the last individual padlock is unlocked, retrieve the key so that the crusher can be unlock.
- Restart the crusher.
- Remember to complete the Lockout Procedure Summary Sheet and Risk Assessment Summary Sheet.

4.21 – Conveyor & Augers (Screws)

1. Go to the control room.
2. Close the switch on panel A and lock the switch in "off" position with the padlock (E) of the Lock Box assigned to the panel.
3. Check that the power is cut by trying to operate the electrical device.

4.21B – Compressed air

This locking procedure must be followed before doing any work where there may be compessed air **(door for cement powder & buckets).**

1. Go to the room where the compressor is located.
2. Close the compressor switch which is located behind the door and lock the switch with the padlock (A) of the Lock Box assigned to the compressor air.
3. Close the yellow main valve named Air # 1 located on side of the compressor and lock it with a valve lock and the padlock (V) assigned to the valve.
4. Empty the compressor tank with the valve at the bottom of the tank.
5. Check that the power is cut of when trying to operate the device.

4.21C – Boiler

This locking procedure must be followed before doing any work where there may be water vapor **(dumpsters, dumpsters doors & boiler)**.

1. Go to the leg #1 of the asphalt hopper behind the ciment plan.
2. Close the « Main Boiler 70 amps » switch and lock the panel with the padlock (B) assigned to the boiler.
3. Go to the room where the boiler is located.
4. Close the red valve on the right side of the boiler and lock the valve with a valve lock and the padlock (S) assigned to the steam.
5. Purge white the red valve at the bottom left of the boiler and the 3 purge valves located in front of the computer.
6. Check that the power is cut off when trying to operate the device.
7. Wait for the boiler and pipe to cool before carrying out any work.

4.21D – Dumpsters & Dumpsters doors

1. Follow procedures **4.21A, 4.21B & 4.21C.**
2. Check that the power is off when trying to operate the device.

4.21E – Water pump

1. Go to the control room at the pump door.
2. Close the « Pump 25H » switch and lock the with the padlock (P) of the Lock Box assigned to the pump.
3. Inside the room, close the water valves.
4. Check that the power is cut off when trying to operate the device.

4.21F – Hopper

1. Follow procedures **4.21B & 4.21C**.

4.21G – Fans, Vibrator & Heaters

1. Go to the control room.
2. Close the desired switch and lock it with the padlock (G) of the Lock Box assigned to the device.
3. Check that the power is cut off by trying to operate the device.

4.21H – Dusts collectors

1. Go to the control room.
2. Close the « MAIN » switch and lock it with the padlock € of the Lock Box assigned to the devices.
3. Check that the power is cut off by trying to operate the device.
   Important: Follow the « fall protection » procedure with the harness.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Procédure pour déversement			**4.22**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Environnement Toxique Irritation Corrosion		EPP de la compagnie Gants Masque si besoin	Orientation SIMDUT Matières dangereuses

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Masque (3.20)
Outils / Équipements : • Spill kit • Pelle • Contenant • Camion • Excavatrice ou loader

Étapes :

1. Avertir le personnel concerné;

2. Voir l'étendue du déversement;

3. Petit déversement (sur terre, moins de 5 litres) :

   a) Absorber le déversement avec une substance inerte, sable ou terre sèche;
   b) Creuser avec une pelle, sentir pour voir si le déversement est tout enlevé;
   c) Mettre le matériel contaminé dans un plastique ou dans un contenant;
   d) Contacter **Elmtree Environment** à Fredericton au **1 (800) 565-2839 pour leur demander un rendez-vous** pour entreposer le matériel contaminé;
   e) Transporter le matériel contaminé chez Elmtree Environment.

4. Gros déversement (sur terre, plus de 5 litres) :

   a) Contenir le déversement et l'empêcher d,entrer dans tous les cours d'eau, si possible;
   b) Arrêter de facon sécuritaire l'écoulement du produit déversé;
   c) Evacuer le personnel non essentiel dans cette zone;
   d) Sur terre il faut absorber avec couverture convenable le plus possible enlever avec équipements disponibles et apporter sur le chantier, mettre le matériel contaminé dans camion;
   e) Nettoyer les équipements utilisés, déposez le matériel dans le contenant;
   f) Appeler Elmtree Environment pour un rendez-vous;
   g) Transporter le matériel contaminé chez Elmtree Environment.

5. Déversement sur étendue d'eau :

   a) Contenir le déversement et l'empêcher de se répandre en utilisant des matières absorbantes et des tampons;
   b) Enlever les matières absorbantes et des tampons;
   c) Mettre les matières contaminées dans un contenant;
   d) Appeler Elmtree Environment pour un rendez-vous;
   e) Transporter les matières contaminées chez Elmtree Environment.

SAFE JOB PROCEDURE

Spill procedure			4.22
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Environnement Toxic Irritation Corrosion		Company PPE Gloves Mask if necessary	Orientation WHMIS

Safe job practice applicable : • Mask (3.20)
Tools / Equipment : • Spill Kit • Shovel • Container • Truck • Excavator or loader

Steps:

1. Notify relevant personnel;

2. See the extent of the spill;

3. Small spill (on ground, less than 5 liter):

    a) Absorb spill with an inert substance (sand or dries soil);
    b) Digging with a shovel, smell to see if the entire spill is removed;
    c) Put contaminated materials in a plastic or a container;
    d) Contact **Elmtree Environment** in Fredericton at **1 (800) 565-2839 to request an appointment** to store the contaminated material;
    e) Transport the contaminated material to Emtree Environment..

4. Large spill (on ground, more than 5 liter):

    a) Stop safely the spilled material;
    b) Contain the spill and prevent it from entering any streams, if possible;
    c) Evacuate nonessential personnel in this area;
    d) On ground, it is necessary to absorb with a suitable cover as quickly as possible and clean it with the available and appropriate equipment on the site, place the contaminated material in the trucks;
    e) Clean the equipment used and deposit the material in containers;
    f) Call Elmtree Environment for an appointment;
    g) Transport the contaminated material to Elmtree Environment..

5. Spill water on body:

    a) Contain the spill and prevent it from spreading using absorbent materials and buffers;
    b) Remove material when the contaminant is absorbed;
    c) Put contaminated materials in a plastic or a container;
    d) Call Elmtree Environment for an appointment;
    e) Transport the contaminated materials to Elmtree Environment.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Procédure pour le travail solitaire			**4.23**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Doit faire une évaluation des risques pour le travail demandé		Dépend du travail demandé	Orientation Revoir la pratique et la procédure avec l'employé

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Travail seul (3.37)

Outils / Équipements : • Moyen de communication (téléphone, cellulaire ou radio bidirectionnelle)

Étapes :

1. Une évaluation des risques doit être fait par l'employé (avec la collaboration du superviseur si besoin) du site de travail où il va travailler seul;

2. L'évaluation des risques doit aussi identifier des tâches de travail qui ne doivent pas être entreprises par l'employé travaillant seul ;
   - Exemple :
     - Ne pas lever des objets lourds
     - Éviter les endroits abrutes

3. L'employé et son superviseur doivent établir un moyen de communication;
   - Exemple :
     - Téléphone, cellulaire, radio ou en personne

4. L'employé et son superviseur doivent établir des intervalles de temps (plus long dans les situations à faible risque et plus courts si les risques sont plus élevés) ;
   - Exemple:
     - L'employé doit communiquer à tous les 4 heures pour une surveillance avec risques faibles

5. Un processus d'action doit être organisé avant le début du travail solitaire;
   - Exemple :
     - Communication au début du travail solitaire
     - S'il n'y a pas de communication après l'intervalle de temps, deux autres employés doivent aller voir sur le site.

SAFE JOB PROCEDURE

Procedure for solitary work			4.23
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Must do a risk assessment for the work requested		Depends on the work requested	Orientation Review the practice and procedure with the employee

Safe job practice applicable : • Working alone (3.37)

Tools / Equipment : • Communication medium (telephone, cell phone or two-way radio)

Steps:

1. A risk assessment must be done by the employee (with the collaboration of the supervisor if necessary) of the work site where he will work alone;

2. The risk assessment should also identify work tasks that should not be undertaken by the employee working alone;
   - Example :
     - Do not lift heavy objects
     - Avoid abrupt places

3. The employee and his supervisor must establish a means of communication;
   - Example :
     - Telephone, cell phone, radio or in person

4. Employee and supervisor should set time intervals (longer in low risk situations and shorter if risk is higher) ;
   - Example:
     - Employee should communicate every 4 hours for low risk surveillance

5. An action process must be organized before the start of solitary work ;
   - Example :
     - Communication at the start of solitary work
     - If there is no communication after the time interval, two other employees must go see on the site.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Main hole Red Pine (Espace clos)			4.24
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Toxique Irritation Mort		EPP pour le travail pour espace clos et protection contre les chutes	Orientation Espace clos Protection contre les chutes

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Respirateur (3.20) • Espace clos (3.19)

Outils / Équipements : • Pompe • Système de ventilation • Trépied • Corde d'assurance • Détecteur de gaz • Harnais • Corde • etc.

A- INFORMATION GÉNÉRALE :

Opération : L'exécution des travaux se fera dans des regards d'inspections existants et permettront de prolonger les sorties de nettoyage ou vidéos. Ceci nécessitera des travaux dans un espace clos, avec une protection contre les chutes et tranchées

Date : _____ **Projet :** _____

Heure du début des travaux : _____ **Heure de la fin des travaux :** _____

Localiser l'endroit des travaux : _____

Description des travaux à effectuer : _____

B - TRAVAUX EFFECTUÉS :

Contracteur Général : _____ **Sous-Traitant :** _____

Consultant : _____ **Client :** _____

C - PERSONNEL :

Personne(s) Compétente(s) : _____

Personne(s) autorisé(es) à entrer : _____

Personne responsable de surveiller l'aspirateur : _____

Personne responsable de surveiller les travaux dans l'espace clos : _____

D- PROCÉDURE PAR ÉTAPES :	**OUI**	**NON**
1. Sécuriser le périmètre des travaux avant de débuter les travaux.		
2. Localiser les sorties des conduites principales des biogaz, qui vont avec le bon regard d'inspection.		
3. Procéder à la fermeture des valves avant de débuter tous travaux près des regards d'inspections.		
4. S'assurer que la ligne principale des biogaz n'est pas obstruée ou bloquée. L'utilisation d'un bouchon supplémentaire pour être utilisé sur la ligne principale du biogaz.		
5. Enlever le couvercle de la conduite principale des biogaz, à l'opposé de la ligne d'où les travaux doivent être effectués et installer l'aspirateur conçu spécialement pour éliminer les gaz toxiques de la conduite de biogaz, qui proviennent des cellules actives de l'enfouissement sanitaire		

6. Vérifier le fonctionnement de l'aspirateur ainsi que de la génératrice (ne pas oublier la belt).		
7. Lors du creusage pour découvrir les regards d'inspections et permettre l'exécution des travaux, il faut s'assurer de la protection des travailleurs, en cas d'affaissement ou d'effondrement :		
a) Boîte à tranchée, pente sécuritaire et matériaux de remblai sécuritaire		
b) Matériaux, équipements, objets ou matériaux de remblai éloignés de la tranchée.		
8. Protéger adéquatement les travailleurs lors du carottage à l'extérieur des regards d'inspections pour l'installation des nouvelles conduites.		
9. Placez les bouchons dans les deux ouvertures des conduites émissaires des collections du lexiviat pour éviter l'écoulement du lexiviat dans le regard d'inspection où s'effectuent les travaux. (L'installation doit se faire sans descendre dans le regard d'inspection et vérifier la pression des bouchons, à l'aide de manomètre).		
10. Installer des pompes dans les regards d'inspections précédents, pour permettre de pomper les les liquides toxiques (lexiviat) qui s'accumulent dans des endroits comportant des risques de refoulement du liquide toxique.		
11. S'assurer du bon fonctionnement des pompes, permettant de pomper l'excédant de lexiviat dans les regards d'inspection avoisinants.		
12. Effectuer le pompage des liquides toxiques qui résident dans le fond du regard d'inspection et ensuite s'assurer que les résidus sont bien nettoyer (Parois, fond, etc…).		
13. Installation d'un système de ventilation adéquat, par l'embouchure carotté dans le bas des regards d'inspection ou par l'ouverture principale du regard d'inspection.		
14. Ventilation adéquate du regard d'inspection, pendant environ 20 minutes avant d'entrer.		
15. S'assurer que le système de ventilation du regard d'inspection fonctionne adéquatement et qu'il est uniforme dans tous l'espace clos, évitant la formation de poche de gas toxique.		
D- PROCÉDURE PAR ÉTAPES (SUITE) :	**OUI**	**NON**
16. Installer le trépied pour permettre à la fois de soutenir et de monter/descendre le travailleur dans le regard d'inspection de façon sécuritaire.		
17. Vérifier le trépied, car il doit agir de point d'ancrage pouvant supporter une force supérieure à 22kN.		
18. Si deux personnes doivent entrer dans les regards d'inspections, le trépied doit avoir été vérifié pour assurer qu'il peut soutenir deux personnes		
19. Avoir une échelle à la disposition du travailleur qui travail dans le regard d'inspection.		
20. Vérifier l'équipement de protection contre les chutes avant l'utilisation, soit :		
a) La corde d'assurance		
b) Les mousquetons de verrouillage		
c) Les anneaux en *D*		
d) L'absorbeur d'énergie		
21. Vérifier l'équipement de protection personnel avant de descendre dans le regard d'inspection : (Aucune modification des équipements de protection personnelle, ne peut être apporté).		
a) Salopette		
b) Casque de sécurité		
c) Chaussures de sécurité		
d) Gants		
e) Lunettes de sécurité		
f) Détecteur de gaz (voir #22) et Harnais et corde (Voir #20)		
22. Vérifier le moniteur :		
Type de Moniteur (Mfg) :		

	Modèle :			
	Date de calibration :			
	Vérifié par :			

23. Vérifier la qualité de l'air dans le regard d'inspection, en descendant le moniteur dans le regard d'inspection à l'aide d'un dispositif pour le retenir :
(Aucun employé ne doit descendre avec le moniteur pour effectuer les tests sur la qualité de l'air).

a) Tester à l'ouverture du regard d'inspection

b) Tester à l'intérieur du regard d'inspection et dans tous les endroits cachés.

c) Résultat du moniteur :

AVANT D'OUVRIR	**Date/Heure**	**Résultats**	**Initiales**
% Oxygène			
Combustibles			
Toxiques			
AVANT D'ENTRER	**Date/Heure**	**Résultats**	**Initiales**
% Oxygène			
Combustibles			
Toxiques			

Pour entrer dans le regard d'inspection le taux d'oxygène ne doit pas être supérieur à 23% ou inférieur à 18%.

24. Avoir des guetteurs en place, avec un moyen de communication efficace entre les deux guetteurs :

a) Un guetteur au-dessus du regard d'inspection

b) Un guetteur près du ou des aspirateurs

25. Moyen de communication efficace, en place :

a) Communication entre guetteur

b) Communication rapide et directe avec le service d'urgence et le contremaître du chantier

26. Vérification des équipements d'urgence :

a) Équipements de protection énumérés et appareils respiratoire pour deux employés

b) Communication radio

c) Trépied et appareil pour levage rapide

*** Si une seule des énoncées est NON dans la Pratique de travail sécuritaire, il ne faut JAMAIS entrer dans un regard d'inspection.**

E- AVANT D'ENTRÉE DANS L'ESPACE CLOS :

- ► Porter le détecteur de gaz en tout temps lorsque dans un espace clos et évacuer l'endroit au son de l'alarme.
- ► Aussitôt descendu dans le regard d'inspection, vérifier que les bouchons sont très bien installés.
- ► Ne pas entrer sans avoir reçu la formation nécessaire, sans équipement de protection ou sans le port d'un appareil respiratoire indépendant.
- ► Les deux personnes qui surveillent, soit les travaux dans le regard d'inspection et l'aspirateur, doivent avoir un moyen de communication direct entre-eux.

- *belt*, car le moteur peut tourner, mais l'aspirateur ne fonctionnera pas si la *belt* est brisé.
- Au minimum une fois par heure, faire la vérification du *Burner* (voir la cheminé).
- Le guetteur qui s'occupe de surveiller le travailleur qui travail dans le regard d'inspection, doit s'assurer que la pression des ballons ne change pas.

F- EN CAS D'URGENCE :

- En cas d'urgence vous devez appeler le 9-1-1.
  Lorsqu'une personne s'est effondrée sans cause apparente, vous devez supposer qu'il y a la présence de gas toxique ou un manque d'oxygène. Ne pas entrer dans un espace clos jusqu'à l'arrivé du personnel qualifié jugeant l'entrée sécuritaire.
- Ce référer au plan d'urgence du site, en cas d'urgence. La personne responsable (qualifié) pour les travaux dans un espace clos, devrait avoir un copie du plan d'urgence du site avec lui en tous temps.

G- COMMENTAIRES :

H- CONDITIONS :

- Ce document assume, le document A-19 - Permis d'entrée pour espace clos du site d'enfouissement sanitaire de Red Pine, de la Commission des déchets solides Népisiguit-Chaleur à Allardville, N.-B.
- Toutes les copies du permis doivent demeurer sur le site des travaux jusqu'à ce que l'opération en cours soit terminé.

J- ENTRÉE APPROUVÉE PAR :

(Signature de la personne compétente) (Date)

(Signature de l'employé) (Date)

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Remplissage d'une excavation contenant de l'eau			**4.25**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Basculement Noyade Écrasement		EPP de la compagnie	Orientation Trancher

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Les employé(e)s à pied (3.16)
• Opération sécuritaire d'une excavatrice (3.53)
• Excavation et tranchées (3.62)

Outils / Équipements : • Excavatrice • Pompe • Panneau • Barricade

Évaluation des risques :

- Profondeur de l'eau;
- État du sol;
- Équipement à vérifier (bon fonctionnement);
- Contact visuel.

Étapes :

1. Faire une berme de sécurité là où les trucks reculent et devant l'excavatrice pour empêcher qu'ils tombent dans l'eau;
2. Faire une berme de sécurité sur le côté de la rampe là où les trucks descendent;
3. Faire une berme de sécurité sur le haut de la pente (slope) pour que personne ne tombe en bas (3 pieds du bord);
4. Décharger le matériel en haut et le caster avec un excavateur dans le trou;
5. Pomper l'eau avant de retourner faire de l'excavation en bas;
6. Mettre un panneau d'eau profonde;
7. Vérifier l'état du sol;
8. Personne ne peut être à pied en bas;
9. Barricader l'entrée qui donne accès au trou d'eau.

St-Isidore Ready Mix

SAFE JOB PROCEDURE

Filling an excavation containing water			**4.25**
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Tipping Drowning Crushing		Company PPE	Orientation Trenching

Safe job practice applicable : • Walking employees (3.16)
• Safe operaton of an excavator (3.53)
• Excavation and trenching (3.62)

Tools / Equipment : • Excavator • Pump • Panel • Barricade

Steps:

1. Make a safety berm where the trucks back up and in from of the excavator to prevent them from falling into the water;
2. Make a safety berm on the side of the ramp where the trucks go down;
3. Make a safety berm on the top of the slope so that no one falls down (3 feet from the edge);
4. Unload the material at the top and caster it with an excavator in the hole;
5. Pump out the water before returning to the bottom excavation;
6. Put a deep water panel;
7. Check the condition of the ground;
8. No one can be on foot downstairs;
9. Barricade the entrance that gives access to the water hole.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Enlever une roche prise dans le Jaw			**4.26**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Écrasement Bruit Poussière Trébucher	Tomber	EPP de la compagnie Protection auditive Gants	Orientation Verrouillage

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Étiquetage et verrouillage (3.02)
• Opération du concasseur (3.23)
• Glisser, Trébucher, Tomber (3.38)

Outils / Équipements : • Cadenas • Lock box • Courroie • Loader ou excavatrice

Étapes :

1. Faire la procédure de **verrouillage**;
2. Mettre une courroie (strap) autour de la roche (s'assurer qu'elle est résistante au poids de la roche);
3. Accrocher la courroie sécuritairement à une dent de bucket;
4. S'assurer que tout le monde est à un endroit sécuritaire;
5. Lorsque tout le monde est prêt, mettre le concasseur (crusher) en marche;
6. Lever tranquillement la roche;
7. Déposer la roche sur un terrain stable;
8. Fermer la porte et remettre tout en marche.

SAFE JOB PROCEDURE

Remove a rock caught in the jaw			4.26
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Crush Noise Dust Tripping		Company PPE Hearing protection Gloves	Orientation Lockout

Safe job practice applicable : • Lockout Tag Out (3.02)
• Crusher operation (3.23)
• Slips, trips, falls (3.38)

Tools / Equipment : • Padlock • Lock box • Strap • Loader or excavator

Steps:

1. Perform the **lockout** procedure;
2. Put a strap around the rock (make sure it is resistant to the weight of the rock);
3. Hook the strap securely to a bucket tooth;
4. Make sure everyone is in a safe place;
5. When everyone is ready, start the crusher;
6. Quietly lift the rock;
7. Place the rock on a stable ground;
8. Close the door and restart everything.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Milling	**4.27**

Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Bruit Débris Angles morts Pièces tournante	Trafic Poussière Écrasement Pertes d'équilibre	EPP de la compagnie Protection auditive Crème solaire	Orientation

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Contrôle de la circulation (3.15) • Dump Truck (3.43) • Opération pour la milling (3.65)

Outils / Équipements : • Milling • Dump Truck • Pancartes pour la circulation

Étapes :

1. Les employés doivent porter les EPP appropriés pour le travail.
2. Le contrôle de la circulation doit être installé avant de débuter le travail.
3. Le superviseur doit expliquer les opérations de sécurité de milling avec tous les employés et les camionneurs qui travaillent autour de la milling.
4. Suivre le cahier des spécifications de sécurité du fabricant / recommandations et selon le manuel de l'opérateur.
5. L'opérateur installe sa machine à l'endroit où l'asphalte doit être enlevé et fixe la profondeur et la longueur du morceau d'asphalte à être enlevé.
6. Ajuster le convoyeur à la hauteur de la boite du camion pour charger les morceaux d'asphalte.
7. S'assurer que le convoyeur est placé de façon à ne pas renverser sur le camion ou blesser des employés et le public.
8. Toujours faire attention au trafic et au camion de chargement d'asphalte.
9. Maintenir un bon contact visuel entre l'opérateur et les travailleurs à proximité de l'équipement.

SAFE JOB PROCEDURE

Milling			4.27
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Noise Debris Blind spots Rotating parts	Traffic Dust Crushing Trips	Company PPE Hearing protection Sun (UV) protection	Orientation

Safe job practice applicable : • Circulation control (3.15) • Dump Truck (3.43)
• Operation for the milling

Tools / Equipment : • Milling • Dump Truck
• Traffic signs

Steps:

1. Employees must wear proper PPE.
2. Traffic control must be setup prior to work beginning.
3. The foreman shall explain the milling safety operations with all employees and truckers that will be working around the milling machine.
4. Follow the manufacturer's safety specification / recommendations book and according to the operator's manual.
5. The operator sets up his machine where the asphalt is to be removed and sets the depth and length of the piece of asphalt to be removed.
6. Adjust the conveyor to the height of the truck box to load the pieces of asphalt.
7. Make sure the conveyor is positioned so that it does not tip over onto the truck or injure employees and the public.
8. Always watch out for traffic and the asphalt loading truck.
9. Maintain a good visual contact between the operator and the workers near the equipment.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Verrouillage du concasseur stationnaire (model 3054)			4.28
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
			Orientation Verrouillage et étiquetage

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Étiquetage et verrouillage (3.02)

Outils / Équipements : • Cadenas • Lock box

ÉLECTRICITÉ

Avertir le personnel concerné qu'il y aura de la réparation;

Cette procédure de verrouillage doit être suivi avant de faire un travail sur une composante du Crusher.

1. Identifier la pièce où le travail sera effectué (#de la pièce);
2. Vérifier la liste des interrupteurs qui doit être verrouillé. Pour chaque composante, la liste donne les interrupteurs qui doivent être verrouillé et dans quelle cabane ils se trouvent;
3. Verrouiller chaque composant qui doit être verrouillé avec les cadenas attitrés à la Lock Box;
4. Mettre les clés des cadenas dans la Lock Box;
5. Chaque employé qui travaille sur la composante doit verrouiller la Lock Box avec son cadenas personnel;
6. Le responsable du verrouillage doit fournir un cadenas à une personne de l'extérieur (électricien, soudeur, etc…);
7. Avant de commencer à travailler sur la composante du crusher, aller dans la salle de contrôle et vérifier que les composantes verrouillées sont bien à énergie zéro en essayant de les faire fonctionner;
8. Quand le travail est terminé, déverrouiller les cadenas personnels de la Lock Box pour pouvoir avoir les clés pour déverrouiller les cadenas placés sur les interrupteurs et ensuite remettre les interrupteurs en marche;
9. N'oublier pas de remplir la feuille sommaire des procédures de verrouillage ainsi que celle d'évaluation des risques.

SAFE JOB PROCEDURE

Stationary crusher lockout			4.28
Hazards Present		**PPE**	**Training**
			Orientation Lockout Tag out

Safe job practice applicable : • Lockout Tag Out (3.02)

Tools / Equipment : • Padlock • Lock box

ELECTRICITY

Notify the personnel concerned that there will be repairs;

This locking procedure should be followed before doing any work on any component of the Crusher.

1. Identify the room where the work will be done (part #);
2. Check the list of switches that must be locked. For each component, the list gives the switches that should be locked and in with hut they are;
3. Lock each component that must be locked with the padlocks assigned to the Lock Box;
4. Put the padlock keys in the Lock Box;
5. Each employee who works on the component must lock the Lock Box with his personal padlock;
6. The person in charge of the lock must provide a padlock for someone outside (electrician, welder's, etc.)
7. Before starting to work on the crusher component, go to the control room and check that the locked components are at zero energy by trying to make them work;
8. When the work is finished, unlock the personal padlock of the Lock Box to be able to have the keys to unlock the padlocks placed on the switches and then put the switches back on;
9. Do not forget to fill in the summary sheet of locking procedures as well as that of risk assessment.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Tonnerre au plan d'asphalte, Ready Mix et crusher			**4.29**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Électrocution Site de travail non-sécurisé			Orientatio.

Pratique de travail sécuritaire applicable : • N/A

Outils / Équipements : • Téléphone • Cellulaire • Connection internet

Étapes :

1. Avant d'entreprendre les travaux, vérifier les conditions météorologiques de la journée;

2. Cette vérification peut être faite :
   - En utilisant un cellulaire avec connexion internet et d'aller voir sur les différents sites de météo
   - En contactant les bureaux de St-Isidore (358-6345) ou Bathurst (548-9841)

3. Au premier signe de tonnerre, il faut s'assurer que les employé(e)s sont hors danger et sécuriser le plan en le plaçant **hors tension**.

SAFE JOB PROCEDURE

Thunder at the asphalt plan, Ready Mix and crusher			4.29
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Electrocution Unsecured work site			Orientation

Safe job practice applicable : • N/A

Tools / Equipment : • telephone • Cellular • Internet connection

Steps:

1. Before starting the work, check the weather condition for the day;

2. This verification can be done:
    - By using a cell phone with internet connection and going to see the different weather websites
    - By contacting the offices of St-Isidore (358-6345) or Bathurst (548-9841)

3. At the first sign of thunder, it is necessary to ensure that the employees are out of danger and secure the plan by placing it **off**.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Tonnerre sur les sites de construction			**4.30**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Électrocution Site de travail non-sécuritaire			Orientation

Pratique de travail sécuritaire applicable : N/A

Outils / Équipements : • Téléphone • Cellulaire • Connection intenet

Étapes :

1. Avant d'entreprendre les travaux, vérifier les conditions météorologiques de la journée;

2. Cette vérification peut être fait :
   - En utilisant un cellulaire avec connexion internet et d'aller voir sur les différents sites de météo
   - En contactant les bureaux de St-Isidore (358-6345) ou Bathurst (548-9841)

3. Quand le tonnerre est prévu pour la journée, la cédule de travail doit être réviser en conséquence pour s'assurer que le site de travail peut être sécurisé avant d'enlever les employé(e)s de la route;

4. Une attention particulière doit être faite pour les employé(e)s qui sont assignés au control de la circulation;

5. Il faut s'assurer que le site peut être sécurisé sans risque à la circulation.

6. Placer des véhicules avec "strobe light" sur le chemin si un risque demeure pour la circulation.

SAFE JOB PROCEDURE

Thunder on a construction sites			4.30
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Electrocution Unsafe work site			Orientation

Safe job practice applicable : • N/A

Tools / Equipment : • Telephone • Cellular • Internet connection

Steps:

1. Before starting the work, check the weather conditions for the day;

2. This verification can be done:
   - By using a cell phone with internet connection and going to see the different weather websites
   - By contacting the offices of St-Isidore (358-6345) or Bathurst (548-9841)

3. Wen the thunder is schedule for the day, the work schedule should be revised accordingly to ensure that the work site can be secured before removing employees from the road;

4. Special attention should be paid to the employees assigned to traffic control;

5. It must be ensured that the site can be secured without risk to the traffic;

6. Place vehicles with "strobe lignt" on the path if a risk remains for the traffic.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Reculer et sortir d'un spreader			**4.31**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Trafic Piétons Fils électriques		EPP de la compagnie	Orientation

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Contacte avec le public (3.12)
• Les employé(e)s à pied (3.16)

Outils / Équipements : • N/A

Étapes :

1. Le chauffeur du camion doit appliquer les règlements du formulaire d'enregistrement.
2. Avoir un signaleur d'assigné qui observe les dangers potentiels (trafic, piétons, fils électriques, etc…).
3. Le chauffeur doit attendre et suivre les directives du signaleur.
4. Toute autre personne avise le signaleur de dangers ou problèmes qui peuvent survenir.
5. Le chauffeur est aussi responsable de son environnement et doit être vigilant. Il ne doit pas seulement se fier au signaleur et doit regarder dans ses miroirs.
6. Si le chauffeur perd contact avec le signaleur « **STOP** ».

SAFE JOB PROCEDURE

Baking up and out of a spreader			4.31
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Traffic Pedestrians Electrical wires		Company PPE	Orientation

Safe job practice applicable : • Public contact (3.12)
• Walking employees

Tools / Equipment : • N/A

Steps:

1. The truck driver must follow the regulations in the registration form.
2. Have an assigned spotter who observes potential dangers (traffic, pedestrians, electrical wires, etc.).
3. The driver must wait and follow the spotter's direction.
4. Any other person advises the spotter of any dangers or problems that may arise.
5. The driver is also responsible for his environment and must be vigilant. He should not only trust the spotter and should look in is mirrors.
6. If the driver loses contact with the spotter << **STOP** >>.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Enlever roches prises dans le jaw avec le boom			4.32
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Tomber Fragments de roches		Harnais Lunette de protection Gants Protection auditive Casque de sécurité	Orientation

Pratique de travail sécuritaire applicable : • N/A

Outils / Équipements : • Harnais • Chargeuse

Étapes :

1. Avoir une bonne communication entre l'opérateur du crusher et l'employé qui opère la chargeuse.
2. S'assurer que la lumière est rouge pour empêcher les camions de décharger.
3. Placer le harnais et l'attacher lorsque assis dans la chargeuse.
4. Avec le pic au bout du boom, débloquer le jaw en frappant sur les roches.

SAFE JOB PROCEDURE

Remove rocks stuck in the jaw with the boom			4.32
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Falling Rock fragments		Harness Protective glasses Gloves Hearing protection Safety helmet	Orientation

Safe job practice applicable : • N/A

Tools / Equipment : • Harness • Loader

Steps:

1. Have good communication between the operator of the crusher and the employee who operates the loader.
2. Make sure the light is red to prevent trucks from unloading.
3. Place the harness and attach it while seated in the loader.
4. With the peak at the end of the boom, unlock the jaw by hitting the rocks.

PROCÉDURE DE TRAVAIL SÉCURITAIRE

Machinerie lourde			**4.33**
Dangers présents		**EPP**	**Formation**
Renversement Chute Perte de contrôle Écrasement	Poussière Angles morts	EPP de la compagnie	Orientation Machineries lourde

Pratique de travail sécuritaire applicable : • Excavatrice (3.53) • Bulldozer (3.55) • Niveleuse (3.56) • Loader (3.57)

Procédures :

- Ne jamais tenir la benne (bucket) au-dessus d'une personne;
- La benne, la lame ou le balai doivent toujours toucher le sol lorsqu'au repos;
- Toujours circuler avec la benne à une hauteur raisonnable du sol, afin de garder une bonne visibilité et avoir un bon contrôle de votre équipement;
- Ne jamais avancer ou reculer sans être certain qu'il n'y a personne aux alentours de la machine;
- S'assurer que l'alarme de recul fonctionne parfaitement en tout temps;
- Si les freins ne fonctionnent plus ou sont défectueux, arrêter la machine et prévenir le contremaître;
- Vérifiez l'état des boyaux hydrauliques et les raccords (connections);
- Lorsque vous nettoyez les convoyeurs ou remplissez une trémie (hopper) être très attentif au va-et-vient des employés et des visiteurs (inspecteur, livreur d'huile ou autres);
- Lorsque vous faites des opérations d'assemblage ou de démontage de pièces d'équipements (ex : placer, enlever ou descendre des convoyeurs, toujours avoir un troisième homme comme signaleur…ne jamais faire de mouvements sans savoir si les autres employés sont en sécurité);
- Pour soulever une charge, voir la procédure de levage;
- Surveiller les fils électriques, téléphone dans les airs, sous la terre ou autres;
- Pour effectuer une réparation sur votre équipement, abaisser la benne ou la lampe ou le balai au sol, enlever la clé de contact et placer une étiquette sur le volant en indiquant la raison, votre nom, la date et l'heure que celle-ci a été posée sur la machine;
- Pour changer un couteau (cutting edge) ou des dents, utiliser un blocage sous les bras de la lame (blade) ou la benne;
- Lorsque vous travaillez sur une route avec la circulation automobile et que vous devez changer votre équipement de lieu de travail, avertissez les signaleurs afin qu'ils vous protègent adéquatement.

SAFE JOB PROCEDURE

Heavy equipment			3.33
Hazards Present		**PPE**	**Training**
Roll-over Falls Loss of control Crush injury	Dust Blind spots	Company PPE	Orientation Heavy equipment

Safe job practice applicable : • Excavator (3.53) • Bulldozer (3.55) • Grader (3.56) • Loader (3.57)

Procedures:

- Never hold the bucket above a person;
- The bucket, the blade or the brush must always touch the ground when at rest;
- Always circulate with the bucket at a reasonable ground level in order to keep good visibility and to have control of your equipment;
- Never go forward or back away with being certain that there is no one surrounding the machine;
- Be certain that the back-up alarm is in perfect working condition at all times;
- If the brakes should be defective or should fail to work, stop the machine and warn the foreman;
- Verify the condition of the hydraulic bowels and connections;
- When you are cleaning conveyors or filling a hopper, be very attentive to the traffic among employees and visitors (inspectors, oil deliveries, etc…);
- When you perform assembling operations or disassembling of equipment (ex: to put, remove or move down conveyors), always have a third (3rd) person as a signal man and never do movements without knowing if other employees are safe;
- To lift a charge see the lifting procedure;
- Watch out for electric wires, telephones in the air, undergound or others;
- To repair your equipment lower the bucket, the blade or the brush to the ground. Remove the contact key and place a tag on the steering wheel and indicate the reason, your name, the date and time it was placed;
- To change a cutting edge or teeth use a blocking under the arm of the blade or bucket;
- When you must move your workplace equipment while performing work on a road with traffic you must advise the signal men in order to provide adequate protection.

SECTION 5

5.01 RÈGLEMENTS DE LA COMPAGNIE

1. L'utilisation ou la possession d'alcool, drogues illégales, armes à feu ou toutes armes sur la propriété de ***St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée*** ou sur tout chantier de la compagnie est strictement défendu.
2. Toute bataille, jeu brutal, jouer des tours ou tout autre comportement qui nuit ou dérange un autre travaillant est défendu.
3. Il est défendu d'arriver au travail ou de demeurer au travail avec des facultés affaiblies.
4. Il est défendu de fumer/vapoter dans les véhicules et à moins de 9 mètres des entrées/sorties des bâtiments appartenant à ***St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée***.
5. Les salariés ne doivent pas utiliser l'air comprimé pour enlever la poussière de leurs vêtements ou de leur corps.
6. Les accidents subis par le public sont signalés **directement** au directeur général.
7. Il est défendu de commettre tout acte de vol ou de vandalisme ou d'abuser de toute propriété appartenant à ***St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée***.
8. Toutes les conditions ou conduites non-sécuritaires, incluant les 'near miss' doivent être rapportés au superviseur immédiatement.
9. Tous les incidents causant des dommages ou des blessures, doivent être rapportés au superviseur immédiatement.
10. Les premiers soins doivent être administrés immédiatement pour toutes blessures.
11. Tous les travaux doivent être effectués selon les pratiques et procédures sécuritaires appropriées et selon les instructions données par le superviseur.
12. Maintenir votre zone de travail propre.
13. Opérer tous les véhicules et équipements mobiles en respectant les règlements du chantier et ceux de la route.
14. Courir n'est pas permis, sauf en cas d'extrême urgence.
15. Il est défendu de sauter du haut de coffrage ou d'équipement.
16. Il est défendu de grimper sur le bord d'un équipement, d'un monte-charge, d'un crochet ou de tout autre dispositif servant à la manutention de matériel.

17. La tenue vestimentaire doit être adaptée aux conditions climatiques et au travail qui est effectué :

a.	Pantalon	**En tout temps**
b.	Chemise et/ou chandail	**En tout temps**
c.	Bottines de sécurité (approuvé CSA)	**En tout temps**
d.	Casque de sécurité (approuvé CSA)	**En tout temps**
e.	Lunettes de sécurité (approuvé CSA)	**En tout temps**
f.	Veste de sécurité (jaune ou orange)	**En Tout temps**
g.	Coveralls (avec réflecteur en X à l'endos)	Mécaniciens et plan de béton

18. L'équipement de protection personnel, tel que protection pour le visage, protection pour les oreilles, protection contre les chutes, dispositif de protection respiratoire et tout autre vêtement de protections spécialisé fournit par l'employeur, doit être porté lorsque jugé nécessaire par la réglementation de la Loi sur l'Hygiène et la Sécurité au Travail et lorsque exigé par l'employeur.
19. L'utilisation du téléphone cellulaire PERSONNEL est **strictement défendue** sur les lieux de travail, sauf en cas d'urgence. Si votre contremaître en demande l'autorisation à la direction, vous pourrez l'utiliser pour le travail seulement (et non pour appels privés) selon la période accordée.
20. Tous les véhicules mobiles doivent avoir le moteur coupé (arrêt) (ZERO IDLE) quand ils sont stationnés ou ne sont pas en opération.
21. Aucun écouteur (earphones, ipod, MP3, etc…) ne sera permis sur les sites de travail.
22. Règlements pour l'utilisation d'un véhicule de la compagnie :
    a. Seul les superviseurs ou contremaîtres pourront emporter les véhicules à la maison. Tout autre employé devra avoir l'autorisation de la direction;
    b. Tout employé voulant utiliser un véhicule pour des fins personnelles devra avoir la permission de la direction;
    c. Tout véhicule devra être stationné dans le stationnement du plan de St-Isidore Asphalte Ltée à la fin de la saison.

LA GESTION TRAITERA LES VIOLATIONS CONVENABLEMENT

5.02 AVERTISSEMENTS

Tout superviseur et/ou personne en charge à un lieu de travail devra s'assurer que tout se conforment avec la Loi sur l'Hygiène et la Sécurité au Travail. Si un employé ne se conforme pas et ne respecte pas les politiques et règlements de St-Isidore Asphalte Ltée & St-Isidore Ready-Mix Ltée et OHSA, il recevra une série d'avertissements comme suit :

1. Sur une première offense, l'employé recevra un avertissement verbal. Le coordinateur en sécurité recevra un avis de cette première offense.
2. Sur une deuxième offense, l'employé recevra un avertissement écrit et une copie sera envoyée à la direction.
3. Pour une troisième offense, l'employé recevra une entrevue disciplinaire avec la direction.
4. À la quatrième offense, l'employé recevra une suspension et pourrait même être congédié.

- Dans le cas d'une offense grave, par exemple qui pourrait mettre une vie en danger, ou fait délibérément des dommages à l'équipement ou conduit un véhicule d'une façon non sécuritaire pouvant causer un accident, les conséquences seront plus drastiques, pouvant aller jusqu'au congédiement immédiat.

- Dans un cas d'altercation entre individus ou contacts physiques, on passe directement aux étapes 3 et 4.

- L'employé qui se rend aux étapes 3 et 4 aura une infraction permanente dans son dossier.

5.03 DROITS DES EMPLOYÉS

Tous les employés ont les trois droits fondamentaux suivants :

1. Droit de savoir

Les employés ont le droit de savoir tout ce qui les implique au point de vue de leur sécurité :

- Dangers sur le lieu de travail
- Procédures de travail sécuritaires
- Procédures d'urgence

2. Droit de participer

Les employés ont le droit de participer à la résolution de problèmes de santé et sécurité :

- Comité mixte d'hygiène et de sécurité
- Délégués (représentants) à l'hygiène et à la sécurité
- Toolbox meeting

3. Droit de refus (Loi 19, 20, 21, 22, 23 sur l'hygiène et la sécurité au travail du NB)

Les employés ont le droit de refuser un travail qu'ils jugent dangereux pour leur santé et sécurité :

Première étape

- Rapporter le problème à votre superviseur et demeurer à un endroit sécuritaire
- Retourner au travail lorsque le problème est corrigé ou qu'une autre tâche vous soit assignée.
- Si vous n'êtes pas d'accord avec la décision, passez à la prochaine étape

Deuxième étape

- Entrer en contact avec un membre du comité mixte ou au représentant à la sécurité
- Rapporter le problème pour une investigation.
- Retourner au travail lorsque le problème est corrigé
- Si vous n'êtes toujours pas d'accord avec la décision, passez à la dernière étape

Troisième étape

- Communiquer avec un agent de l'hygiène et la sécurité au travail
- Expliquer votre situation et il fera une investigation.
- Ne retourner au travail que lorsque la situation n'est plus dangereuse

Le travail peut être assigné à un autre employé si celui-ci est informé des trois choses suivantes :

1. Un autre employé a refusé de faire le travail.
2. La raison du refus de l'autre employé.
3. Son droit à lui aussi de refuser s'il croit qu'il y a risque.

5.04 POLITIQUE SUR LES FACULTÉS AFFAIBLIES

Objet :

La compagnie doit créer un milieu sûr pour tous les employés(é)s et les membres du public. Cette obligation englobe le traitement de tout enjeu susceptible de nuire à la capacité d'un employé d'effectuer ses tâches d'une manière sécuritaire et productive.

Politique :

Les employés qui travaillent pour la compagnie (y compris les sous-traitants et les visiteurs) doivent se présenter au travail en étant aptes à effectuer leurs tâches courantes d'une manière sécuritaire, sans restrictions découlant de la consommation d'alcool, de drogues à usage récréatif, de drogues illicites, de médicaments non prescrits, de médicaments d'ordonnances ou de toute autre substance, situation ou préoccupation susceptible d'affaiblir le jugement ou le rendement.

La compagnie a adopté la position selon laquelle la présence de drogues illicites, de drogues à usage récréatif et alcool est interdite en milieu de travail incluant dans nos véhicules, dans nos installations ou dans tous les lieux sous notre responsabilité.

Quiconque ne se conforme pas à la présente politique fera l'objet de mesures disciplinaires aller jusqu'au congédiement.

Procédures :

Les superintendants et les superviseurs doivent repérer et traiter rapidement toutes situations dans lesquelles il existe des préoccupations concernant la capacité d'un employé à effectuer ses tâches d'une manière sécuritaire. Dans le doute, la compagnie se réserve le droit d'effectuer des tests de dépistage.

Les employés qui sont évalués et soupçonnés d'avoir les facultés affaiblies seront immédiatement renvoyés chez eux. Des dispositions seront prises pour assurer leur transport. Le superviseur doit faire son rapport et le soumettre à la direction. La direction déterminera les mesures disciplinaires appropriées, s'il y a lieu.

Les employés doivent informer leur superviseur s'ils ont des préoccupations sur l'aptitude au travail de leur travail de leurs collègues pour la sécurité de tous.

Signalement pour facultés affaiblies

Nom de l'employé : _____ Date : _____

Nom du superviseur : _____ Tél : _____

Nom de l'observateur : _____ Tél : _____

Mesure

Observations : √	Nervosité?	Insultant?	Tendance au sommeil?
Comportement	Courtoisie extrême?	Confusion?	Combativité?
	Excité?	Fébrilité?	Fatigué?
	Non coopératif?	Trouble de la mémoire?	Très volubile?
Gestes inhabituels	Transpiration?	Réactions lentes?	Pleurs?
	Gestes rapides?	Tremblements?	Combativité?
Allocution	Mauvaise articulations?	Lente?	Confus?
	Épaisse?	Peu sensés?	Passionnée?
Équilibre	Chute?	Démarche chancelante?	Incertain?
	Besoin d'appui?	Trébuchements?	Normal?
Autre (préciser)?			

Préoccupations concernant la sécurité :	
Détails de la discussion avec l'employé :	
Dispositions liées à la sécurité (reconduit par, changement de tâches, etc.) :	
Avis communiqués à :	
Mesures prises par le superviseur ou la direction :	
Superviseur :	Date :
Observateur :	Date :
Direction :	Date :

SECTION 5

5.01 SAFETY RULES

1. The use or possession of alcohol, illegal drugs and firearms on the Company's premises, or any job site, is strictly prohibited.
2. Fighting, horseplay, practical jokes, or otherwise interfering with another worker are prohibited;
3. Attending work or remaining at work when abilities to perform work safely or are impaired are prohibited.
4. Vaping/smoking is prohibited in vehicles and less than 9 meters from the entrances/exits of buildings belonging to St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready-Mix Ltée.
5. The employees should not use compressed air to remove dust off their clothing or their bodies.
6. Accidents occurred by the public are announced directly to the general manager.
7. Theft, vandalism, or any other abuse or misuse, of any kind, of any property owned by the Company are prohibited.
8. All unsafe conditions or unsafe acts or conducts, including 'near miss' incidents, are to be immediately reported to your supervisor.
9. All incidents that result in damage or injury are to be immediately reported to your supervisor.
10. First aid treatment must promptly be obtained for any injury.
11. All work shall be conducted under your supervisor's direction and are to be in accordance with appropriate safe work practices, job procedures, etc…
12. Maintain good housekeeping in your work area.
13. Operate all vehicles and mobile equipment in accordance with site rules and highway regulations.
14. Running is not permitted except in an extreme emergency.
15. Jumps from formwork or equipment is prohibited.
16. Climbing along any piece of equipment, forklifts, hooks, or any other device for material duties being performed is prohibited.

17. Clothing shall be appropriate to climatic solutions and to duties being performed:

a.	Long pants	**All times**
b.	Shirts	**All times**
c.	Safety boots (CSA approved)	**All times**
d.	Safety helmets (CSA approved)	**All times**
e.	Safety glasses (CSA approved)	**All times**
f.	Security vests (yellow or orange)	**All times**
g.	Coveralls (with X-shape reflector on back)	Mechanics and concrete plan

18. Personal Protective Equipment such as eye and face protection, hearing protectors, fall arresting systems, respiratory devices and other specialized protective clothing provided by the employer shall be worn when required by the Occupational Health and Safety Act, and as directed by the employer.

19. Use of PERSONAL cell phone on construction site is **strictly defended**, except in a case of an emergency. If your foreman requests authorization from management, you can use it for work only (and not for private calls) according to the period granted.

20. All mobile vehicles are to be on zero idle when parked or not in use. Earphones, IPods, MP3, etc… will not be tolerated on construction sites.

22. Rules for Operating the Company's Vehicles:

    a. Only supervisors or foremen will be permitted to park any company vehicle on their personal premises. All other employees must have management authorization;

    b. Any other employee who needs to drive any company vehicle for personal use must obtain management authorization;

    c. All company vehicles are to be parked in the St-Isidore Plant's parking lot at the end of the season.

MANAGEMENT WILL DEAL WITH THE VIOLATIONS PROPERLY

5.02 WARNINGS

Every supervisor and/or person in charge in a workplace will make sure that everyone on the worksite complies with OHSA. If a person is found to not respect the Company's policies, rules or those of the OHSA:

1. For a first offence, a verbal warning will be given to the employee, including the security agent;
2. For a second offence, a written warning will be given to the employee, including copy of the general direction;
3. For a third offence, a disciplinary interview will be given to the employees by the general direction;
4. For a fourth offence, the employee will be suspended and could possibly be fired.

- In the event of serious offences, for example one that may endanger lives, one that deliberately commits damages on the Company's equipment or one who operates a Company's vehicle in a non-secure way with the result of causing an accident, the consequences will be more severe, with possible immediate dismissal.

- In the event of a physical altercation or any form of deliberate physical contact between individuals will proceed to steps 3 & 4

- Employees who have proceeded to steps 3 & 4 will have a permanent offence in his file.

5.03 EMPLOYEES RIGHTS

All employees have the following three basic rights:

1. Right to know

Employees have the right to know everything that involves their safety:

- Hazards in workplace
- Safe work procedures
- Emergency procedures

2. Right to participate

Employees have the right to participate in resolution of health and safety problems:

- Joint health and safety committee
- Delegates (representatives) for hygiene and safety
- Toolbox meeting

3. Right to refuse (NB Occupational Health and Safety Act 19, 20, 21, 22, 23)

Employees have the right to refuse work they consider unsafe for their health and safety:

Step one

- Report the problem to your supervisor and stay in a safe place
- Return to work when the problem is corrected or another task assigned to you
- If you do not agree with the decision, go to the next step

Second step

- Contact a member of joint committee or the safety representative
- Report the problem for an investigation
- Return to work when the problem is corrected
- If you still do not agree with the decision, go to the last step

Third step

- Communicate with an occupational health and safety officer
- Explain your situation and he will investigate
- Only return to work when the situation is no longer dangerous

The work can be assigned to another employee if he is informed of the following three things:

1. Another employee has refused to do the work.
2. The reason for the other employee's refusal.
3. His right to refuse too if he believes there is a risk.

5.04 WEAKENED FACULTIES POLICY

Object:

La compagnie doit créer un milieu sûr pour tous les employés(é)s et les membres du public. Cette obligation englobe le traitement de tout enjeu susceptible de nuire à la capacité d'un employé d'effectuer ses tâches d'une manière sécuritaire et productive.

Policy :

Les employés qui travaillent pour la compagnie (y compris les sous-traitants et les visiteurs) doivent se présenter au travail en étant aptes à effectuer leurs tâches courantes d'une manière sécuritaire, sans restrictions découlant de la consommation d'alcool, de drogues à usage récréatif, de drogues illicites, de médicaments non prescrits, de médicaments d'ordonnances ou de toute autre substance, situation ou préoccupation susceptible d'affaiblir le jugement ou le rendement.

La compagnie a adopté la position selon laquelle la présence de drogues illicites, de drogues à usage récréatif et alcool est interdite en milieu de travail incluant dans nos véhicules, dans nos installations ou dans tous les lieux sous notre responsabilité.

Quiconque ne se conforme pas à la présente politique fera l'objet de mesures disciplinaires aller jusqu'au congédiement.

Procedures :

Les superintendants et les superviseurs doivent repérer et traiter rapidement toutes situations dans lesquelles il existe des préoccupations concernant la capacité d'un employé à effectuer ses tâches d'une manière sécuritaire. Dans le doute, la compagnie se réserve le droit d'effectuer des tests de dépistage.

Les employés qui sont évalués et soupçonnés d'avoir les facultés affaiblies seront immédiatement renvoyés chez eux. Des dispositions seront prises pour assurer leur transport. Le superviseur doit faire son rapport et le soumettre à la direction. La direction déterminera les mesures disciplinaires appropriées, s'il y a lieu.

Les employés doivent informer leur superviseur s'ils ont des préoccupations sur l'aptitude au travail de leur travail de leurs collègues pour la sécurité de tous.

Weakened faculties reporting

Employee name: _____ Date: _____

Supervisor name: _____ Tel: _____

Observer name: _____ Tel: _____

Measured

Observations : √			
Comportement	Nervousness?	Insulting?	A trend to sleep?
	Extreme courtesy?	Confusion?	Combativeness?
	Excitateur?	Febrile	Tired?
	Not cooperative?	Memory problems?	Very talkative?
Unusual gestures	Sweat?	Slow reactions?	Cry?
	Quick gestures?	Trembling?	Combativeness?
Speech	Slurred speech?	Slow?	Confused?
	Slurred?	Little sense?	Passionate?
Balanced	Fall?	Unsteady walks?	Uncertain?
	Need support?	Stumble?	Normally?
Other (specify)?			

Safety concerns:	
Details of discussion with employee:	
Safety related arrangements (renewed by, change of duties, etc.):	
Notices communicated to:	
Actions taken by supervisor or management:	
Supervisor:	Date :
Observer :	Date :
Direction :	Date

SECTION 6

POLITIQUE SUR L'ÉQUIPEMENT DE PROTECTION PERSONNELLE 'EPP'

Le port des équipements de protection personnel est exigé par la Loi sur l'Hygiène et la Sécurité au Travail là où l'employé est exposé à des risques pouvant causer des blessures à la tête, aux yeux, aux oreilles, au visage, au cou, aux pieds, aux mains, à la peau, aux voies respiratoires et toute autre partie du corps.

2. Tous les employés, les invités et les visiteurs doivent porter :
    - Un casque de sécurité (approuvé CSA)
    - Des lunettes de sécurité (approuvé CSA)
    - Des bottines de sécurité (approuvé CSA)
    - Veste de sécurité (jaune ou orange)
    - Tout autres EPP spécialisé requis pour le travail.
2. Des gants de travail doivent être portés quand on utilise des objets dangereux, tel que des élingues (slings) meules, perceuses, torches, etc.
3. Des protège-oreilles doivent être portés là où le bruit est excessif (85 décibels et plus).
4. Porter un masque là où il y a de la poussière.
5. Éviter de porter des bijoux, tels que bagues, colliers, etc.
6. La compagnie tiendra des registres d'inspection et de service pour les EPP spécialisés.
7. Tous les EPP endommagés seront **réparées ou détruits immédiatement.**
8. Porter des vêtements qui conviennent pour le travail exécuté. Les salariés qui travaillent sur les machines mobiles ou à proximité doivent porter des vêtements :
    - Qui sont bien ajustés (surtout au cou, aux poignets et aux chevilles)
    - Qui n'ont pas de bouts pendants ou de poches dangereuses
    - Qui ne laissent pas la peau à découvert

SECTION 6

PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT POLICY (PPE)

Personal Protective Equipment is required by Law, under the Occupational Health and Safety Act, where the employee is exposed to a hazard that may injure the head, eyes, ears, face, of neck, feet, hands, skin, breathing, and other body parts.

1. All employees, guests and visitors on sites must wear:
   - Safety hat (CSA approved)
   - Safety glasses (CSA approved)
   - Safety boots (CSA approved)
   - Security vests (yellow or orange)
   - Any other specialized PPE required for the job

2. Working gloves must be worn when we use dangerous objects, as slings, drills, torches, etc.

3. Ear protectors must be worn where the noise is excessive (85 decibels and above)

4. Wear a mask where there is dust.

5. Avoid wearing jewelry as rings, necklaces, etc.

6. The company will maintain inspections and service records for specialized PPEs.

7. All damaged PPE will be **repaired or destroyed immediately**.

6. You must wear clothes that are convenient for the work executed. The employee who are working on motive machines or near must wear clothes:
   - Clothing that is snug (especially around the neck, wrist and ankle)
   - That does not have hanging ends or dangerous pockets
   - That do not leave the skin exposed

REGISTE D'INSPECTION / MAINTENANCE POUR EPP
PPE INSPECTION / SERVICE RECORDS

EPP Description	Modèle	No.de série/ Serial #	Problèmes/ Problems	Date Inspection Réparation/ Service	Initial responsable/ manager's

SECTION 7

7.01 POLITIQUE DE MAINTENANCE DES OUTILS

Cette politique vise à maintenir tous les outils et équipements en bon état afin de:

- Réduire tout risque de blessures;
- Éviter tout dommage à la propriété.

LES OUTILS DOIVENT ETRE :

- De bonne qualité et appropriés pour les tâches qu'ils accomplissent;
- Maintenus en très bonne condition;
- L'entretien doit être effectué par un personnel autorisé et qualifié;
- Muni de gardes, poignée antidérapante et tout autre dispositif de sécurité lorsque nécessaire.

L'EMPLOYEUR DOIT :

- Fournir la formation nécessaire aux employés afin de bien utiliser les outils;
- Maintenir les registres de maintenance sur les outils;
- Implanter un système d'étiquettes afin d'identifier les outils défectueux.

L'EMPLOYÉ DOIT :

- Faire l'inspection de l'outil avant de l'utiliser;
- Rapporter l'existence d'outils défectueux au superviseur;
- Utiliser les outils seulement pour les tâches spécifiques pour lesquelles ils ont été conçus;
- Utiliser des cordes d'extensions de capacité suffisante et munie d'une fiche de mise à terre (Ground fault connection);
- S'assurer que lorsque l'outil n'est pas en service, qu'il soit entreposé dans un endroit sécuritaire, loin des aires de déplacement, planchers, escaliers ou tout endroit surélevé d'où l'outil pourrait en tomber.

➢ **Cette politique ne remplace aucunement la Loi sur l'Hygiène et Sécurité au Travail et ses Règlements, les instructions du manufacturier ou les codes locaux. Nous encourageons tous les employés à prendre connaissance et à se familiariser avec ladite Loi.**

7.02 CÉDULE DE SERVICE (MAINTENANCE)

La cédule de service se divise en deux (2) types de procédures de maintenance préventive :

1. Mesure Préventive Classe A : à tous les 300 heures;
2. Mesure Préventive Classe B : à tous les 500 heures à 2000 heurs

Le but de faire du service (réparer) et de l'entretien et inspection est pour :

- Aider les mécaniques à conduire le service et une inspection complète;
- Évaluer l'usure d'équipements;
- Aider l'administration à évaluer la condition de l'équipement;
- Assurer un contrôle d'une opération sécuritaire;
- Aider à avoir une information dans un dossier.

Liste d'équipements pour le service de maintenance :

- Camion de béton;
- Excavatrice et Loader;
- Bulldozer;
- Camion bascule (Tandem);
- Rock Truck;
- Camion remorque;
- Convoyeur;
- Système d'antipollution;
- Concasseur (crusher)
    - Feeder : frame, grizzly, main bearings, internal drive gearing;
    - Jaw Crusher: plates & liner, main bearing, main drive & internal gearing, lube system;
    - Gyratory Crusher: wear plates & liner, cone & mantel, spider, main bearing, main drive & internal bearing, lube system;
    - Cone crusher: wear plate & liner, cone & mantel, main bearings, main drive & internal gearing, hydraulic adjusters;
    - Roll crusher: wear plate & liner, main bearings, main shaft & rollers

SECTION 7

7.01 TOOLS MAINTENANCE POLICY

This policy's objective is to maintain all tools and equipment in good condition in order to :

- Reduce all risks of injury;
- Avoid all damages to the property.

THE TOOL MUST BE :

- Of good quality and appropriate for the tasks being performed;
- Maintained in excellent working condition;
- Maintained by qualified and authorized personnel;
- Equipped with guards, non-skid grips and any other safety mechanism when necessary.

THE EMPLOYER MUST :

- Supply necessary training to all employees to ensure proper usage of the tools;
- Keep records of tool maintenances;
- Implement a tagging system in order to properly identify defective tools.

THE EMPLOYEE MUST :

- Inspect the tool before using;
- Report any defective tools to the supervisor;
- Use the tools only for the specific tasks for which they were conceived;
- Use extension cords with sufficient capacity and equipped with a Ground fault connection;
- Be certain that when a tool is not is service, it is stored in a safe place, away from traffic areas, floors, stairs and all elevated places from which it could fall.

➢ **This policy does not replace in any way the Occupational Health and Safety Act and Regulations, the manufacturer instructions or the local codes. We encourage all employees to get to know and become familiar with the Act.**

7.02 SERVICE SCHEDULE (MAINTENANCE)

The service schedule divides into two (2) types of preventive maintenance procedures:

1. Preventive Measure Class A: every 300 hours;
2. Preventive Measure Class B: every 500 hours to 2000 hours.

The purpose of providing service (repair) and maintenance and inspection is for:

- Help the mechanics to conduct the service and full inspection;
- Evaluate the wear of equipment;
- Help the administration to assess the condition of the equipment;
- Ensure control of a security operation;
- Help to have information in a file.

List of equipment for the maintenance service:

- Concrete truck;
- Excavator & Loader;
- Bulldozer;
- Dump truck (Tandem);
- Rock Truck;
- Trailer truck;
- Conveyor;
- Antipollution system;
- Crusher
    - Feeder : frame, grizzly, main bearings, internal drive gearing;
    - Jaw Crusher: plates & liner, main bearing, main drive & internal gearing, lube system;
    - Gyratory Crusher: wear plates & liner, cone & mantel, spider, main bearing, main drive & internal bearing, lube system;
    - Cone crusher: wear plate & liner, cone & mantel, main bearings, main drive & internal gearing, hydraulic adjusters;
    - Roll crusher: wear plate & liner, main bearings, main shaft & rollers

REGISTE DE MAINTENANCE DES OUTILS
TOOLS MAINTENANCE RECORDS

Outil / Tools Description	Modèle	No. de série Serial #	Problèmes/ Problems	Date Réparation/ Service	Initial responsable/ manager's

SECTION 8

FORMATION ET COMMUNICATIONS

8.01 POLITIQUE DE FORMATION EN SÉCURITÉ

BUT :

Le but de cette politique est d'assurer une formation de sécurité adéquate à tous les employés travaillant chez *St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée*.

POLITIQUE :

St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée fournira et tous les employés participeront à toute formation de sécurité qui s'avérera nécessaire pour permettre de minimiser les pertes chez nos employés et à notre propriété.

La formation consistera mais ne sera pas limité à :

- Un manuel de sécurité;
- La Loi sur l'Hygiène, la santé et règlementations du NB;
- SIMDUT;
- Secourisme général;
- Formation pratique.

1. **Le manuel de sécurité** est révisé à chaque année et une session est donnée pendant l'hiver à tous les employés par le coordinateur en sécurité. Ce manuel sert également de référence de base aux contremaitres lors des rencontres de sécurité avec ses employés.

2. **La Loi sur l'Hygiène et la Sécurité et les Règlements du N.-B. 91-191** sont révisés à chaque année avec les employés. Les contremaitres utilisent également ces manuels comme référence lors des rencontres de sécurité.

3. Un cours ou révision du **SIMDUT** est donné l'hiver ou au besoin durant l'été à chaque employé par le coordinateur en sécurité ou un agent de TSNB.

4. **La formation des secouristes** est assurée par un représentant qualifié durant l'hiver. Chaque secouriste doit avoir 6 heures de pratique par année pendant la validité du certificat. Une recertification est donnée à tous les 3 ans. Ce cours est donné à tous les contremaîtres, surintendants et certains salariés.

5. **Les signaleurs** sont des employés très importants sur le chantier de construction. Chaque signaleur devra assister à un cours d'une durée d'environ 2 heures avant d'être embauché. Il doit avoir sur lui sa carte pour la montrer au besoin.

Les contremaîtres voient à la **formation pratique** de ses employés pour certains emplois spécifiques par l'entremise des personnes ressources de l'extérieur ou avec d'autres employés qualifiés à l'intérieur de la compagnie. Des vidéos sont également disponibles pour certains équipements

8.02 POLITIQUE SUR LES HEURES DE FORMATION :

St-Isidore Asphalte Ltée s'engage à former, éduquer et instruire ses employé(e)s afin d'améliorer leur apprentissage dans le fonctionnement de leur travail.

Les heures de formation seront considérées comme des heures de travail régulières quand les heures de formation seront cédulées par St-Isidore Asphalte Ltée.

Les formations suivantes seront considérées par St-Isidore Asphalte Ltée pour être rémunéré. Cette liste n'est pas inclusive de la compagnie et réserve le droit de la modifier en tout temps.

Comité mixte	SIMDUT
Contrôle et identification des dangers	Transport dangereux
Enquête sur les incidents	Trenching
Espace clos	Watch
Forklifts (Boom Lifts)	Manlift
Leadership pour l'excellence en sécurité	Orientation en sécurité
Premiers soins	
Principes du contrôle de pertes	
Protection des chutes	
Procédure de verrouillage (lockout)	
Réunion superviseurs	

8.03 Vidéo d'orientation de sécurité

Sécurité

St-Isidore Asphalte Ltée s'engage à mettre en place et appliquer un programme de sécurité qui protège tout son personnel, incluant le personnel de sous-traitance, des accidents potentiels. C'est pour cette raison que St-Isidore Asphalte Ltée a conçu un **manuel** et une **vidéo** de sécurité

Tout nouvel employé, sous-traitant ou camionneur doit avoir visionné et compris la vidéo d'orientation de sécurité de la compagnie avant de travailler sur un chantier à St-Isidore Asphalte Ltée ou St-Isidore Ready Mix Ltée.

La vidéo est accessible sur le site web (http://www.st-isidoreasphalte.ca/) de la compagnie, sur la page d'accueil, dans la section Sécurité, en cliquant sur vidéo.

Confirmation de la visualisation de la vidéo d'orientation de sécurité

Je (votre nom) _____ confirme avoir visualisé en entier et compris la vidéo d'orientation de sécurité de St-Isidore Aspahlte Ltée et St-Isidore Ready Mix Ltée.

Cocher la case qui vous représente :

- ❒ Employé St-Isidore Asphalte ou Ready Mix
- ❒ Employé sous-traitant
- ❒ Camionneur

Nom : _____ Signature : _____

Date : _____

- Remettre la copie signée au superviseur

Signature du superviseur : _____

.

Si vous avez des questions, vous pouvez rejoindre: Hermile McLaughlin
Coordinateur en sécurité
(506) 888-4534

8.04 ORIENTATION DES NOUVEAUX EMPLOYÉS

Date : _____

Employé : _____ Date d'embauche : _____

Position : _____ Superviseur : _____

J'ai été informé sur les conditions et procédures suivantes :

1. Politique de Sécurité de la compagnie & OHSA (Section 1) ☐
2. Responsabilités de la Direction, Superviseurs et Employés (Section 1) ☐
3. Règlements et Avertissements de la compagnie (Section 5) ☐
4. Maintenance d'outils (Section 7) ☐
5. Droits des Employés (Section 5) ☐
6. Réunion : Toolbox Meetings (Section 8) et OHSA ☐
7. Politique d'urgence et premiers soins (Section 11) ☐
8. Politique sur la violence et le harcèlement (Section 12) ☐
9. Équipement de Protection Personnel (EPP) (Section 6) ☐
10. Pratiques et procédures de travail sécuritaires (Section 3 et 4) ☐
11. Inspections et investigations (Sections 9 et 10) ☐
12. Politique sur les facultés affaiblies (Section 5) ☐
13. Formations

- Premiers soins Oui ☐ Non ☐ Date d'expiration : _____
- S.I.M.D.U.T. Oui ☐ Non ☐ Date d'expiration : _____
- Protection contre les chutes Oui ☐ Non ☐ Date d'expiration : _____
- Espace Clos Oui ☐ Non ☐ Date d'expiration : _____
- Extincteurs Oui ☐ Non ☐ Date d'expiration : _____

Je suis ☐ ou ne suis pas ☐ au courant de toutes conditions physiques existantes lesquelles pourrait affecter ou restreindre ma capacité d'accomplir mon travail.

Description :

Signature de l'Employé : _____ Signature du Superviseur : _____

No. d'Urgence :_____ Date _____

8.05 POLITIQUE DE RÉUNIONS

Cette compagnie ***St-Isidore Asphalte Ltée & St-Isidore Ready-Mix Ltée***, est dévouée à maintenir la meilleur ambiance de travail possible avec un environnement de travail le plus sécuritaire possible. Pour assurer ceci, une bonne communication est primordiale entre les employés, le personnel cadre et la direction.

Afin d'atteindre ce but **St-Isidore Asphalte Ltée & St-Isidore Ready-Mix Ltée** exige :

- Des réunions minutes (Toolbox meeting) tenus sur tous les chantiers À TOUT LES JOURS, avec des rapports remplis et remis à la personne responsable;
- Des réunions de sécurité UNE FOIS PAR MOIS.

Toolbox Meeting

Date : _____ Projet # _____

Nombre présent : _____ Lieux :_____

Superviseur : _____

Discussion(s) :_____
_____
_____
_____
_____

Suggestion(s) :_____
_____
_____

Action(s) :_____
_____
_____

Signature du superviseur_____Date:_____

Signatures des personnes présentes :

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

8.06 PROGRAMME DE RETOUR AU TRAVAIL

POLITIQUE :

La direction et la supervision de ***St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée*** s'engage à développer et assurer un environnement de travail sain et sécuritaire.

Tout en gardant cet objectif, c'est la politique de la compagnie de fournir une politique juste et harmonieuse pour la réhabilitation de ses employés avec blessures mineures ou permanentes.

La Compagnie fera donc tous les efforts raisonnables afin d'offrir une accommodation au travail régulier, un travail alternatif comparable ou un emploi convenable.

La compagnie reconnaît les avantages suivants pour l'employé et l'employeur.

Employé :

- Encourage une réhabilitation plus rapide;
- Aide à garder un contact avec ses confrères de travail;
- Réduit le sentiment d'isolement;
- Réduit le temps nécessaire au retour à la pleine réhabilitation;
- Aide à garder son identité et le respect de soi.

Employeur :

- Aide à garder un niveau de production élevé en gardant des employés entraînés;
- Élimine les coûts non-recouvrables de l'entraînement de nouveaux employés;
- Améliore et renforcit la relation employeur/employé;
- Réduit les coûts d'indemnisation.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR :

1. Si l'employé est apte à accomplir les mêmes tâches de travail qu'il occupait avant la blessure et que le travail est toujours disponible, l'employeur :
    - Réinstallera l'employé au même poste qu'avant la blessure;
    - Offrira un autre travail de nature et de salaire comparable.

2. Si l'employé n'est pas apte à accomplir les mêmes tâches de travail qu'il occupait avant la blessure, mais peut accomplir un travail convenable et que du travail est disponible, l'employeur :
    - Offrira à la première occasion un travail convenable n'importe où à l'intérieur de la compagnie;
    - Modifiera le travail ou lieu de travail afin d'accommoder l'employé, à condition que ce soit à un coût abordable;
    - Offrira le même nombre d'heures de travail et le même salaire.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYÉ :

1. Gardera contact et communiquera avec son surveillant au moins une fois par semaine.

2. Participera positivement et activement dans la tâche de travail assignée et recommandée par le médecin traitant, physiothérapeute et tout autre professionnel médical.

3. Participera positivement et activement dans la tâche assignée pendant qu'il est sur le programme de retour au travail, incluant le travail modifié.

4. Demeurera dans le meilleur état physique et mental par rapport à ses limites.

PROCÉDURES :

1. La compagnie établira un comité de travail modifié comprenant :
    - Le surintendant ou surveillant du chantier;
    - Le délégué à la santé et sécurité du chantier;
    - Le coordinateur en santé et sécurité de la compagnie;
    - L'employé blessé.

2. Les responsabilités du comité de travail modifié seront de :
    - Déterminer conjointement avec le médecin du blessé et Travail Sécuritaire Nouveau-Brunswick (TSNB) les capacités et les limites de l'employé. Le blessé doit avoir reçu l'approbation du médecin avant de retourner au travail;
    - Déterminer si l'employé peut retourner à son travail régulier;
    - Déterminer si le travail existant peut être modifié pour rencontrer les restrictions;
    - Déterminer un autre travail disponible et convenable;
    - Aviser TSNB du programme et de son progrès;
    - Garder des rapports / documents des réunions.

3. Le surveillant fera enquête sur l'accident et fera ses recommandations et prendra action afin d'éviter que l'accident ne se reproduise.

8.07 COMITÉ MIXTE D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

COMPOSITION :

- Se compose d'un nombre égal de représentants de l'employeur et des salariés.
- L'employeur désigne ses représentants.
- Les salariés élisent leurs représentants ou les désignent.

NOMINATIONS :

- Les nominations au comité sont faites pour une période de deux (2) ans.
- On remplace immédiatement un membre du comité qui doit quitter ou qui est incapable de remplir ses obligations auprès du comité.
- Les nominations et les élections ont lieu aux deux (2) ans.
- Les noms des membres du comité doivent être inscrits sur une formule remise par TSNB et une copie de cette liste doit se trouver en permanence sur tous les tableaux d'affichage.
- Il n'y a pas de limite au nombre de fois qu'une personne peut être élue ou nommée au comité.

Les représentants de l'employeur et des salariés élisent un coprésident dans leurs groupes respectifs, et ce dernier convoque des élections pour la nomination d'un secrétaire ou procède à cette nomination.

Les salariés de chaque groupe de travail élisent un délégué à l'hygiène et la sécurité. Il représente tous les employés de la compagnie, y compris les signaleurs, sur son site de travail.

LE DÉLÉGUÉ :

Les responsabilités du délégué sont :

- Transmettre à son contremaître ou au coordinateur en sécurité ou au comité mixte toutes plaintes ou recommandations qui lui seront soumises concernant la santé et la sécurité;
- Identifier les risques;
- Sensibiliser les salariés et l'employeur des dangers existants ou potentiels;
- Promouvoir la santé et la sécurité à son site de travail en collaboration avec le contremaître.

RÉUNIONS :

Le comité tient une réunion une fois par mois ou à toute autre occasion approuvée par les coprésidents.

Le ou la secrétaire du comité affiche un avis de réunion une semaine à l'avance. Il/Elle indique la date, l'heure, l'endroit de la réunion et il présente un ordre du jour officiel. L'avis invite aussi les salariés à transmettre par écrit leurs observations au secrétaire du comité avant la réunion. Une copie de l'avis est transmise au coordinateur en sécurité.

Les salariés faisant partie du comité mixte d'hygiène et de sécurité indiquent à leur contremaître la date et l'heure où ils seront absents de leur poste habituel, et ce, à un jour ouvrable d'avis ou une période plus longue convenue avec le contremaître. Le contremaître s'efforce d'organiser le travail ou d'affecter le personnel de façon que les membres du comité puissent assister à la réunion.

Lorsqu'un membre du comité ne peut assister à la réunion ou prévoit être en retard, le comité doit être avisé **avant** l'heure du début de la réunion.

Le ou la secrétaire de chaque comité entre les minutes de procès-verbal de la réunion.

Le procès-verbal de la réunion est examiné et signé par les coprésidents du comité qui est affiché dans la semaine qui suit la réunion.

Le ou la secrétaire en transmet une copie à l'agent de sécurité qui envoie une copie à la commission de l'hygiène et de la Sécurité au travail.

DÉROULEMENT DE LA RÉUNION :

1. Ouverture de la séance par un des coprésidents. Le ou la secrétaire inscrit au procès-verbal la date, l'heure et le lieu de la réunion ainsi que le nom des personnes présentes. Il inscrit à mesure le nom et l'heure d'arrivée des participants qui se présentent lorsque la réunion est en cours.

2. Lecture du procès-verbal de la réunion précédente.

3. Toutes les observations relatives à ce procès-verbal sont consignées.

4. Suivi des points découlant de l'ordre du jour reporté.

5. Traitement des nouveaux points à l'ordre du jour;

6. Levée de la séance par les coprésidents.

Le déroulement de la réunion peut être modifié par les coprésidents lorsque des invités sont présent ou pour un autre motif.

RÉMUNÉRATION :

Les membres du comité qui participent aux réunions reçoivent leur rémunération et leurs autres prestations pour la durée de ces réunions. Les membres du comité qui participent aux activités qui concernent directement le fonctionnement du comité reçoivent leurs rémunérations et leurs autres prestations pour la durée de ces activités.

RÉSOLUTIONS :

Lorsqu'un comité ne peut s'entendre sur une question relative à l'hygiène et à la sécurité, il demande au coordinateur en sécurité de chercher à résoudre le problème. Lorsque ce dernier ne trouve pas de solution, le comité demande à un agent de la commission de l'hygiène et de la sécurité au travail de régler le problème.

Lorsque le comité d'hygiène et de sécurité juge que le problème doit être réglé immédiatement, il s'adresse directement à un agent de TSNB. Le comité mixte d'hygiène et de sécurité fait savoir dès que possible à l'agent de la commission de régler le problème.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS :

- Faire des recommandations pour l'établissement et l'application de règles touchant l'hygiène et la sécurité.

- Participer à la détermination et à l'élimination des risques pour l'hygiène et la sécurité dans le lieu de travail.

- Informer les salariés et l'employeur des dangers existants ou éventuels au lieu de travail et de la nature de risques pour leur santé et leur sécurité.

- Établir et promouvoir des programmes d'hygiène et de sécurité pour instruire et renseigner l'employeur et les salariés.

- Recevoir et examiner les plaintes concernant la santé et la sécurité des salariés au lieu de travail et faire des recommandations à cet égard à l'employeur.

- Tenir des dossiers concernant les plaintes reçues et examinées ainsi que les recommandations auxquelles elles ont donné lieu.

- Obtenir de l'employeur les renseignements voulus pour établir les dangers existants ou éventuels que présentent les conditions de travail, les outils, les équipements, les dispositifs et les machines dans le lieu de travail.

- Faire effectuer des exercices de contrôle et de mesures par les membres du comité qui ont la formation voulue lorsque TSNB juge nécessaire d'assurer une telle surveillance régulière du lieu de travail et qu'elle a ordonné au comité de s'en occuper.

- Enquêter sur toute question soumise au comité

- Participer à toutes les inspections et enquêtes concernant la santé et la sécurité des salariés et, plus particulièrement aux enquêtes requises lorsqu'un salarié est victime d'un accident qui a ou peut avoir des conséquences mortelles, qui provoquent ou peut provoquer la perte d'un membre ou une maladie professionnelle ou qui nécessite ou peut nécessiter une hospitalisation.

- Enquêter sur toute question soumise au comité au niveau approprié lorsqu'un salarié exerce son droit de refus de croire que cet acte mettre vraisemblablement en danger sa santé ou sa sécurité ou celle d'une autre personne.

- Exercer les autres fonctions :
  - Que peut assigner la commission;
  - Que l'employeur et les salariés peuvent confier d'un commun;
  - Qui sont prescrites par la Loi ou le Règlement sur l'hygiène et la sécurité au travail.

8.08 PROCÉDURES D'EMBAUCHE

Il est important pour notre compagnie que tous nos employés se sentent bien dans leur milieu de travail, qu'ils aient ce sentiment d'appartenance et qu'ils contribuent à maintenir un standard de haute qualité et de productivité. C'est ce qui permet à une compagnie de concurrencer et de demeurer en affaires.

Il est donc important pour nous d'embaucher des personnes compétentes, dynamiques et qui sont conscientes de leur sécurité et de celle des autres.

Avant de procéder à l'embauche d'une personne, les questions suivantes de leur sécurité seront donc discutées avec elle.

1. Condition de travail : • Température • Poussière et gaz • Trafic routier (parfois intense) • Trafic d'équipements • Bruit ☐ Non ☐ Oui : _____	2. Capacité physique : • Problème de dos • Problème de vue • Problème de l'ouïe • Autre : _____ ☐ Non ☐ Oui : _____
3. Maladie : • Épilepsie • Haute pression • Autre : _____ • Médicaments ☐ Non ☐ Oui : _____	4. Allergies : • Poussière • Gaz • Nourriture • Autre : _____ ☐ Non ☐ Oui : _____
5. Phobies : • Hauteurs et profondeurs • Bruit • Espaces restreints • Autre : _____ ☐ Non ☐ Oui : _____	6. Disponibilité : • Heures prolongées • Travail à l'extérieur • Distance à parcourir • Travail la fin de semaine possible ☐ Non (pas de problème) ☐ Oui : _____

Demandeur : _____ Signature : _____

Interviewer : _____Signature :_____

SECTION 8

TRAINING AND COMMUNICATIONS

8.01 SAFETY TRAINING POLICY

PURPOSE:

The purpose of this policy is to ensure that all employees working for *St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready-Mix Ltée* receive adequate safety training.

POLICY:

St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready-Mix Ltée will provide related safety training, for which employees shall participate, that is necessary in order to minimize human losses and physical resources of the company.

This training will include, but not be limited to:

- A safety manual;
- Law on hygiene, health, security and rules of N.B.;
- WHMIS;
- General first aid;
- Practical training.

1. **The safety manual** is revised annually and a winter session is given to all employees by the safety coordinator. This manual is also a basic reference to foremen during security meetings with employees.

2. **Law on Hygiene, Health and Security and rules of N.B. 91-191** are studied with employees in the winter with the safety officer. Again, the foremen use these manuals as a reference during security meetings.

3. A **WHMIS** course or revision is given in winter or in summer, if needed, to each employee by the safety coordinator or the Work Safe NB agent.

4. **First aid training** is assured by a qualified representative during winter. Each first aid worker must have six (6) hours of practice each year during the certificate validity. A certification is given is given every three (3) years. This course is given to all foremen, superintendents and for certain employees.

5. **The signal men** are very important employees on a construction site. Each signal man will have to assist to a two (2) hour course before being hired. He or she must have their cards available if needed.

The foremen are in charge of the **practical training** of its employees for some specific jobs by the medium of resource individuals from outside or with qualified employees inside the Company. Videos are also available for some equipment.

8.02 POLICY ON TRAINING HOURS:

St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready Mix Ltée are committed to training, educating and instructing its employees in order to improve their learning in the functioning of their work.

The training hours will be considered as regular working hours are scheduled by St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready Mix Ltée.

The following training courses will be considered by St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready Mix Ltée to be paid. This list is not inclusive of the company and reserves the right to modify it at any time.

Joint Committee	WHMIS
Hazard identification and control	Transportation of dangerous goods
Incident investigation	Trenching
Confined space	Watch
Forklifts (Boom Lifts)	Manlift
Leadership for safety excellence	Safety orientation
First aids	
Principles of lost control	
Fall protection	
Lockout	
Supervisor meeting	

8.03 Security Orientation Video

Security

St-Isidore Asphalte Ltée commits itself into setting in place and into applying a security program which protects its staff, including subcontractor's personnel, of any potential incidents. For this reason, St-Isidore Asphalte Ltée designed a security **manual** and **video**.

Any new employee, subcontractor or trucker must have viewed and understood the company's security orientation video prior to working on St-Isidore Asphalt Ltée or St-Isidore Ready-Mix Ltée construction site.

The security orientation video is accessible on the company's web site (http://www.st-isidoreasphalte.ca/) on the homepage, in the Security section by clicking on Video.

Security Orientation Video visualization confirmation

I, (your name) _____ confirm having visualized in full and understood the St-Isidore Asphalt Ltée and St-Isidore Ready-Mix Ltée Security Orientation Video.

Check the box that represents you :

- ❒ St-Isidore Asphalte or Ready Mix employee
- ❒ Subcontractor employee
- ❒ Trucker

Name : _____ Signature : _____

Date : _____

- Return signed copy to supervisor.

Supervisor's signature : _____

.

Should you have any questions you may reach: Hermile McLaughlin
Safety Coordinator
(506) 888-4534

8.04 ORIENTATION OF NEW EMPLOYEES

Date: _____

Employee: _____ Date Employed: _____

Position: _____ Supervisor: _____

I have been informed and instructed on the following conditions and procedures:

1. Company Safety Policy & OHSA (Section 1) ☐
2. Managers, Supervisors, Employees Responsibilities (Section 1) ☐
3. Company Rules and Warnings (Section 5) ☐
4. Tools Maintenance (Section 7) ☐
5. Employees rights (Section 5) ☐
6. Tool box meetings (Section 8) and OHSA ☐
7. First Aid, Emergency procedures and pamphlet (Section 11) ☐
8. Harassment and violence Policy (Section 12) ☐
9. Personal Protective Equipment (PPE) (Section 6) ☐
10. Safe work practices and job procedures (Section 3 & 4) ☐
11. Inspections and investigations (Sections 9 & 10) ☐
12. Weakened faculties policy (Section 5) ☐
13. Training

- First Aid Yes ☐ No ☐ Expiry Date:_____
- W.H.M.I.S. Yes ☐ No ☐ Expiry Date:_____
- Fall Protection Yes ☐ No ☐ Expiry Date:_____
- Confined Space Yes ☐ No ☐ Expiry Date:_____
- Extinguishers Yes ☐ No ☐ Expiry Date:_____

I am ☐ or am not ☐ aware of any pre-existing physical condition which may be affected by or restrain my ability to perform work.

Description:

Employees Signature: _____ Supervisor's Signature: _____

Emergency No.:_____ Date: _____

8.05 MEETINGS POLICY

This company, ***St-Isidore Asphalte Ltée & St-Isidore Ready-Mix Ltée***, is devoted to maintaining the best working atmosphere that is possible with the most secure work environment possible. To insure this, good communication is essential between employees, managerial staff and management.

In order to obtain this **St-Isidore Asphalte Ltée & St-Isidore Ready-Mix Ltée** require:

- Tool Box Meeting to be held EVERY DAY on every site, with reports filled in and given to the person in charge;
- Safety Meeting to be held ONCE A MONTH.

8.06 WORK RETURN PROGRAM

POLICY:

The head office and supervision of ***St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Reay-Mix Ltée*** is engaged to develop and assure a healthy and safe work environment.

While keeping this goal, it's the company's policy to form a fair and harmonious policy for the rehabilitation of its employees with minor or permanent injuries.

The Company will therefore make all reasonable efforts to offer accommodation in regular work or suitable employment.

The company recognizes the following advantages for the employees and the employer.

Employee:

- Encourage faster rehabilitation;
- Help keeping a contact with coworkers;
- Reduce isolation feeling;
- Reduce the necessary time for return to full rehabilitation;
- Help keep our identity and self-respect.

Employer :

- Help keeping a high production level while keeping employees trained;
- Eliminate non-recoverable costs of the employees' new training;
- Improves and reinforces the employer-employee relation;
- Reduce compensation costs.

EMPLOYER'S RESPONSIBILITIES :

3. If the employee is capable of accomplishing the same work tasks he was occupying before the injury and that the work is still available the employer will :
    - Reinstall the employee at the same shift before the injury;
    - Offer a new job of comparable nature and salary.

4. If the employee is not capable of accomplishing the same work tasks he was occupying before the injury, but can accomplish a convenient work and work is available, the employer will :
    - Offer on the first occasion a convenient work anywhere in the company;
    - Modify the work or workplace to accommodate the employee, on condition that it is at an affordable cost;
    - Offer the same amount of working hours and the same salary.

EMPLOYEES RESPONSIBILITIES :

5. Will keep contact and will communicate with his supervisor at least once a week.

6. Will positively participate in the assigned work task recommend by the treating doctor, physiotherapist, or any other medical professional.

7. Will positively and actively participate in the assigned task while he is on the return to work program, including the modified work.

8. Will stay in the best physical and mental conditions reporting to his limits.

PROCEDURES :

4. The company will establish a modified work committee including :
    - The site's superintendent or supervisor;
    - The site's delegated to health and safety;
    - The health and safety coordinator of the company;
    - The injured employee.

5. The modified work committee's responsibilities are :
    - Conjointly determine with the doctor of the injured and Work Safe NB the capacities and limits of the employee. (The injured must have received the doctor's approbation before returning to work);
    - Determine if the employee can return to his regular work;
    - Determine the existing work can be modified to meet restrictions;
    - Determine another available and convenient work;
    - Advise Work Safe NB of the program and it's progress;
    - Keep reports / meeting documents.

6. The supervisor will investigate the accident, will make his recommendations and will take action to avoid that the accident happens again.

8.07 JOINT HEALTH AND SAFETY COMMITTEE

COMPOSITION:

- Consists of an equal number of the employer and the employee representatives.
- The employer designates his representatives.
- The employees elects or designates their representatives.

NOMINATIONS:

- Nominations to the committee are made for a period of two (2) years.
- We immediately replace a member of the committee who must leave or who is incapable of fulfilling his obligation for the committee.
- The nominations and elections are every two (2) years.
- The member's names must be registered on a form given by the Hygiene and Safety at work commission a copy of this list must be permanently on all display boards.
- There is no limit for the number of times a person can be elected or named in the committee.

The employer and employee representatives elect a co-president in their respective group, who makes elections for the nomination of a secretary or proceed to his nomination.

The employee of each work group elect a hygiene and security delegated. He represents all employees of the company, including signal men on his work site.

THE DELEGATE:

The delegate's responsibilities are:

- Report to his foreman, safety coordinator or to the mixed committee all complaints or recommendations that will be submitted to him concerning health and security;
- Identify the risks;
- Sensitize the employee and the employer of the existing or potential dangers;
- Promote the health and security of his work site in collaboration with the foreman.

MEETINGS:

The committee holds a meeting once a month or at any other occasion approved by the co-presidents.

The committee's secretary displays a meeting notice a week in advance. He / she indicates the date, time, and emplacement of the meeting and present an official agenda. The notice also invites the employee to transmit their written observations to the committee's secretary before the meeting. A copy of the notice is transmitted to the safety coordinator.

The employee being part of the mixed hygiene and safety committee indicates to their foreman the date and time where they will be absent of their usual post, and this to a working day notice or a longer period as agreed with the foreman. The foreman organizes the work or affects the staff so that the committee's members can assist the meeting.

When a committee's member cannot assist to the meeting or plans on being late, the committee must be advised **before** the beginning of the meeting.

The secretary of each committee writes down the meeting's minutes.

The meeting's minutes are examined and signed by the committee's co-presidents and are displayed in the week following the meeting.

The secretary transmits a copy of the safety officer who reads it, signs it to then transmit a copy to the Hygiene and safety at work commission.

DEVELOPMENT OF THE MEETING :

7. The opening by one of the co-presidents. The secretary writes down in the minutes the date, time and place of the meeting including the present people's names. He / she writes down the name and arrived time of the participants as they present themselves as the meeting has begun.

8. Reading of the last meeting's minutes.

9. All the relative observations of this meeting are settled;

10. Following the reported agenda.

11. Handling of the agenda's new points.

12. Ending of the session by the co-presidents.

The development of the meeting can be modified by the co-presidents when guests are present or for another motive.

REMUMNERATION:

The committee's members who participate to the meeting receive their remuneration and other benefits for the length of these reunions. The committee's members who participate in activities directly concerning the operations of the committee receive their remunerations and other benefits for the duration of these activities.

RESOLUTIONS:

When a committee can't agree on a question relative to hygiene and safety, it asks the safety coordinator to solve the problem. When the coordinator doesn't find a solutions, the committee asks to a hygiene and safety at work agent to solve the problem.

When the health and safety committee judges that the problem must be solved immediately, it directly asks a hygiene and safety at work agent. The health and safety committee lets the agent know as soon as possible to solve the problem.

FUNCTIONS AND RESPONSIBILITIES:

- Make recommendations for the establishment and application of the rules touching the hygiene and safety.

- Participate to the determination and elimination of the risks for hygiene and safety in the work place.

- Inform the employee and the employer of the existing or eventual dangers in the work place and the risks nature for their health and safety.

- Establish and promote hygiene and safety programs to instruct and inform the employer and the employee.

- Receive and examine the complaints concerning health and safety of the employee in the work place and make recommendations about it to the employer.

- Keep folders concerning received and examined complaints and the recommendations to which they gave place.

- Obtain from the employer the wanted information to establish existing or eventual dangers that are presented by the working conditions, tools, equipment, devices and machines in the workplace.

- Make control and measure exercises by the committee's members who have the wanted training when the hygiene and safety at work commission is judging necessary to assume such a regular surveillance of the workplace and that it ordered to the committee to take charge of it.

- Investigate any question submitted to the committee.

- Participate to all inspections and investigations concerning the health and safety of the employee and more particularly to the required investigations when an employee is an accident victim who has or can have mortal consequences that provokes or can provoke the loss of a member or a professional illness or that needs or could need hospitalization.

- Investigate on any question submitted to the committee to the appropriated level when an employee exercises his right to refusal to believe that this act is likely to put in danger his health, safety or those of other persons.

- Exercise the other functions that:
  - The commission can't assign;
  - The employer and employee can confide from a common;
  - Are prescribed by the Law or the Rules on hygiene and safety.

8.08 HIRING PROCEDURES

It is important to our company that all employees feel comfortable in their workplace, that they have a sense of belonging, and that they can strive towards maintaining a high level of quality and productivity. This allows a company to be competitive and to stay in business.

Therefore, it is important to us to hire competent, dynamic people who will be conscientious about their safety and that of others.

Prospective employees are asked to discuss the following questions:

1. Working condition : • Temperature • Dust and gas • Road traffic (sometimes intense) • Equipment traffic • Noise ☐ No ☐ Yes : _____	2. Physical capacity : • Back problems • Vision problems • Hearing problems • Other : _____ ☐ No ☐ Yes : _____
3. Illness : • Epilepsy • High pressure • Other : _____ • Medications ☐ No ☐ Yes : _____	4. Allergies : • Dust • Gas • Food • Other : _____ ☐ No ☐ yes : _____
5. Phobias : • Height and depth • Noise • Claustrophobia (restricted spaces) • Other : _____ ☐ No ☐ Yes : _____	6. Availability : • Long hours • Working away from home • Travelling • Possibility of working weekends ☐ No problems ☐ Yes : _____

Applicant : _____ Signature : _____

Interviewer : _____Signature :_____

SECTION 9

9.01 POLITIQUE D'INSPECTIONS

1. **St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée** a pour but de tenir des inspections de sécurité.

2. Les installations et les chantiers de cette compagnie seront inclus dans ces inspections.

3. Régulièrement les superviseurs effectueront des inspections informelles à l'intérieur de leurs champs de responsabilités.

4. Des inspections en bonne et due forme seront effectuées par les administrateurs ou des personnes identifiées à cet effet dans chaque installation ou lieu de travail et ce, sur une base régulière.

5 Fréquence :

- Nivelage : 1 fois par jour (Safety Check-List);
- Asphalte : 1 fois par semaine (Safety Check-List);
- Concasseur : 1 fois par semaine (Safety Check-List);
- Installations : 1 fois par mois (Safety Check-List).

9.02 PROCÉDURES D'INSPECTIONS

Les inspections de sécurité sont utilisées afin d'identifier et contrôler les risques au lieu de travail avant qu'un incident ne survienne. Pendant une inspection, les activités et conditions au lieu de travail sont toutes deux examinées attentivement. Toutes situations qui ont le potentiel de causer des blessures ou dommages (parfois appelé comportement et condition non sécuritaires) sont identifiées et des actions correctives sont entamées.

Les procédures de base pour conduire une inspection formelle sont :

1. Identifier l'inspecteur ou l'équipe d'inspection.
2. Réviser les rapports des dernières inspections.
3. S'assurer d'avoir l'équipement nécessaire et les EPP afin de conduire l'inspection.
4. Procéder à la visite d'inspection.
5. Pendant la visite sortir des sentiers battus.
6. Regarder dessus, dessous, autour, derrière, à l'intérieur, etc…
7. Prendre le temps d'observer les activités de tout le personnel.
8. Prendre action immédiate là où un danger est éminent.
9. Prendre note de tout comportement et condition non sécuritaires.
10. Après avoir complété la visite, classer vos observations en débutant par la plus dangereuse et/ou pressante.
11. Identifier l'action corrective pour chacune des observations.
12. Assigner une personne responsable pour chacune des actions correctives et une date à laquelle l'action doit être complétée.
13. Distribuer une copie de l'inspection à tous les employés pendant les réunions de sécurité.
14. Classer afin de permettre à la direction de réviser toute inspection.

SECTION 9

9.01 INSPECTION POLICY

1. It is the objective of **St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready-Mix Ltée** to maintain a program of safety inspections. The objective of this program is to control hazards in the workplace.

2. Company facilities and job sites shall be included in the inspection program.

3. Informal inspections shall be conducted by supervisors on an ongoing basis in their areas of responsibilities.

4. Formal inspections shall be conducted by the manager or designated at each facility or job site on a regular basis.

5. Frequency :

    - Grading: Daily (Safety Check-List));
    - Asphalt : Weekly (Safety Check-List);
    - Crusher: Weekly (Safety Check-List);
    - Facilities: Monthly (Safety Check-List).

9.02 INSPECTION PROCEDURE

Safety inspections are used to identify and control workplace hazards before incidents occur. During an inspection, both activities and conditions in the workplace are carefully examined. Situations that have the potential to cause injury or damage (sometimes called unsafe acts and unsafe conditions) are identified and correction action is initiated.

The basic procedures for conducting a planned inspection are:

1. Identify the inspector or inspecting team.
2. Locate and review reports of previous inspections.
3. Ensure you have all the necessary equipment and PPE to do the inspections.
4. Proceed with the inspection tour.
5. During the tour, get off the 'beaten path'.
6. Look over, under, around, behind, inside, etc…
7. Take the time to observe the activities of all personnel.
8. Take immediate corrective action where there is eminent danger.
9. Record all unsafe acts and conditions.
10. On completion of the tour, rank the unsafe act/conditions on a "work case first basis".
11. Identify corrective action required for each unsafe act/condition.
12. Assign a person in charge for each corrective action and a date for completion; and
13. Distribute copies of the inspection report to all employees at safety meetings.
14. Maintain for management review and considerations.

Safety Check-List: Construction routière

Date : _____ # du contrat : _____ Chantier : _____

Responsable du chantier : _____

Équipement (EPP)	Rég	O	N	N/A	Circulation routière	Rég	O	N	N/A
Casque de sécurité	40(1)				Contrôle des voies	92(1)(b)			
Botte de sécurité	41(1)				Signaleur	91(1)			
Protection de l'ouïe	32				Lumière de trafic	92(1)(b)			
Protection des yeux	39				Enseignes (comme diagramme)	93(2)			
Gilet fluorescent	42(c)				Barrière de béton	92(1)(a)			
Autre					Autre				

Installations	Rég	O	N	N/A	Équipement mobile	Rég	O	N	N/A
Toilette disponible	5(1)				Liste d'inspection	229.2(1)			
Lavage des mains	6(1)				Alarme de recule	94&224			
Trousse premier soin	12(1)				Ceinture	221(1)			
Personne pour premier soin	12(1)				Frein de stationnement	228			
Aire de repas	7(1)				Rétroviseur	224(e)			
Extincteur					Extincteur				
Housekeeping	7(2)				Housekeeping	228(f)			
Emergency respond plan					Cage de protection	219(1)(2)			
Spill kit					Autre				
Autre									

Excavation & tranche	Rég	O	N	N/A	Déboisement	Rég	O	N	N/A
Pente	181(1)				Scie mécanique	348-352			
Barricades	188(2)				Équipement protecteur	346			
Cage à tranche	181(1)				Procédure d'abattage	353-354			
Conduit électrique	180				Formation approprié				
Éclairage approprié	188(1)				Autre				

Plan d'action correctif

Correctif pour :	Personne responsable :	Date accomplie :

Signature du Contremaître **:** _____

Signature du Délégué : _____

Safety Check-List: Crusher

Date : _____ # du contrat : _____ Chantier : _____

Responsable du chantier : _____

Équipement (EPP)	Rég	O	N	N/A	Équipement stationnaire	Rég	O	N	N/A
Casque de sécurité	40(1)				Dispositif de protection	242-243			
Botte de sécurité	41(1)				Verrouillage (entretient-bris)	239			
Protection de l'ouïe	32				Pesé (fanions)	93.1			
Protection des yeux	39				Boyaux, tuyaux et fils	253			
Harnais	49				Convoyeur	255-261			
Masque poussière	45-47				Ridelle et plateforme	97			
Autre					Autre				

Installations	Rég	O	N	N/A	Équipement mobile	Rég	O	N	N/A
Toilette disponible	5(1)				Liste d'inspection	229.2(1)			
Lavage des mains	6(1)				Alarme de recule	94&224			
Trousse premier soin	12(1)				Ceinture	221(1)			
Personne pour premier soin	12(1)				Frein de stationnement	228			
Aire de repas	7(1)				Rétroviseur	224(e)			
Extincteur					Extincteur				
Housekeeping	7(2)				Housekeeping	228(f)			
Emergency respond plan					Cage de protection	219(1)(2)			
Spill kit					Conduit par salarié compétant	224 (b)			
Autre					Remorque				

Condition de la carrière	Rég	O	N	N/A	Déboisement	Rég	O	N	N/A
Enseigne avertisseur	206				Scie mécanique	348-352			
Route d'accès	191				Équipement protecteur	346			
Surplomb non consolidé OK	194				Procédure d'abattage	353-354			
Équipement électrique	287.1(1)				Formation approprié				
Éclairage approprié	188(1)				Autre				
Autre									

Plan d'action correctif

Correctif pour :	Personne responsable :	Date accomplie :

Signature du Contremaître **:** _____

Signature du Délégué : _____

Safety Check-List : Plan d'asphalte

Date : _____ Usine : _____

Responsable : _____

Équipement (EPP)	Rég	O	N	N/A	Équipement stationnaire	Rég	O	N	N/A
Casque de sécurité	40(1)				Compresseur				
Botte de sécurité	41(1)				Liquide asphalte				
Protection de l'ouïe	32				Garde-corps de sécurité	97			
Protection des yeux	39				Panneau électrique				
Gilet fluorescent	42(c)				Pompe et valve butane				
Pour déchargement de bitume					Pesé (fanions)	93.1			
Autre					Verrouillage (entretient – bris)	239			
					Autre				

Installations	Rég	O	N	N/A	Équipement mobile	Rég	O	N	N/A
Toilette disponible	5(1)				Liste d'inspection	229.2(1)			
Lavage des mains	6(1)				Alarme de recule	94&224			
Trousse premier soin	12(1)				Ceinture	221(1)			
Personne pour premier soin	12(1)				Frein de stationnement	228			
Aire de repas	7(1)				Rétroviseur	224(e)			
Extincteur					Extincteur				
Housekeeping	7(2)				Housekeeping	228(f)			
Emergency respond plan					Cage de protection	219(1)(2)			
Spill kit					Autre				
Autre									

Plan d'action correctif

Correctif pour :	Personne responsable :	Date accomplie :

Signature du Contremaître : _____

Signature du Délégué : _____

Safety Check-List : Ready-Mix

Date : _____ Usine : _____

Responsable : _____

Équipement (EPP)	Rég	O	N	N/A	Équipement stationnaire	Rég	O	N	N/A
Casque de sécurité	40(1)				Compresseur				
Botte de sécurité	41(1)				Verrouillage (entretient – bris)	239			
Protection de l'ouïe	32				Garde-corps de sécurité	97			
Protection des yeux	39				Panneau électrique				
Gilet fluorescent	42(c)				Boyaux et tuyaux	253			
Masque poussière	45-47				Baghouse				
Autre					Autre				

Installations	Rég	O	N	N/A	Équipement mobile	Rég	O	N	N/A
Toilette disponible	5(1)				Liste d'inspection	229.2(1)			
Lavage des mains	6(1)				Alarme de recule	94&224			
Trousse premier soin	12(1)				Ceinture	221(1)			
Personne pour premier soin	12(1)				Frein de stationnement	228			
Aire de repas	7(1)				Rétroviseur	224(e)			
Extincteur					Extincteur				
Housekeeping	7(2)				Housekeeping	228(f)			
Emergency respond plan					Cage de protection	219(1)(2)			
Spill kit					Autre				
Autre									

Plan d'action correctif

Correctif pour :	Personne responsable :	Date accomplie :

Signature du Contremaître : _____

Signature du Délégué : _____

Safety Check-List: Garage & Atelier

Date : _____ Garage/Atelier : _____

Responsable : _____

Équipement (EPP)	Rég	O	N	N/A	Outils à main	Rég	O	N	N/A
Botte de sécurité	41(1)				Inspectés régulièrement	82(2)			
Protection de l'ouïe	32				Entretenus	83(a)			
Protection des yeux	39				Fils électrique OK	83(b)			
Masque de poussière	45-47				Munie de protecteurs	82(2)			
Harnais	49				Bien entreposées	82(2)			
Protection des mains (gants)	43				Autre				

Installations	Rég	O	N	N/A		Rég	O	N	N/A
Toilette disponible	5(1)				Entreposage de matériaux	16			
Lavage de mains	6(1)				Récipients pour déchets	17			
Trousse premier soin	12(1)				Ventilation adéquate	20			
Personne pour premier soin	12(1)				Éclairage adéquat	26(1)			
Aire de repas & vestiaire	7(1)				Contenants identifiés	60			
Extincteur					Panneaux électrique accessibles	287.5			
Emergency respond plan					Échelle(s) adéquate(s)	122(1)			
Bassin oculaire	11(1)				Spill kit				
HouseKeeping	15				Autre				

Gaz Comprimés	Rég	O	N	N/A	Soudure	Rég	O	N	N/A
Bonbonnes attachées	65(2)				Protection contre la fumée	273			
Bonbonnes identifiées					Qualification du soudeur	274.1			
Capuchon protecteur					Écran protecteur	277(1)			
Entreposage adéquat	65(2)				Équipement protecteur (EPP)	276			
À l'écart de la chaleur	65(2)				Dispositif antiretour	282(1)			
Autre					Autre				

Plan d'action correctif

Correctif pour :	Personne responsable :	Date accomplie :

Signature du Contremaître **:** _____

Signature du Délégué : _____

Safety Check-List: Laboratoire

Date : _____ **Laboratoire :** _____

Responsable : _____

Équipement (EPP)	Rég	O	N	N/A	**Outils à main**	Rég	O	N	N/A
Botte de sécurité	41(1)				Inspectés régulièrement	82(2)			
Protection de l'ouïe	32				Entretenus	83(a)			
Protection des yeux	39				Fils électrique OK	83(b)			
Masque de poussière	45-47				Munie de protecteurs	82(2)			
Protection des mains (gants)	43				Bien entreposées	82(2)			
					Autre				

Installations	Rég	O	N	N/A		Rég	O	N	N/A
Toilette disponible	5(1)				Entreposage de matériaux	16			
Lavage de mains	6(1)				Récipients pour déchets	17			
Trousse premier soin	12(1)				Ventilation adéquate	20			
Personne pour premier soin	12(1)				Température confortable	21,22 ,23			
Aire de repas & vestiaire	7(1)				Éclairage adéquat	26(1)			
Extincteur					Contenants identifiés	60			
Emergency respond plan					Panneaux électrique accessibles	287.5			
Bassin oculaire	11(1)				Autre				
HouseKeeping	15								

O= Oui

N= Non

N/A= Non applicable

Plan d'action correctif

Correctif :	**Personne responsable :**	**Date accomplie :**

Signature du Responsable **:** _____

Signature d'un délégué : _____

SECTION 10

POLITIQUE D'INVESTIGATION

Objet :

- Voir à ce que les cause de base des accidents/quasi-accidents soient déterminées et que des mesures correctives à long terme soient prises pour les maîtriser ou les éliminer.
- Établir des critères de base pour le signalement d'accidents et les enquêtes.

Champ d'application :

Une enquête exhaustive doit être effectuée dans les cas suivants :

- Ils ont entraîné des blessures nécessitant des premiers soins.
- Ils ont entraîné des dommages à la propriété ou à l'équipement.
- Ils auraient pu causer des blessures ou des dommages (quasi-accidents).
- Ils ont causé l'interruption de la production qui aurait pu entraîner une perte.
- Ils ont nécessité la production d'un rapport à soumettre aux autorités compétentes (ex : Travail sécuritaire).
- Ils ont nécessité un appel à travail sécuritaire pour accident critique 43(1) (4).
    - Perd connaissance
    - Décès
    - Subit une amputation
    - Subit une lacération profonde
    - Subit une fracture autre qu'aux doigts ou aux orteils
    - Subit une brûlure qui nécessite des soins médicaux
    - Pert la vision d'un œil ou des deux yeux
    - Est hospitalisé dans un établissement hospitalier

Responsabilités :

Du travailleur

- Tous les travailleurs doivent signaler immédiatement à leur superviseur les accidents/quasi-accidents et participer à l'enquête quand ils sont appelés à le faire.

Du superviseur

- Sécurise le site et voir aux soins médicaux s'il y a lieu.
- Contacte travail sécuritaire lors d'accidents critiques.
- Mène une enquête initiale et contacte le coordinateur en sécurité.
- Analyse les détails de l'accident/quasi-accident, détermine les causes de base immédiates et trouve des solutions à court et à long terme pour maîtriser ou éliminer les causes.
- Remplie un rapport d'investigation et faire parvenir une copie au surintendant et au coordinateur en sécurité lorsque complété.

Du coordinateur en sécurité

- Offre son support au superviseur pour l'investigation.
- En collaboration avec le surintendant approuve le rapport d'investigation.
- Assure un suivi des mesures correctives avec les personnes concernées.
- Voit à la fermeture et au classement du rapport.

Du surintendant

- En collaboration avec le coordinateur en sécurité, examine les rapports d'enquêtes, approuve les mesures correctives et s'assure que ces mesures sont mises en œuvre et font l'objet de suivi.

SECTION 10

INVESTIGATION POLICY

Object :

- To ensure that the basic causes of accidents/near-misses are determined and that the long-tern corrective measures are taken to control or eliminate them.
- Establish basic criteria for accident reporting and investigation.

Application area:

An exhaustive investigation must be carried out in the following cases:

- They have resulted in injuries requiring first aid.
- The resulted in property or equipment damage.
- They could have cause injury or damage (near misses).
- They caused the interruption of production which could have resulted in a loss.
- They required the production of a report to be submitted to the competent authorities (eg: Work Safe)
- The required a critical call to work safe 43(1) (4).
    - A loss of consciousness
    - An amputation
    - Death
    - A deep laceration
    - A fracture other than a fracture to fingers or toes
    - A burn that requires medical attention
    - A loss of vision in one or both eyes
    - Admission to a hospital facility as in-patient

Responsibilities:

Worker

- All workers must immediately report accidents/near misses to their supervisor and participate in investigation when called upon to do so.

Supervisor

- Secures the site and sees to medical care if necessary.
- Contact safe work during critical accidents.
- Conduct an initial investigation and contact the safety coordinateur.
- Analyze the details of the accident/near misses, determine the immediate root causes and find short and long-term solutions to control or eliminate the causes.
- Complete an investigation report and send a copy to the Superintendent and the safety coordinator when completed.

Safety officer

- Offers support to the supervisor for the investigation.
- In collaboration with the superintendent approves the investigation report.
- Ensures follow-up of corrective measures with the people concerned.
- Sees the closure and filing of the report.

Superintendent

- In collaboration with the safety coordinator, reviews the investigation reports, approves the corrective measures and ensures that these measures are implemented and are the subject of follow-up.

RAPPORT D'INVESTIGATION

Accident ☐ Quasi-Accident ☐ Coordinateur en sécurité contacté : Oui ☐ Non ☐

Pour accident critique 43(1) (4), travail sécuritaire contacté 1 800 222-9775 : Oui ☐ Non ☐

Date de l'accident : _____ Heure : _____

Projet/Endroit : _____

Nom de la personne en charge : _____

Personne(s) Impliquée(s) :

Nom : _____ Nom : _____ Nom : _____

Tél : _____ Tél : _____ Tél : _____

Accident déclaré par : _____ Date déclarée : _____

Déclaré à : _____ Heure déclarée : _____

Description de l'accident :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Diagramme de la scène (Joindre si possible des photographies) :

Conditions au moment de l'accident (température, étape du projet, entretien du chantier, etc.) :

_____

_____

Personne(s) blessée(s) : Formulaire (TS) Oui ☐ Non ☐

Nom : _____ Date de naissance : _____

Adresse : _____

Les premiers soins administrés? Oui ☐ Non ☐ Par qui? _____

Apporté à un centre médical? Oui ☐ Non ☐ Par qui? _____

À quel endroit? _____ Nom du docteur : _____

Quelles sont les causes de l'accident?

Cause directe?

_____

_____A

utres causes?

_____

_____

Action recommandée(s) pour prévenir une récurrence? Immédiate?

_____

_____À

long terme?

Recommandation#1_____

_____

_____R

ecommandation#2_____

_____

_____Per

sonne(s) responsable(s) d'implanter les mesures correctives?

_____

Témoins :

Nom : _____ Nom : _____ Nom : _____

Tél: _____ Tél : _____ Tél : _____

Signatures :

Personne(s) impliquée(s) : Superviseur : _____

_____ Surintendant : _____

_____ Coordinateur en sécurité : _____

Coût financier estimatif lié? (Fait par le surintendant)

Matériel : _____ Production : _____ Mains d'œuvre : _____

INVESTIGATION REPORT

Accident ☐ Quasi-Misses ☐ Safety coordinator contacted: Yes ☐ No ☐

For critical accident 43(1) (4), safety work contacted 1 800 222-9775: Yes ☐ No ☐

Date of accident: _____ Time: _____

Project/Location: _____

Name of person in charge: _____

Person (s) Involved:

Name: _____ Name: _____ Name: _____

Tel: _____ Tel : _____ Tel : _____

Accident declared by: _____ Date declared: _____

Declared at: _____ Declared time : _____

Description of accident :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Diagram of the scene (Attach photographs if possible):

Conditions at the time of the accident (temperature, project stage, site maintenance, etc.):

_____

_____

Injured person (s): Form (WS) Yes ☐ No ☐

Name : _____ Date of birth : _____

Address : _____

First aid administered? Yes ☐ No ☐ By who? _____

Brought to a medical center? Yes ☐ No ☐ By who? _____

Where? _____ Name of doctor : _____

What are the causes of the accident?

Direct cause?

_____

_____Ot

her causes?

_____

_____

Recommended action (s) to prevent recurrence?

Immediate?

_____

_____LL

ong term?

Recommendation#1_____

_____

_____R

ecommendation#2_____

_____

_____Per

son(s) responsible for implementing corrective measures?

_____

Witnesses:

Name: _____ Name: _____ Name: _____

Tel: _____ Tel: _____ Tel: _____

Signatures :

Person(s) involved: Supervisor : _____

_____ Superintendent: _____

_____ Safety coordinator: _____

Estimated financial cost linked? (Made by the Superintendent)

Material: _____ Production: _____ Labor : _____

SECTION 11

11.01 POLITIQUE D'URGENCES

Pour essayer d'éliminer tous les risques d'accidents, *St-Isidore Asphalte Ltée et St-Isidore Ready-Mix Ltée* **prendra les mesures suivantes afin de s'assurer que les bonnes mesures seront prises au bon moment :**

- Fournir des formations de base en secourisme et de formations de recyclage (refresher) à tout le personnel;
- Fournir une trousse de premiers soins et s'assurer que celles-ci sont entretenues;
- S'assurer que le personnel de premiers soins est bien identifié et que leurs noms sont affichés;
- Fournir le transport vers des installations pouvant accueillir des blessés;
- Fournir des extincteurs et leurs fonctionnements;
- Fournir une communication radio ou par l'entremise de téléphone cellulaire;
- S'assurer qu'un plan de sauvetage est en place au besoin (espace confiné, travail en hauteur);
- S'assurer d'avoir un plan de secours spécifique à l'emplacement.

11.02 EXIGENCES POUR LES PREMIERS SOINS

Les opérations sur nos sites de travail correspondent à la définition des activités à haut risque de santé et sécurité. Suivre les exigences suivantes pour les premiers soins :

1 employé	Trousse personnelle de premiers soins (type P)
2 – 19 employés	1 trousse de premiers soins 1 secouriste
20 – 49 employés	2 trousses de premiers soins 2 secouristes
50 – 99 employés	2 trousses de premiers soins 2 secouristes
100 – 199 employés	3 trousses de premiers soins 3 secouristes, l'un d'entre eux ayant accès à la salle de premiers soins. 1 salle de premiers soins

Trousses de premiers soins :

Les trousses de premiers soins doivent être placées à un endroit bien en vue et rapidement accessible au lieu de travail et dans les véhicules de la compagnie marqués d'un symbole de croix verte.

Les trousses doivent être vérifiées régulièrement par un secouriste nommé pour cette tâche. Un compte rendu des urgences qui ont nécessité l'utilisation de la trousse doit être documenté et envoyer à l'agent de sécurité.

SECOURISTE :

Sur les lieux de travail une personne doit être nommée secouriste et responsable de la trousse. Le nom de cette personne doit être affiché pour que tous les employés puissent le voir.

Le secouriste a suivi le cours des secourismes en milieu de travail offert par un organisme approuvé par Travail sécuritaire NB. Le secouriste ne doit pas être une personne dont la nature du travail peut nuire à son aptitude à administrer les premiers soins.

Le secouriste vérifie la trousse régulièrement et remplit la formule fournie avec la trousse.

11.03 NUMÉROS D'URGENCE

Ambulance	**911**
Police	**911**
Pompier	**911**
N.B. Power	**1 800 663 6227**
Bell Aliant	**1 844 224 8344**
Enbridge Gas	**1 800 994 2762**
Rogers	**1 800 738 7893**
Travail Sécuritaire NB	**1 800 222 9775**
Environnement fédéral	**1 800 565 1633**
Environnement provincial	**1 506 547 2092**
CANUTEC	**1 613 996 6666**
Bureau St-Isidore	**1 506 358 6345**
Bureau Bathurst	**1 506 548 9841**
Hermile McLaughlin (Coordinateur en sécurité)	**1 506 888 4534**
Ronald Losier (Directeur général)	**1 506 394 9534**
Stéphane Losier (Directeur général)	**1 506 394 9519**
Marc Losier (Superintendant)	**1 506 545 8141**
Ermel Hachey (Superintendant)	**1 506 394 9529**
Gilles Breau (Superintendant)	**1 506 395 8766**
Doucet Roger (Superintendant crusher)	**1 506 394 9541**
Alexandre G. Landry (Contrôle de qualité)	**1 506 394 7757**

Centres Hospitaliers

Vitalité

Acadie-Bathurst

Hôpital Enfants-Jésus de Caraquet 1, boulevard Saint-Pierre Ouest, Caraquet Tél: (506) 726-2100 Fax: (506) 726-2188	**Hôpital de Tracadie** 400, rue des Hospitalières, Tracadie Tél: (506) 394-3000 Fax: (506) 394-3199
Hôpital de Lamèque 29, rue de l'Hôpital, Lamèque Tél: (506) 344-2261 Fax: (506) 344-3403	**Hôpital régional Chaleur** 1750, promenade Sunset, Bathurst Tél: (506) 544-3000 Fax: (506) 544-2440

Beauséjour

Centre hospitalier Dr.-George-L.-Dumont 330, avenue Université, Moncton Tél: (506) 862-4000 Fax: (506) 862-4277	**Hôpital Stella-Maris-de-Kent** 7714, route134, Saint-Anne-de-Kent Tél: (506) 743-7800 Fax: (506) 743-7838

Nord-Ouest

Hôpital général de Graud-Sault 625, boul. Everard H. Daigle, Grand-Sault Tél: (506) 473-7555 Fax: (506) 473-7530	**Hôpital régional d'Edmundston** 275, boulevard Hébert, Edmundston Tél: (506) 739-2200 Fax: (506) 739-2248
Hôtel-Dieu St-Joseph de Saint-Quentin 21, rue Canada, Saint-Quentin Tél: (506) 235-2300 Fax: (506) 235-7201	

Restigouche

Centrer Hospitalier Restigouche 63, promenade Galland, Campbellton Tél: (506) 760-4000 Fax: (506) 760-4035	**Hôpital Régional de Campbellton** 189, chemin Lily Lake, Campbellton Tél: (506) 789-5000 Fax: (506) 789-5117

Horizon

Région Saint John

Sussex Healt Centre 75, Leonard Drive, Sussex Tél: (506) 432-3100 Fax: (506) 432-3106	**Charlotte County Hospital** 4, Garden Street, St-Stephen Tél: (506) 465-4444 Fax: (506) 465-4418
Saint John Regional Hospital 400, University Avenue, Saint John Tél: (506) 648-6000 Fax: (506) 648-6060	**St-Joseph Hospital** 130, Bayard Drive, Saint John Tél: (506) 632-5555 Fax: (506) 632-5551

Région Moncton

The Moncton Hospital 135, MacBeath Avenue, Moncton Tél: (506) 857-5111 Fax: (506) 857-5360	**Sackville Memorial Hospital** 8, Main Steet, Sackville Tél: (506) 364-4100 Fax: (506) 536-1983

Région Fredericton

Dr. Everett Chalmers Regional Hospital 700, Priestman Steet, Fredericton Tél: (506) 452-5400 Fax: (506) 452-5233	**Oromocto Public Hospital** 103, Winnebago Steet, Oromocto Tél: (506) 357-4700

Région Upper River Valley

L'Hôtel-Dieu Saint Joseph 10, Woodland Hill, Perth-Andover Tél: (506) 273-7100 Fax: (506) 273-7200	**Upper River Valley Hospital** 11300, Route 130, Waterville, Carleton County Tél: (506) 375-5900

Région Miramichi

Miramichi Regional Hospital 500, Water Steet, Miramichi Tél: (506) 623-3000 Fax: (506) 623-3465

11.04 INFORMATION CONCERNANT LES URGENCES

SITUATION D'URGENCE :

Lorsqu'une situation d'urgence menace des biens matériels ou le bien-être de personnes, les salariés doivent avertir immédiatement les personnes qui se trouvent dans la zone touchée et prendre les mesures nécessaires pour rétablir la situation. Toutefois, lorsqu'on juge que la situation ne peut être maîtrisée, il faut évacuer les lieux pour réduire tout risque de souffrance ou de décès.

On doit communiquer le plus tôt possible avec la police, le service d'incendie et tout autre responsable des situations d'urgence. En cas de blessures, appeler le service d'ambulance dès que possible tout en prodiguant les premiers soins nécessaires.

Le numéro de téléphone d'urgence est le **9-1-1**.

SIMDUT :

- Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT);
- Le but de SIMDUT est de réduire les accidents et les risques pour la santé;
- Une fiche signalétique est disponible pour chaque matière dangereuse. Cette fiche donne toute l'information provenant du fournisseur;
- En cas de blessure, la fiche permettra un traitement plus rapide;
- Ces fiches sont disponibles auprès de votre contremaître qui vous donnera les informations nécessaires;
- Il importe de respecter toutes les dispositions du règlement sur le système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail. Loi sur l'Hygiène et la Sécurité au Travail;
- En cas d'accident contacter Léondor Jean à Bathurst au (506) 548-9841 ou Hubert McGraw à St-Isidore au (506) 358-6345;

Pictogrammes du SIMDUTE 2015		
Nom du Pictogrammes	**Pictogramme**	**Classes Correspondantes**
Bouteille à gaz		• Gaz sous Pression
Flamme		• Inflammable • Autoréactive • Pyrophorique • Auto-échauffant • Dégage des gaz inflammables au contact de l'eau • Peroxyde organique
Flamme sur un cercle		• Comburant
Corrosion		• Lésion oculaires grave • Corrosion cutanée • Corrosif pour les métaux
Bombe explosant		• Autoréactive (danger aigu) • Peroxyde organique (danger aigu)
Tête de mort sur deux tibias		• Toxicité aigu (danger mortel et toxique)
Danger pour la santé		• Cancérogénicité • Sensibilisation respiratoire • Toxicité pour la reproduction • Toxicité pour certains organes cibles • Mutagénicité pour les cellules germinales • Danger par aspiration
Point d'exclamation		• Irritation (cutanée ou oculaire) • Sensibilisation cutanée • Toxicité aiguë (nocif) • Toxicité pour certains organes cibles (somnolence ou vertiges ou irritation des voies respiratoires)
Danger biologique		• Matières infectueuses présentant un danger biologique

LES ACIDES :

L'acide chlorhydrique est utilisé pour nettoyer les camions à ciment. Tout autre usage de ce produit est interdit sans la permission des autorités. Ce produit est tenu sous clé.

Si vous avalez de l'acide :

1. N'essayez pas de vomir;
2. Buvez de grandes quantités d'eau ou de lait sans excéder 1.9L (2 pintes);
3. Voyez un médecin le plus tôt possible.

S'il y a un déversement d'électrolyte sur le plancher, utilisez un des mélanges suivants pour neutraliser l'acide :

1. 0.5kg (1lb) de soda à pâte dans 4L (1gal.) d'eau ou;
2. 0.47L (1 chopine) d'ammoniac dans 4L (1 gal.) d'eau.

Premiers soins :

1. La peau et les yeux :
   - Rincer immédiatement avec beaucoup d'eau pendant au moins quinze (15) minutes.
   - Pour les yeux veillez soulever les paupières de temps en temps.
2. Inhalation :
   - Amener la personne à l'air frais immédiatement. Si la respiration est interrompue, donner la respiration artificielle.
3. Ingestion :
   - Si ce produit est avalé, ne pas faire vomir. Si la victime est consciente, lui donner beaucoup à boire.

DANS TOUS LES CAS, OBTENEZ UNE AIDE MÉDICALE IMMÉDIATEMENT.

DÉVERSEMENT :

Tout le personnel, superviseurs, sous-contractants sont responsables pour l'entreposage, la manipulation et la distribution d'huile, de carburant ou de produits chimiques sur nos sites de travail de façon à prévenir un déversement dans leur environnement. Aussitôt qu'un déversement se produit, une action immédiate doit être entreprise afin de contenir ce déversement et le nettoyer.

La personne responsable doit prendre tous les moyens raisonnables pour s'assurer que l'on arrête le déversement à sa source si possible en fermant la valve ou en arrêtant l'équipement et utiliser des bassins, contenants, creuser une tranchée si nécessaire et / ou étendre un absorbant.

La direction de St-Isidore Asphalte Ltée doit être informée le plus tôt possible. Si c'est un déversement important les services régulateurs comme les pompiers, garde-forestiers, GRC et la Municipalité doivent être informés selon le cas.

Le matériel contaminé doit être excavé et enlevé dans les 24 heures après le déversement et acheminé à un dépotoir prévu à cette fin.

Un rapport d'incident doit être rempli indiquant :

- Les personnes;
- Les véhicules (type);
- Dommages à la propriété (s'il y a lieu);
- Quantité de matériel contaminé;
- Numéro de la station;
- L'heure.

NB : Avoir sur le site des contenants et les kits de lutte contre les déversements.

EXTINCTEURS :

Tous les bâtiments et véhicules doivent être munis d'un nombre suffisant d'extincteurs approuvés. Les extincteurs sont vérifiés mensuellement. Il faut remplir les extincteurs vides immédiatement après l'usage et il ne faut pas replacer au lieu de travail ou dans les véhicules tant qu'ils n'ont pas été remplis.

Un extincteur doit être :

- Bien en vue et accès libre de toutes embûches;
- Toujours au même endroit et attaché ou accroché. Ce n'est pas un **porte manteau**. Ne pas le couvrir ou le cacher;
- Opérationnel en tout temps – Pression – Sceau (seal). Sinon le rapporter au contremaître ou à l'agent de sécurité immédiatement;
- Si le sceau (seal) est enlevé ou cassé même si la pression est bonne, il faut le rapporter. Ne jamais jouer avec un extincteur.

CIVIÈRES :

Des civières sont disponibles sur les listes de travail difficile d'accès. Elles doivent être bien en vue afin de les repérer facilement et en bon état.

DOUCHE OCULAIRE :

Des bouteilles d'eau pour laver les yeux sont disponibles dans les roulottes, cuisines et certains camions. Il faut les garder plein d'eau en tout temps et les nettoyer régulièrement. Il faut les recouvrir d'un sac transparent pour les préserver de la poussière.

DÉTECTEURS DE FUMÉE :

Des détecteurs de fumée et de gaz propane sont installés dans les roulottes. Il faut s'assurer que les batteries sont vérifiées régulièrement et en état de fonctionner, sinon le rapporter à votre contremaître. **Votre vie peut en dépendre**.

Section 11

11.01 EMERGENCY POLICY

To try to eliminate all risks of accidents, therefore *St-Isidore Asphalte Ltée and St-Isidore Ready-Mix Ltée* **will take the following steps to help insure the proper reaction to any situation:**

- Provide basic first aid training and refresher training to personnel;
- Provide a first aid kit and ensure that they are maintained;
- Ensure that first aid personnel are properly identified and that their names are posted
- Provide transportation to a medical facility for injured persons;
- Provide fire extinguishers and their operations;
- Provide communications in the form of cell phone or radios;
- Ensure that the rescue plan is in place if necessary (confined space, work at height);
- Make sure you have a site specific backup plan.

11.02 REQUIREMENTS FOR FIRST AID

Operations on or work sites correspond to the definition of activities with high health and safety risks. Follow the following requirements for first aid:

1 employee	Personnel first aid kit (type P)
2 – 19 employees	1 first aid kit 1 first aid provider
20 – 49 employees	2 first aid kits 2 first aid providers
50 – 99 employés	2 first aid kits 2 first aid providers
100 – 199 employés	3 first aid kits 3 first aid providers, one of whom must has access to the first aid room 1 first aid room

FIRST AID KITS:

First aid kits must be at a place in sight and rapidly accessible to the workplace and in all the company's vehicles marked with a green cross symbol.

Kits must be regularly verified by a first aid worker named for this task. A report of the emergencies that required the use of the kit must be documented and send to the safety officer.

FIRST AID:

In the workplace, a person must be named first aid worker and responsible of the kit. This person's name must be displayed for all employees to see.

The first aid worker followed the first aid course in the workplace offered by an organization approved by Work Safe NB. The first aid certificate must be displayed near the first aid kit. The first aid worker must not be person whose nature of work can harm his aptitude to administrate first aids.

The first aid worker verifies the kit regularly and fills the form supplied with the kit.

11.03 EMERGENCY NUMBERS

Ambulance	**911**
Police	**911**
Firefighter	**911**
N.B. Power	**1 800 663 6227**
Bell Aliant	**1 844 224 8344**
Enbridge Gas	**1 800 994 2762**
Rogers	**1 800 738 7893**
Work Safe NB	**1 800 222 9775**
Federal environnement	**1 800 565 1633**
Provicial environnement	**1 506 547 2092**
CANUTEC	**1 613 996 6666**
St-Isidore office	**1 506 358 6345**
Bathurst office	**1 506 548 9841**
Hermile McLaughlin (Safety coorninator)	**1 506 888 4534**
Ronald Losier (General manager)	**1 506 394 9534**
Stéphane Losier (General manager)	**1 506 394 9519**
Marc Losier (Superintendant)	**1 506 545 8141**
Ermel Hachey (Superintendant)	**1 506 394 9529**
Gilles Breau (Superintendant)	**1 506 395 8766**
Doucet Roger (Superintendant crusher)	**1 506 394 9541**
Alexandre G. Landry (Quality control)	**1 506 394 7757**

Hospital Center

Vitalité

Acadie-Bathurst

Hôpital Enfants-Jésus de Caraquet 1, boulevard Saint-Pierre Ouest, Caraquet Tél: (506) 726-2100 Fax: (506) 726-2188	**Hôpital de Tracadie** 400, rue des Hospitalières, Tracadie Tél: (506) 394-3000 Fax: (506) 394-3199
Hôpital de Lamèque 29, rue de l'Hôpital, Lamèque Tél: (506) 344-2261 Fax: (506) 344-3403	**Hôpital régional Chaleur** 1750, promenade Sunset, Bathurst Tél: (506) 544-3000 Fax: (506) 544-2440

Beauséjour

Centre hospitalier Dr.-George-L.-Dumont 330, avenue Université, Moncton Tél: (506) 862-4000 Fax: (506) 862-4277	**Hôpital Stella-Maris-de-Kent** 7714, route134, Saint-Anne-de-Kent Tél: (506) 743-7800 Fax: (506) 743-7838

Nord-Ouest

Hôpital général de Graud-Sault 625, boul. Everard H. Daigle, Grand-Sault Tél: (506) 473-7555 Fax: (506) 473-7530	**Hôpital régional d'Edmundston** 275, boulevard Hébert, Edmundston Tél: (506) 739-2200 Fax: (506) 739-2248
Hôtel-Dieu St-Joseph de Saint-Quentin 21, rue Canada, Saint-Quentin Tél: (506) 235-2300 Fax: (506) 235-7201	

Restigouche

Centrer Hospitalier Restigouche 63, promenade Galland, Campbellton Tél: (506) 760-4000 Fax: (506) 760-4035	**Hôpital Régional de Campbellton** 189, chemin Lily Lake, Campbellton Tél: (506) 789-5000 Fax: (506) 789-5117

Horizon

Saint John Region

Sussex Healt Centre 75, Leonard Drive, Sussex Tél: (506) 432-3100 Fax: (506) 432-3106	**Charlotte County Hospital** 4, Garden Street, St-Stephen Tél: (506) 465-4444 Fax: (506) 465-4418
Saint John Regional Hospital 400, University Avenue, Saint John Tél: (506) 648-6000 Fax: (506) 648-6060	**St-Joseph Hospital** 130, Bayard Drive, Saint John Tél: (506) 632-5555 Fax: (506) 632-5551

Moncton Region

The Moncton Hospital 135, MacBeath Avenue, Moncton Tél: (506) 857-5111 Fax: (506) 857-5360	**Sackville Memorial Hospital** 8, Main Steet, Sackville Tél: (506) 364-4100 Fax: (506) 536-1983

Fredericton Region

Dr. Everett Chalmers Regional Hospital 700, Priestman Steet, Fredericton Tél: (506) 452-5400 Fax: (506) 452-5233	**Oromocto Public Hospital** 103, Winnebago Steet, Oromocto Tél: (506) 357-4700

Upper River Valley Region

L'Hôtel-Dieu Saint Joseph 10, Woodland Hill, Perth-Andover Tél: (506) 273-7100 Fax: (506) 273-7200	**Upper River Valley Hospital** 11300, Route 130, Waterville, Carleton County Tél: (506) 375-5900

Miramichi Region

Miramichi Regional Hospital 500, Water Steet, Miramichi Tél: (506) 623-3000 Fax: (506) 623-3465

11.04 INFORMATION CONCERNING EMERGENCIES

EMERGENCY SITUATION

When an emergency situation threatens material goods or people's well-being, the employee must immediately advise the people who are in the zone and take the necessary measures to re-establish the situation. However, when we judge that the situation can't be controlled, we must evacuate the place to reduce all risk of suffering or death.

We must communicate as soon as possible with the police, the fire department and all other emergency situation responsible. In case of injuries, call the ambulance services as soon as possible while giving necessary first aid assistance.

The emergency telephone number is **9-1-1**.

W.H.M.I.S. :

- The workplace hazardous material information system (W.H.M.I.S.);
- W.H.M.I.S.' s goal is to reduce accidents and health risks;
- The signal document is available for each dangerous material. This document gives all the information from the vendor;
- In case of injury, the document will permit a faster treatment.
- These documents are available from your foreman who will give you necessary information.
- It is important to respect all the dispositions of the rules on the Workplace Hazardous Material Information System Law on hygiene and safety at work;
- In case of an injury contact Léondore Jean at Bathurst at (506) 548-9841 or Hubert McGraw in St-Isidore at (506) 358-6345;

WHMIS Pictograms 2015		
Pictograms Name	**Pictogram**	**Corresponding classes**
Gas cylinder		• Gas under pressure
Flame		• Flammable • Self-reactive • Pyrophoric • Self-heating • In contact with water, emits flammable gases • Organic peroxide
Flame over circle		• Oxidizer
Corrosion		• Serious eye damage • Skin corrosion • Corrosive to metal
Exploding bomb		• Self-reactive (severe) • Organic peroxide (severe)
Skull and crossbones		• Acute toxicity (fatal or toxic)
Health hazard		• Carcinogenicity • Respiratory sensitization • Reproductive toxicity • Specific target organ toxicity • Germ cell mutagenicity • Aspiration hazard
Exclamation mark		• Irritation (skin or eyes) • Skin sensitization • Acute toxicity (harmful) • Specific target organ toxicity (drowsiness or dizziness, or respiratory irritation)
Biohazardous		• Biohazardous infectious materials

ACIDS:

Chlorine acid is used to clean concrete trucks. All other usage of this product is forbidden without authorities' permission. This product is under lock.

If you swallow acid:

4. Do not try to vomit;
5. Drink great quantity of water or milk, without exceeding 1.9L (2 pints) as soon as possible;
6. See a doctor as soon as possible.

If there is a discharge of electrolyte on the floor, use one of the following mixtures to neutralize the acid:

3. 0.5kg (1lb) of soda with paste with 4L (1gal.) water or;
4. 0.47L (1 pint) of ammonia with 4L (1 gal.) of water.

First Aid:

4. Skin and eyes :
   - Rinse out immediately with lots of water during at least 15 minutes;
   - For eyes, lift lids from time to time.

2. Inhalation:
   - Bring the person in fresh air immediately. If the respiration is interrupted, give mouth to mouth resuscitation.

3. Ingestion:
   - If this product is swallowed, don't try to vomit. If the victim is conscious, make her drink.

IN ALL CASES OBTAIN MEDICAL HELP IMMEDIATELY.

DUMPING:

All the staff, supervisors, sub-contractors and officers in charge of storage, manipulation and distribution of oil, gas or chemical products on our working sites prevent a dumping in their environment. As soon as a dumping happens, an immediate action must be done to contain this dumping and clean it.

The person in charge must take all reasonable facilities to assure that we stop dumping to its source if possible, closing the valve or stopping the equipment and use tanks, containers, dig an edge if necessary and/or spread an absorbent.

The Company's head office must be informed as soon as possible. It is an important dumping, regulatory services like the fireman, forest rangers, RCMP and the municipality must be informed depending on the case.

The contaminated material must be excavated and removed in the 24 hours following the dumping and dispatched to a dump planned for it.

An incident report must be filled indicating:

- Le vehicles (type);
- Dommages à la propriété (s'il y a lieu);
- Quantité de matériel contaminé;
- Number of the station;
- L'heure.

NB: Keep empty containers and spill kits on site.

EXTINGUISHERS:

All the buildings and vehicles must be equipped with a sufficient number of approved extinguishers. The extinguishers are verified monthly. We must fill the empty extinguishers immediately after usage and we must not replace in the workplace or vehicles until they are full.

An extinguisher must be :

- In sight and access free of any pitfalls;
- Always in the same place, attached of hooked. It is not a **coat hanger**. Do not cover it or hide it.
- Operational at all times – Pressure – Seal. If not, report it to the foreman or to the security agent immediately;
- If the seal is removed or broken even if the pressure is good, you must report it. Never play with an extinguisher.

STRETCHERS :

Stretchers are available on the work site with difficult access. They must be in sight to locate them easily and in good condition.

EYEWASH FOUNTAINS:

Water bottles to wash eyes are available in caravans, kitchen, and some pick-ups. You must keep them full of water at all times and regularly clean them. You must cover them with a transparent bag to preserve from dust.

SMOKE DETECTORS:

Smoke and propane gas detectors are installed in caravans. Be assured that the batteries are regularly verified and in good functional condition, or else report them to the foreman. **Your life could depend on it**.

SECTION 12

12.01 POLITIQUE SUR LE HARCÈLEMENT

En tant qu'employeur, la compagnie s'engage à assurer un milieu de travail où tous les employés sont traités avec respect et dignité.

Le harcèlement au travail est inacceptable et il est donc interdit à quiconque de se servir de son autorité ou de son pouvoir pour harceler une personne.

LE HARCÈLEMENT AU TRAVAIL COMPREND :

1. **LE HARCÈLEMENT SEXUEL ET PERSONNEL :**

- Conduite, commentaires, gestes ou contacts de nature sexuelle qui pourraient être perçus comme une condition de travail, de promotion ou autres, ex : attouchements, caresses et agression sexuelle entres autres.

2. **AMBIANCE DE TRAVAIL MALSAIN :**

- Un milieu de travail qui crée une atmosphère hostile et offensante, ex : dessins, insultes ou blagues à caractère sexuel, racial ou religieux, donner un nom qui blesse la personne.

3. **ABUS DE POUVOIR :**

- Se servir de son poste d'autorité dans le but de menacer l'emploi ou la sécurité financière de quelqu'un. Diminuer son rendement ou entraver son cheminement de carrière, ex : Intimidation, menaces, chantage.

4. **AUTRES FORMES DE HARCÈLEMENT :**

- Le harcèlement ne se limite pas au harcèlement sexuel mais inclus aussi le harcèlement pour raisons de religion, âge, apparence physique, salaire, etc…

Si vous croyez être victimes de quelque sorte de harcèlement, laissez savoir à votre harcelant que son comportement n'est pas la bienvenue et que vous souhaitez que cela cesse. Si la situation ne s'améliore pas, prenez note du moment, de l'endroit et de la nature du harcèlement et rapportez-le à votre superviseur.

Si le superviseur ne parvient pas à régler efficacement la situation, vous devez communiquer la situation à la direction. Tout incident de ce genre sera strictement confidentiel et sera géré de façon sérieuse et avec respect.

12.02 POLITIQUE SUR LA GESTION DE VIOLENCE

En tant qu'employeur, la compagnie s'engage à protéger les employés contre la violence en milieu de travail. La violence en milieu de travail ne sera pas tolérée pour toute personne au lieu de travail, y compris les clients, les sous-traitants, les superviseurs, les collègues et les particuliers.

LA VIOLENCE AU TRAVAIL COMPREND :

- Tout recours réel ou toute tentative de recours à la force physique contre la santé.
- Toute déclaration menaçante ou tout comportement menaçant qui l'incite raisonnablement à croire qu'il sera victime d'un pareil recours.

SONT VISÉES PAR LA PRÉSENTE DÉFINITION :

- La violence sexuelle.
- La violence entre partenaires.
- La violence familiale.

Si vous voyez ou croyez être victimes de violence vous devez le signaler. Prenez note du moment, de l'endroit et de la nature de la violence et rapportez-le à votre superviseur ou cadre supérieur en cas de conflit d'intérêt. Une enquête sera menée et documentée.

Si le superviseur ne parvient pas à régler efficacement la situation, vous devez communiquer la situation à la direction. Tout incident de ce genre sera strictement confidentiel et sera géré de façon sérieuse et avec respect.

SECTION 12

12.01 HARASSMENT POLICY

As an employer, the company is engaged in assuring a workplace where all the employees are treated with respect and dignity.

Harassment in a workplace is unacceptable and everyone is forbidden to use their authority or power to harass a person.

HARASSMENT IN THE WORKPLACE CONSISTS OF:

1. SEXUAL AND PERSONAL HARASSMENT:

- Conduct, comments, gestures or any sort of contact, of sexual nature, which could be perceived as a working condition, promotion or others; ex: caresses and sexual aggression.

2. UNHEALTHY WORK ATMOSPHERE :

- A workplace that creates a hostile and offending atmosphere and environment; ex : drawings, sexual insults or jokes of racial or religious nature, give a name that hurts the person.

3. POWER ABUSE :

- Using a form of authority position to threaten the job or the financial security of someone. To decrease his/her output or to hobble his/her career; ex: intimidation, threats, blackmail.

4. OTHER FORMS OF HARASSMENT :

- Harassment is not limited to sexual harassment but also includes religious, age, physical appearance, salary harassment, etc.

If you believe you are being sexually harassed tell the individual his/her behavior is unwelcome and him/her to stop. Give the harasser an opportunity to end the harassment. If the situation does not improve, keep a record of the moment, the place and the harassment's nature and report to your supervisor.

If the supervisor is unable to settle the situation, you must communicate with the general direction. All incidents of this kind will be strictly confidential and will be managed seriously and accordingly with respect.

12.02 POLICY ON VIOLENCE MANAGEMENT

As an employer, the company is committed to protecting employees from violence in the workplace. Violence in the workplace will not be tolerated for everyone in the workplace, including clients, contractors, supervisors, colleagues and individuals.

VIOLENCE AT WORK INCLUDES :

- Any real recourse or any attempt to use physical force against health.
- Any threatening statement or threatening behavior which reasonably leads him to believe that he will be victim of such a remedy.

ARE COVERED BY THIS DEFINITION:

- Sexuel violence.
- Violence between partners.
- Family violence.

If you see or believe you are being abused you should report it. Make a note of the time, place and nature of the abuse and report it to your supervisor or senior manager if there is a conflict of interest. An investigation will be conducted and documented.

If the supervisor is unable to resolve the situation effectively, you must communicate the situation to management. Any such incident will be kept strictly confidential and will be handled seriously and with respect.

Déclaration d'événement violent ou de harcèlement

Nom de la présumée victime : _____ Téléphone : _____

Fonction : _____ Lieu de travail : _____

* Le mis en cause est la personne contre laquelle la plainte a été portée.

Nom du mis en cause* : _____ Téléphone : _____

☐ Supérieur ☐ Collègue ☐ Sous-Traitant ☐ Public ☐ Autre Précisez : _____

Détails de la plainte : Veuillez décrire l'incident avec le plus de détail possibles (date, heure, endroit, témoins et tout autre détail). Joindre des pages supplémentaires au besoin.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Témoin : _____ Tél : _____

Témoin : _____ Tél : _____

Documents/Preuves : Inclure tout document à l'appui (courriels, notes, photographies, preuve matérielle, etc.).

Signature de l'employé : _____ **Date du rapport :** _____

Rapport remis à: _____ *** CONFIDENTIEL**

Declaration of violent event or harassment

Name of the alleged victim: _____ Telephone: _____

Function: _____ Place of work: _____

* The respondent is the person against whom the complaint was made.

Name of responded* : _____ Telephone : _____

☐ Superior ☐ Colleague ☐ Subcontracting ☐ Public ☐ Other Specify: _____

Details of the complaint: Describe the incident in as much detail as possible (date, time, location, witnesses and any other details). Attach additional pages if necessary.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Witness : _____ Tel : _____

Witness : _____ Tel : _____

Documents/Evidence: Include any documents (e-mail, notes, photographs, physical evidence, etc.).

Employee's signature: _____ **Date of report:** _____

Report given to: _____ *** CONFIDENTIAL**